

Dagordning

Juridiska föreningens årsmöte 2026

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Fastställande av röstlängd
- § 3 Val av mötesordförande
Förslag: Vera Dahl
- § 4 Val av mötessekreterare
Förslag: Ebba Simes
- § 5 Val av två justerare tillika rösträknare
Förslag: Gustav Baraderie och Oskar Johansson
- § 6 Mötets vederbörliga utlysande
- § 7 Fastställande av dagordning
- § 8 Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
Bilaga 1: Verksamhetsberättelser
- § 9 Ekonomisk redovisning
Bilaga 2: Ekonomisk berättelse
- § 10 Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
Bilaga 3: Revisionsberättelse
- § 11 Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
Bilaga 4: Årsredovisning
- § 12 Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
- § 13 Beslut om fastställande av medlemsavgift
Bilaga 5: Förslag på medlemsavgift



§ 14 Revidering samt beslut om budget för kommande verksamhetsår

Bilaga 6.1: Revidering budget

Bilaga 6.2: Kontobudget

Bilaga 6.3: Rambudget

§ 15 Val av revisor och revisorssuppleant

Bilaga 7: Nominering revisor

§ 16 Fastställande av styrelse för kommande verksamhetsår

§ 17 Beslut om firmateckningsrätt

§ 18 Val av valberedning för tillsättande av styrelsen

Bilaga 8: Nominering valberedning

§ 18 Val av valberedning för tillsättande av insparksutskott

Bilaga 8: Nominering valberedning

§ 19 Övriga punkter

19.1 Proposition om stadgerevidering

Bilaga 9: Proposition om tidigare föreslagen stadgerevidering

§ 20 Mötets avslutande

Bilaga 1

Juridiska föreningens årsmöte



Verksamhetsberättelse 2025

Innehållsförteckning

Inledning	2
Ordförande	4
Vice ordförande	9
Ekonomiansvarig	13
Informationsansvarig	16
Utbildningsansvarig	19
Vice utbildningsansvarig	23
Marknadsansvarig	27
Klubbmästare	30
Sportmästare	34
Chefredaktör de Facto	38

Juridiska föreningen vid Umeå universitet avger härmed följande verksamhetsberättelse;

Inledning

Styrelsens sammansättning

Ordförande	Vera Dahl
Vice ordförande	Isak Östman
Ekonomiansvarig	Alice Sandqvist
Informationsansvarig	Lisa Bäcklund
Utbildningsansvarig	Victor Holmström
Vice utbildningsansvarig	Linn Nilsson
Marknadsansvarig	Ebba Albecker
Klubbmästare	Alicia Nygren
Sportmästare	Elin Odelberg
Chefredaktör de Facto	Hugo Sidenhag

Övriga i organisationen

Valberedning

Ordförande	Elin Thorin
Ledamot	Olivia Viberg
Ledamot	Oskar Persson

Valberedning för val till insparksutskott

Ordförande	Emmy Frisk
Ledamot	Johan Sahlström
Ledamot	Vendela Oskarsson

Revisor	Stefan Brattlöf
---------	-----------------

Under verksamhetsåret har Nina Nilsson Rådeström varit inspektor vilket hon fortsätter vara fram till år 2027.

Nedan följer styrelsens ledamöters egna verksamhetsberättelser;

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

VERSAMHETSÅRET 2025

ORDFÖRANDE
VERA DAHL



Ordförande

Inledning

Ett år går riktigt fort och nu har verksamhetsåret 2025 nått sitt slut. Därav är det att sammanfatta vårt arbete det här året. Jag lämnar över till varje enskild styrelsemedlem att sammanfatta det som faller under deras respektive post och kommer därmed endast kommentera föreningens arbete i stort samt vad jag har arbetat med under året.

Uppgifter som ordförande

Mina främsta uppgifter som ordförande har varit att leda styrelsearbetet samt representera föreningen både lokalt och nationellt. Den lokala representationen har främst skett i form av möten med prefekten samt deltagande vid kårstyrelsens sammanträden. Under möten med prefekten får vi möjlighet att ta del av de beslut som tas på institutionen samt dela med oss av vårt arbete inom föreningen, vilket har varit ett värdefullt samarbete under året som gått. Jan Leidö har likt förra året varit perfekt även i år och jag tycker att vi har haft betydelsefulla möten där mer utöver beslut har kunna diskuteras.

Umeå studentkår

Under året har jag försökt delta på samtliga kårstyrelsens sammanträden. Där har jag informerat om vad som sker inom föreningen, yttrat mig i beslutsfrågor samt tagit del av kårstyrelsens löpande arbete. Detta är en viktig plats för såväl utbyte med andra sektioner som för möjligheten att påverka de beslut som kan komma att ha stor betydelse för oss som sektion och förening. I år har intresset från övriga sektioner varit större än tidigare, något som jag uppskattat då möjligheten att sätta sig in i andra sektioners arbete varit möjligt. Utöver detta har jag etablerat relationer med andra föreningar under kåren, där jag varit behjälplig med bland annat juridiska råd samt ställt upp som mötesordförande.

Jag har under året försökt att fortsätta främja den relation som förra året byggdes upp gentemot Umeå studentkår och har försökt etablera samarbete mer i föreningens styrelse. Under året hade jag tillsammans med styrelsen en väldigt god dialog med Kåren, något jag hoppas bibehålls även framöver.

Representation

Under året har jag haft äran att få representera JF Umeå nationellt. Tillsammans med utbildningsansvarig och vice utbildningsansvarig har jag fått delta på de övriga juridiska föreningarnas möten samt banketter och baler. Där har jag i egenskap som ordförande representerat Umeås juridiska förening. Jag har deltagit på ordförande möten som varit ett öppet forum där man har haft möjlighet att lyfta olika frågor som föreningen ställts inför. Där övriga har kunnat bolla sina idéer samt tillvägagångssätt. I år har fokus mest legat vid arbetsmarknadsmässor, valberedningens arbete samt bidrag till föreningen.

Utbildningsansvariga har deltagit under juriststudenters riksorganisations (JURO) möten. Där ligger fokus främst vid diskussioner om utbildningsbevakning och problem som hör därtill. I år har det bland

annat skrivits en artikel om vinterlov som samtliga föreningar publicerat i sina medlemstidningar. Det har varit stort fokus kring att omstrukturera JURO under året och använda sig av arbetsgrupper för att bättre uppnå målet med organisationen. Min förhoppning är att det nya arbetssättet ska underlätta samarbetet i framtiden.

Juridiska föreningen

Under året har det hållits många event och aktiviteter. Vi har anordnat vårbankett, EPP:er, volleybollturnering, Stockholmsresan, Åre-resa, Oktoberfest, pub golf, Korpen-Fotboll, rättegångstävling och mycket mer. Vi har även utökat samarbetet med andra föreningar genom gemensamma event och sittningar, vilket har varit väldigt roligt men även givande för mig och de resterande i styrelsen som genom dessa kontakter kunnat hjälpa varandra genom att utbyta erfarenheter.

I början av året investerade vi i en ny moccamaster, något som underlättat då allt fler medlemmar besöker oss på lunchrasterna och allt mer kaffe har serverats. I slutet av året valde vi dessutom att köpa in nya möbler till JF-rummet då det var i behov av en uppfräschning. Detta genom nya stolar, en fungerande byrå och ramar till insparksströjorna för att ge rummet en mer inbjudande atmosfär.

Medlemsantalet fortsätter att ligga på en bra och stark nivå och allt fler som deltagit under insparken fortsätter att vara medlemmar och delta på aktiviteter även efter mottagningens slut. Något som jag ser som en god förbättring. Dessutom har engagemanget till övriga event ökat avsevärt och många gånger under året har biljetterna till evenen sålt slut på kort tid. Det är givetvis ett stort plus, men framöver kanske man måste ta detta i beaktning och utnyttja större lokaler för att fler medlemmar ska kunna delta eller prioritera äldre terminer först vid återkommande event.

Inspektor

Nina Nilsson Rådeström har fortsatt varit inspektor för föreningen. Nina har likt förra året varit en stor tillgång och vi är säkra på att hon fortsatt kommer bidra mycket till föreningen och till styrelsen. Framöver tror jag att man kan utnyttja hennes kunskap mer för att föreningen ska fortsätta utvecklas.

Mottagningsverksamhet

Under hösten genomfördes, likt tidigare år, insparken för de nya juriststudenterna. Jag hade ett mycket nära samarbete med generalerna samt Hilda Johansson som var ansvarig för "Lika Villkor" under Umeå studentkår. Det blev en mycket lyckad inspark med få fadderincidenter. Det framkom dock nya situationer som öppnat upp frågor kring förändring kring insparkens hantering av incidenter som kommer fortsätta verkställas av tillträdande styrelse.

Informationsfolder om JF

I samarbete med informationsansvarig Lisa satte vi ihop ett liknande välkomstbrev som gjordes under tidigare år om Juridiska föreningen som publicerades på hemsidan och våra sociala medier. Vi riktade oss till nya studenter och var tänkt att fungera som ett komplement till insparksfoldern för att ge mer information om föreningen. Jag tycker att det varit ett bra koncept som vi valt att behålla.

Hitract

Under året har vi fortsatt vårt goda samarbete med Hitract. Det har varit väldigt lätt att ta kontakt med Eric och han har alltid snabbt och smidigt hjälpt oss vid problem. Samtlig biljettförsäljning sker numera via appen, men den har också varit mycket bra för försäljning av merchandise. Allt fler lär sig hur appen fungerar och det underlättar massor vid biljettförsäljningen. Under året har vi använt oss av appen även som ett sätt att anmäla sig till event där biljetten inte kostar. Ett nytt användningsområde som underlättar.

Nytt för i år har varit att Umeå studentkår har börjat använda Hitract som medlemsregister. Det har gjort att köp av medlemskap kan ske mycket lättare då studenterna endast använder Hitract för förnyat medlemskap. Dessutom underlättar det för föreningen då allt är samlat och man inte behöver ladda över listor till hitract. Det underlättar också kontrollen av medlemskap då medlemskortet återfinns i appen. Då detta är ett nytt steg för Kåren har det dock stundtals funnits problem vid till exempel flerterminköp. Något som jag hoppas och tror kommer vara tydligare och lättare att se över under kommande år.

Öka medlemsantalet

I verksamhetsplanen framgår att ett ständigt mål som förening är att öka medlemsantalet. Vi arbetade hårt med detta under insparken för att alla nya studenter skulle bli medlemmar, ett krav för att få delta på insparken. Under året har vi även frekvent kollat medlemskap i JF-rummet vid exempelvis fikadagar, luncher mm. och varit noga med att alla som tar del av föreningens medel i någon mån har betalat för medlemskap. I övrigt har, likt tidigare konstaterat, Hitract varit en stor del i att vi kan kontrollera medlemskap på ett mer tillförlitligt sätt. Något som verkar gett resultat då vi i skrivande stund har 430 medlemmar, vilket är en ökning med 50 medlemmar sedan förra året.

Eftersom kåren uppdaterat provisionen får vi tyvärr lite mindre medel än tidigare för våra medlemmar. Något som givetvis är tråkigt, men som egentligen utgör en markant siffra.

Juristens dag

Under året har vi även genomfört föreningens årliga arbetsmarknadsmässa Juristens dag. Årets projektansvariga nominerades av valberedningen och tillsattes av styrelsen under våren och har sedan dess arbetat hårt med årets mässa. Nytt för i år var att projektansvarig bestod av 4 personer, något som jag tror var givande för arbetets gång då mässa och fördrag blir större för varje år. Diskussioner fördes också kring hur arbetet ska förbättras och effektiviseras i de olika arbetsgrupperna samt hur företagsklasserna ska uppdateras för att bättre möta utställarnas önskemål och villkor.

Temat för Juristens dag var "Demokratins på spel". Under fördagen fick vi höra från flera intressanta gästföreläsare som berörde ämnet utifrån sin erfarenhet och expertis. Mässdagen var som vanligt mycket givande och många nöjda studenter lämnade med tygkassar och lärdom. Jag tillsammans med utbildningsansvariga fick ta emot och välkomna övriga juristprogram och JURO till Umeå. Vi hade givande möten. De deltog dessutom på den efterföljande banketten. Tack vare projektansvariga och arbetsgruppernas hårda arbete blev Juristens dag en enorm succé. Stort tack för ert engagemang!

Stadgar och policys

Under året har bland annat en policy kring icke samarbetspartners tagits fram för att underlätta kostnad för inlägg på våra sociala kanaler samt tillfrågningar om event då detta inte funnits reglerat tidigare. Jag har dessutom färdigställt den nya alkohol- och narkotikapolicyn. Dessutom uppdaterades arbetsordningen för utskott då vi införde ett sportutskott samt ett utskott för juridisk rådgivning som stormästaren samt vice utbildningsansvarig var ansvariga för. Dessa förändringar har underlättat mycket i föreningens löpande arbetet och bidragit till tydligare struktur under JR samt lättare planering för sportmästaren.

Till valmötet påbörjade jag ett arbete kring att reglera föreningens ordinarie styrelsemöten eftersom dessa inte funnits nedtecknade utan endast genomfördes efter kutym. Något som jag och vice ordförande Isak Östman var överens om borde regleras. Isak fortsatte arbetet och färdigställde förändringarna. Vi i styrelsen valde att implementera ändringarna i stadgan.

Löpande styrelsearbetet

I övrigt har det varit en hel del beslut och löpande styrelsearbete som tagit upp tiden för mig och resterande i styrelsen. För det mesta har arbetet flutit på bra och samtliga ledamöter har tagit sina arbetsuppgifter på största allvar. Vi har försökt att hjälpa och avlasta varandra för att göra arbetet lättare. Tack till er i styrelsen för att ni gjort ert allra bästa för att våra medlemmar ska få ut så mycket de bara kan av sin studietid här på juristprogrammet. Jag är stolt över oss och allt vi har åstadkommit i år och jag hoppas att ni känner samma sak. Nu ska vi snart få lite välförtjänt vila för allt slit.

Avslutande ord

Avslutningsvis vill jag tacka alla medlemmar för det förtroende jag fått i min roll som ordförande. Det är en stor utmaning att ta sig an en ordföranderoll, men jag hoppas att ni är nöjda med mitt arbete. Det har varit ett år fyllt av erfarenheter som jag tar med mig livet ut. Nu är det dags för oss att lämna över till nästa styrelse, något jag gör med fullt förtroende. Det ska bli spännande att se vilka förändringar ni gör och hur föreningen kommer att förvaltas vidare. Ni har en trygg ordförande som kommer att leda er framåt under året.

Stort lycka till önskar jag tillträdande styrelse, men framförallt Anna. Det här kommer du att göra med bravur.

Umeå den 17:e januari 2026,

Vera Dahl
Ordförande

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
VICE ORDFÖRANDE
ISAK ÖSTMAN



Vice ordförande

Nu är det dags för oss att lämna över ansvaret till nästa styrelse, men innan det kommer en sammanfattning över vad jag gjort under verksamhetsåret 2025 som vice ordförande för juridiska föreningen.

Verksamhetsåret började med att jag tillsammans med avgående vice ordförande planerade inför den årliga rättegångstävlingen som anordnas tillsammans med ELSA och advokatbyrån Kaiding. Min roll i planeringen bestod i att ha kontakt med representanterna från Kaiding, ha kontakt med hovrätten, sätta ihop en jury till tävlingen, boka lokal och boka den efterföljande middagen för alla som deltog i tävlingen. Tävlingen inleddes med att Robert Svedjetorp och Emma Lövgren från Kaiding höll i en föreläsning som sedan utmynnade i en EPP på Rouge för de som var sugna att vara med i tävlingen. Tyvärr deltog inte så många på föreläsningen och EPPn, men trots det anmälde sig ändå 6 lag som deltog i tävlingen. Tävlingen riktade sig till alla juriststudenter på juristprogrammet vid Umeå universitet vilket innebar att alla terminer var välkomna att delta. Som vanligt blev det mest lag från termin 2 och 4 som deltog. Själva tävlingen bestod i att deltagarna fick skicka in inlagor och plädera i hovrätten. Jag tillsammans med ELSA deltog även under tävlingen genom att ta tid på de tävlande och båda föreningarna marknadsförde gemensamt hela tävlingen. Tävlingen var som vanligt uppskattad och avslutades med en middag på Gotthards. Jag har även inlett planeringen av årets tävling tillsammans med min efterträdare som tagit över och ska genomföra tävlingen.

Parallellt med planeringen och utförandet av rättegångstävlingen med ELSA planerade och genomförde jag även SJM (Svenskt Juridiskt Mästerskap). Det är en rättegångstävling som Juridiska föreningen tillsammans med MSA (Mannheimer Swartling) genomför. Tävlingen är uppdelad i två steg där den lokala Juridiska föreningen anordnar en lokalfinal vars vinnare sedan går vidare till riksfinalen som MSA ansvarar för. Planeringen inleddes med att jag marknadsförde tävlingen inför att anmälan skulle öppna. Min uppgift som lokalarrangör var att planera och genomföra tävlingen utifrån riktlinjer från MSA. Jag hade kontakt med MSA, hovrätten för övre norrland och juridiska institutionen vid Umeå universitet för att kunna genomföra tävlingen. Tidigare vice ordförande hade redan bokat sal på hovrätten och när jag tog över bokade jag en jury som bestod av en representant från MSA, en från juridiska institutionen och två från hovrätten. Tävlingen riktade sig till juriststudenter som haft processrätt vilket är termin 6 och uppåt. Det var blandat deltagande från både termin 6 och 8. När lagen anmält sig delade jag in dem i kärke- och svarandelag för att sedan ta emot och skicka vidare inlagor från lagen. Det var totalt 5 lag som anmälde sig vilket innebar att jury utifrån inlagorna fick välja 4 lag som kunde gå vidare och plädera i hovrätten. Tävlingen blev lyckad och jag deltog på den genom att ta tid på de tävlande. Jag ansvarade även för att boka den efterföljande middagen på gotthards där det vinnande laget utsågs. Middagen blev även den lyckad. Efter lokalfinalen och vinnarna utsätts hade jag ansvar för att boka resa till och boende i Stockholm inför riksfinalen där alla vinnande lag från alla juristprogram i Sverige deltog. Jag, tillsammans med Hugo Sidenhag, följde med ner till Stockholm för att se Riksfinalen och delta på efterföljande middag på MSA:s kontor. På middagen utsågs lagen från Umeå till vinnare vilket var väldigt roligt och ett bra avslut på tävlingen.

Under verksamhetsåret har jag varit ansvarig för kontakt med Sesus som är en bidragsgivande organisation. I år gjorde vi uppdelningen att jag ansvarade för den allmänna kontakten med Sesus och

att skicka in årsredovisningen av vårt medlemsantal. Under verksamhetsåret har sedan den som behövt ett bidrag fått sökt det själv och även återkopplat till Sesus. Vi gjorde på detta sätt eftersom det var smidigast att den som visste mest om aktiviteten också sökte bidraget så att all information som Sesus behövt kunnat förmedlas på bästa sätt. Bidragen vi fått har gjort det möjligt för föreningen att genomföra de planerade aktiviteterna för medlemmarna.

I år har även jag till skillnad från tidigare år haft ansvar för de fikadagar som infaller under året. Vi har i år bokat semlor, kanelbullar och lussebullar till medlemmarna på de aktuella dagarna. När fikat delats ut till medlemmarna har hela styrelsen hjälpts åt och de flesta gånger har fikat räckt till alla som velat ha.

I rollen som vice ordförande har jag även varit ansvarig för att planera och hålla i gästföreläsningar för juriststudenterna under verksamhetsåret. Jag har planerat och hållit i totalt 4 gästföreläsningar plus föreläsningen med Kaiding i anledning av rättegångstävlingen med ELSA. Dock har min efterträdare gjort det mesta av den planeringen. På våren hölls två gästföreläsningar. Den första föreläsningen hölls av fem kommunjurister från Umeå kommun Eric Lindström (kommunjurist och dataskyddsbud), Sara Fritzson (jurist med inriktning mot myndighetsutövning inom framför allt Byggnads- och Miljö- och hälsoskyddsnämnden), Mattias Lönn (jurist inom kommunala lantmäteriet), Theresia Brundin (jurist Umeå kommunföretag) och Ulrika Sundin Bonnedahl (jurist inom Umeå kommunföretag). De berättade om deras olika arbeten och det tydliggjordes att en kommunjurist kan jobba inom alla olika rättsområden. Eftersom det var fem jurister med olika arbetsuppgifter fick vi höra om olika delar av kommunen och vilken skillnad i juridiken det kan vara beroende på var inom kommunen man jobbar som jurist. Senare in på våren fick vi även besök av Torgny Håstad som är föredetta justitieråd i Högsta domstolen. Han kom och föreläste om sin tid som justitieråd, hur det är att jobba på Högsta domstolen och varför han varit skiljaktig i de flesta mål. Vi fick lära oss om arbetet som justitieråd och vikten av att kunna vara skiljaktig som domare.

Under hösten planerade jag inför en gästföreläsning med Henning Signarsson (Kammaråklagare på Åklagarmyndigheten i Umeå). Planen var att den skulle hållas i slutet av oktober. Dock var föreläsningen tvungen att ställas in en vecka innan den skulle hållas, vilket ledde till att den flyttades till december istället. Föreläsningen kunde hållas i december och gav åhörarna en inblick i arbetet som verksam åklagare både i rättssalen och utanför samt vägen till att bli åklagare. Vi fick även höra om deras nära samarbete med polisen och om ett aktuellt fall i Umeå som ännu inte var uppkärlat. Den sista föreläsningen var med Erik Wennerström (domare vid Europadomstolen). Denna föreläsning hölls med anledning av Human Rights Week som jag även haft ansvar över att planera tillsammans med Femjur, Nordpol, Utrikespolitiska föreningen och Umeå FN förening. I år valde vi att dela upp ansvaret mellan föreningarna så att varje förening ansvarade för planering, genomförande och det ekonomiska av sin egen aktivitet. Med det var alla studenter från alla föreningar välkomna på alla aktiviteter och vi marknadsförde även alla aktiviteter gemensamt. Jag valde att hålla i en gästföreläsning som tidigare år och föreläsningen med Erik gav en inblick i arbetet som domare vid Europadomstolen, men framförallt om de mänskliga rättigheter som den upprätthåller och nutidens problem inom området. Detta var väldigt passande givet att veckan handlar om mänskliga rättigheter.

Alla föreläsningar var lyckade med ett bra antal åhörare. Vid varje tillfälle bjöds åhörarna på lunch från lite olika ställen förutom föreläsningen med Erik där åhörarna fick kaffe och fika istället.

Även nytt för i år var att jag ansvarade för den årliga rundvandringen på universitetet för de nya juriststudenterna. Med det följde planeringen av var rundvandringen skulle ske och hur många stopp den skulle ha samt kontakt med alla utställare. Detta år blev det lite annorlunda eftersom en utställare som brukade vara med inte ville komma och de nya studenternas upprop skedde mellan 15 och 17 istället för tidigare på dagen. Detta gjorde att jag fick boka en hörsal som vi samlade alla studenter i innan rundvandringen för att sedan dela in dem i 8 stycken grupper. Detta fungerade bra utifrån de förutsättningar vi hade. Styrelsen gick runt och visade campus för de nya studenterna och det flöt på som planerat. Som avslutning på detta ska också nämnas att jag ansvarade för att beställa och sälja lagböcker under rundvandringen. Jag beställde 80 stycken lagböcker som vi sålde för inköpspris till studenterna under rundvandringen. Mot förmodan tog alla lagböcker slut vilket gjorde att jag beställde 20 stycken till för de som inte redan köpt eller till äldre terminer. En del av dem såldes och resterande skickade jag tillbaka till Studentlitteratur som vi köpt böckerna från.

Som avslutning kan nämnas att jag även bokade styrelsens kick-out för att avsluta vårt verksamhetsår och goda samarbete på ett bra och trevligt sätt. Det har varit ett fantastiskt verksamhetsår att ha fått samarbeta med denna styrelse som tillsammans drivit och utvecklat denna förening. Jag vill rikta ett stort tack till alla medlemmar för det förtroende jag fått och det deltagande ni haft. Jag vill även rikta ett stort tack till alla som jag samarbetat med under verksamhetsåret och som gjort mitt uppdrag möjligt att utföra.

Med det är det dags för mig att lämna över uppdraget och ansvaret till min efterträdare. Vi har under överlämningen samarbetat och tillsammans planerat inför nästa verksamhetsår. Genom det har jag verkligen fått se att min efterträdare kommer att förvalta rollen som vice ordförande med bravur. Jag känner mig trygg i att han kommer ta sig an rollen och utföra de uppgifter den kräver. Jag ser fram emot att få se föreningens fortsatta utveckling med denna nya tillträdande styrelsen. Med det vill jag önska er ett stort lycka till!

Isak Östman
Vice ordförande 2025
Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Umeå, 27/12-2025

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
EKONOMIANSVARIG
ALICE SANDQVIST



Ekonomiansvarig

Verksamhetsåret 2025 har nu nått sitt slut. I februari förra året tillträdde jag som ekonomiansvarig.

Året har präglats av fortsatt tillväxt i föreningen. Ett ökat medlemsantal, högre närvaro på evenemang, fler samarbetspartners samt ett stort antal arrangemang har bidragit till en markant ökning av föreningens omsättning. Under det senaste året har omsättningen ökat med cirka 330 000 kronor och sett över de senaste två åren med cirka 715 000 kronor. Denna tillväxt har ställt höga krav på mig som ekonomiansvarig, då rollen har krävt uppföljningar, hög närvaro och noggrann kontroll över föreningens ekonomi. Arbetet har varit intensivt men mycket utvecklande och roligt.

Utöver den löpande bokföringen har jag skött fakturering, in- och utbetalningar och budgetering för hela verksamheten. Den budget som fastställdes inför året har varit rimlig utifrån förutsättningarna som förelåg då. Under året har dock våra förutsättningar ändrats på grund av minskat bidrag till vissa evenemang. Detta ledde till att budgeten behövde ses över i sin helhet och vi fick söka sponsring till vissa aktiviteter på annat håll. Trots minskat bidrag har vi lyckats genomföra samtliga evenemang väldigt lyckat. Vi har valt att hålla nere medlemspriser och kunnat behålla samma prisnivå för till exempel Juristens dag, böcker och merch. Vissa prisförändringar har dock oundvikligt skett på grund av ökade kostnader av leverantörer. De prioriteringar jag har gjort i budgeten har lett till att vi har kunnat möjliggöra det medlemmarna efterfrågar, samtidigt som nödvändiga kostnader har kunnat tillgodoses ur ett långsiktigt perspektiv. Efter noggranna uträkningar, kunnande av ekonomiska färdigheter och uppföljningar har föreningens ekonomi kunnat hållas stabil trots förändrade förutsättningar under året. Arbetet med fakturering samt in- och utbetalningar har skötts löpande och strukturerat, vilket inneburit att dessa moment inte har gett upphov till problem.

Den mest arbetsintensiva perioden under året har varit under stora delar av hösten, då både insparken och Juristens dag äger rum, samt i slutet av verksamhetsåret i samband med bokslutsarbetet och budgetarbete. Under insparken hanteras en mängd transaktioner och kvitton, vilket ställer höga krav på ett effektivt och noggrant bokföringsarbete. Arbetet med Juristens dag innebär ett omfattande ekonomiskt ansvar, framför allt i form av fakturering och bollplank till arbetsgrupper. Under hösten ska även en preliminär budget för nästa verksamhetsår tas fram. Efter jul ska bokslutet upprättas parallellt med studier inför tentamen, vilket sammantaget gör hösten till en särskilt krävande period. Det höga tempot varje dag och det faktum att evenemangen avlöser varandra gör hösten extra utmanande. Samtidigt uppkommer även nya frågor, vilket har varit mycket lärorik att hantera. Arbetet har till allra största del fungerat smidigt, inte minst tack vare ett gott samarbete med generalerna för insparken samt arbetsgrupperna för Juristens dag.

Under året har jag även sett över ekonomiska rutiner. En stor del av bokföringsarbetet sker manuellt och i slutet av året har jag infört automatisk bankkoppling. Detta kommer att effektivisera det löpande bokföringsarbetet, minska risken för fel och underlätta uppföljningen av föreningens ekonomi. Förändringen kommer bidra till ett mer strukturerat arbetssätt och skapa bättre förutsättningar för kontinuitet och överlämning till de kommande ekonomiansvariga.

När jag ser tillbaka på verksamhetsåret känner jag stor stolthet över föreningens ekonomi och det ansvarstagande som samtliga inblandade har visat för att få verksamheten att fungera. Jag är övertygad om att detta är en av de faktorer som bidrar till att föreningens fortsatta utveckling. Det är särskilt glädjande att se allt fler medlemmar, där studenter från termin 1 till termin 9 deltar på våra arrangemang och i det vardagliga föreningslivet. Jag är övertygad om att den tillträdande styrelsen kommer att vidareutveckla denna positiva utveckling.

Avslutningsvis har detta verksamhetsår varit oerhört lärorikt och utvecklande. Uppdraget har varit givande på många sätt och framför allt roligt. Trots stressiga och tidskrävande perioder har arbetet varit mycket värdefullt och utvecklat vår samarbetsförmåga inom styrelsen. Jag är tacksam över att ha fått vara en del av denna styrelse, där vi tillsammans har hanterat de utmaningar som uppstått och där vi alltid har satt medlemmarna i första hand. Jag vill rikta ett stort tack till vår ordförande som alltid funnits tillgänglig med både stöd och engagemang, vilket har varit värdefullt för styrelsens arbete. Jag vill rikta stort tack till den tidigare ekonomiansvarig Vendela Hildebrand som har funnits där för stöd och hjälp. Jag vill även tacka medlemmarna i Juridiska föreningen för förtroendet under det gångna året. Slutligen vill jag önska tillträdande styrelse ett stort lycka till i det fortsatta arbetet med föreningen. Ett extra stort lycka till vill jag rikta till tillträdande ekonomiansvarig, Linnea Boman, jag är övertygad om att du kommer göra ett fantastiskt jobb!

Umeå den 2 februari 2026,

Alice Sandqvist
Ekonomiansvarig

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

VERSAMHETSÅRET 2025

INFORMATIONANSVARIG
LISA BÄCKLUND



Informationsansvarig

Under verksamhetsåret 2025 har jag haft glädjen att inneha posten informationsansvarig i Juridiska föreningens styrelse. Det har nu blivit dags för mig att lämna över till nästa informationsansvarig, men först en liten summering av det gångna året. Jag tillträdde posten i februari 2025 men mitt arbete började redan i januari samma år. Jag fick möjligheten att delta i lite planering och genomförandet av juristexamen 2025, tillsammans med dåvarande informationsansvarig Tilde Rune. Denna erfarenhet var mycket givande och gav mig både värdefulla kunskaper och en tydlig målbild att arbeta utifrån inför examen 2026.

Ett av mina ansvarsområden som informationsansvarig har varit "Student för en dag". Det har genomförts på uppdrag av Juridiska institutionen som ger gymnasie studenter och andra intresserade chansen att se hur det är att studera på juristprogrammet vid Umeå universitet - allt från plugg till studentliv. Under verksamhetsåret tog jag emot cirka tio personer på besök, vilket var väldigt uppskattat och roligt. Lite extra kul var det också när jag fick träffa tidigare besökare under insparken, men då som juriststudent!

Arbetet som informationsansvarig har under verksamhetsåret till stor del bestått av löpande administrativa- och kommunikativa uppgifter. Jag har ansvarat för att föra protokoll vid föreningens möten, vilka därefter har justerats och publicerats på Juridiska föreningens hemsida. Därutöver har även arbetet med att administrera hemsidan och mailen skett löpande. Hemsidan utgör en central kanal för att nå ut med information till våra medlemmar - allt från mötesinformation till vår platsbank. Under verksamhetsåret har arbetet med en ny hemsida inletts med målsättningen att utveckla en bättre och mer modern sådan. Även om arbetet inte har slutförts inom ramen för detta verksamhetsår, har en god grund lagts för det fortsatta utvecklingsarbetet och färdigställande av den nya hemsidan kommer att tas vid av tillträdande informationsansvarig Ebba Simes.

Inom ramen för mitt uppdrag har jag även haft det övergripande ansvaret för Juridiska föreningens sociala medier. Under verksamhetsåret har fokus legat på att stärka och utveckla föreningens digitala kommunikation för att skapa en lättillgänglig och informativ kanal för våra medlemmar. Som ett led i detta arbete införde jag därför storyn "Veckans protokoll". Efter varje styrelsemöte publicerades en story på Instagram och Facebook med direktlänk till styrelseprotokollet. Detta i syfte att underlätta för medlemmar att ta del av föreningens arbete och öka engagemanget, en målsättning som vi i stor utsträckning har uppnått. Vidare under sommaren 2025 har jag, tillsammans med ordförande Vera Dahl, tagit fram ett välkomstbrev riktat till de nya studenterna. Brevet innehöll den viktigaste

informationen inför terminsstarten och publicerades både på vår hemsida och i våra sociala kanaler. Vi hoppas att detta var uppskattat av våra nya studenter!

Ett av de mest omfattande och ärofyllda uppdraget som jag ansvarade över under vårt verksamhetsår var självklart juristexamen 2026. Planeringen inleddes redan under våren 2025 och har bedrivits löpande fram till examensdagen den 24 januari 2026. Vid ceremonin deltog omkring 500 personer och vid den efterföljande banketten närvarade ungefär 400 gäster. I arbetet med examen har jag haft glädjen och värdefull hjälp av mitt examensuttskott Maja Kjellberg, tillträdande informationsansvarig Ebba Simes och klassrepresentatnerna från avgångsklassen. Jag vill därför rikta ett stort tack till er. Det hade inte blivit samma lyckade ceremoni och bankett utan ert stöd. Det vart en väldigt lyckad dag som uppskattades av studenter och anhöriga.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla medlemmar för ert förtroende för mig som informationsansvarig och för ert engagemang under året. Det har varit ett givande och lärorikt verksamhetsår. Jag vill rikta ett stort tack till mina styrelsekollegor för ett gott samarbete, engagemang och värdefullt stöd under året. Jag är stolt över det arbete som vi i styrelsen har åstadkommit.

Jag lämnar nu över uppdraget som informationsansvarig till min efterträdare, Ebba Simes. Jag vill önska Ebba ett stort lycka till och är övertygad om att hon kommer att förvalta uppdraget på bästa sätt!

Lisa Bäcklund

Informationsansvarig

Umeå 2025-01-30

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
UTBILDNINGSANSVARIG
VICTOR HOLMSTRÖM



Utbildningsansvarig

Jag har under verksamhetsåret 2025 suttit som utbildningsansvarig i Juridiska föreningen i Umeå och den rollen innebär att jag kontinuerligt bevakat den utbildning som tillhandahålls av Juridiska institutionen i Umeå. Denna bevakning har utförts i syfte att främja kvalitén på utbildningen och har genomförts på flera olika sätt vilket kommer att presenteras nedan.

Arbetet med juristens lilla rättshandbok och basgruppsutbildningen fortsatte hanteras av vice utbildningsansvarig, och i år fick vice utbildningsansvarig även ansvaret för JURO.

Studierådet och kursombud

För att utbildningsbevakningen ska vara så uppdaterad och så allsidig som möjligt krävs det flera olika perspektiv. Därför har jag likt tidigare år haft ett utbildningsutskott (Studierådet) bestående av representanter (kursombud) från olika terminer på juristprogrammet. Detta utskott har sammanträtt i samband med institutionens utbildningsutskottets möten (en gång inför och en gång efter), under mötena har kursombuden framfört klassens synpunkter och frågeställningar angående utbildningen och arbetsmiljön. Vi har även under dessa möten diskuterat olika förslag på lösningar på upplevda problem. Kursombuden spelar en avgörande roll i att upprätthålla en hög kvalitet på utbildningsbevakningen. Därför har målet varit att ha minst två kursombud per klass för att fånga upp så mycket som möjligt. I år har studierådets ledamöter bestått av fyra representanter från T2/T3 (tre under höstterminen), och en representant från T4/T5 respektive T6/T7.

Möten med studierektor

Under hela verksamhetsåret har jag och studierektorn för Juridiska institutionen, Eva Kjellin, haft regelbundna möten. Under dessa möten har jag framfört åsikter, synpunkter och förslag på förbättringar från studenter och fått hjälp att hantera olika typer av frågor rörande utbildningen. Jag har även uppdaterat dem om Juridiska föreningens verksamhet och vad som varit aktuellt i föreningen. Som exempel kan nämnas tekniska problem vid tentamen, särskilt stöd och seminarium tider. Studierektorn har även under dessa möten hållit mig uppdaterad om vilka frågor som Juridiska institutionen arbetar med för tillfället. Samarbetet har fungerat mycket bra vilket är en av anledningarna till att så mycket har kunnat diskuteras och lösas redan under dessa möten.

Jag har även fortsatt med att sammanställa mötena med studierektorn och publicerat dessa på Juridiska föreningens webbplats, precis som tidigare utbildningsansvariga gjort. Anledningen till sammanställningarna är att inkludera och öka insyn för alla medlemmar i vilka frågor som har lyfts och vad Juridiska institutionen har för inställning till olika frågeställningar. Men även för att de studenter som hör av sig till utbildningsansvarig ska få återkoppling och bekräftelse på att deras åsikter och frågor lyfts.

Studentärenden

Som del av mitt uppdrag ansvarar jag även för hanteringen av studentärenden som inkommer till JF av

studenter som behöver hjälp med problem kopplade till sin utbildning. Under verksamhetsåret har det kommit in totalt 4 studentärenden. Alla fyra hanterades relativt smärtfritt och en lösning har uppnåtts efter mailkonversationer eller korta möten med berörda lärare eller studierektor.

SAMO

Under verksamhetsåret har jag varit Studerandearbetsmiljöombud för juridiska föreningen, som del av detta uppdrag har jag deltagit i en SAMO utbildning som arrangerades av Umeå Studentkår, en SAMO utbildning arrangerad av Universitetet samt en brandskyddsutbildning som arrangerades av studentkåren. Jag har även representerat JF i Umeå studentkårs SAMO-utskott som har sammanträtt 3 gånger under året. ett exempel på en fråga som drivits som SAMO är en dialog om ökad brandskyddsmedvetenhet hos studenterna.

Juridiska institutionens Utbildningsutskott

Detta utbildningsutskott administreras av studierektorn Eva Kjellin och består av representanter från Juridiska institutionen samt Juridiska föreningens utbildningsansvarig tillsammans med två kursombud i egenskap av studentrepresentanter. Utskottet behandlar utbildningsfrågor som berör juristprogrammet, men även andra kurser som institutionen tillhandahåller. Min roll som utbildningsansvarig har främst varit att uppdatera om arbetet med utbildningsfrågor som pågått i Juridiska föreningen och föra studenternas talan i diverse ärenden som tagits upp under mötena. Jag har även ingått i en arbetsgrupp under utbildningsutskottet för att utveckla institutionens riktlinjer för användandet av AI. Mötena har varit mycket givande och jag upplever det som att institutionen värdesätter och lyssnar på studenternas synpunkter. Jag hoppas att det goda samarbetet fortsätter även under kommande år eftersom detta är en viktig förutsättning för att Juridiska föreningen ska kunna driva utbildningspolitiska frågor framgångsrikt.

Juris studerandes riksorganisation (JURO)

JURO är en nationell samarbetsorganisation som samlar representanter från alla juridiska föreningar i Sverige och arbetar med studentfackliga och utbildningspolitiska frågor. Som utbildningsansvarig har jag tillsammans med vice utbildningsansvarig representerat Juridiska föreningen i Umeå på nationell nivå genom samarbetet i JURO och vi har deltagit på möten som ledamöter i JURO:s styrelse. JURO har under året både haft formella och informella möten bestående av arbetsgruppsmöten och av workshops med specifika teman. De formella JURO-mötena har framförallt adresserat sådana frågeställningar som kräver att beslut fattas samt hur och vilket arbete som JURO ska bedriva. Arbetet i arbetsgrupperna har fokuserats på att genomdriva olika projekt inom JURO. Jag har haft det löpande arbetet med JURO. Både utbildningsansvarig samt vice utbildningsansvarig har varit med i arbetsgrupper. Detta har varit en uppdelning som fungerat bra.

JURO har under året kunnat fortsätta med fysiska möten i samband med baler och banketter. Vi har under vårterminen haft möten i Karlstad, Lund och Örebro och under höstterminen i Uppsala, Umeå, och Stockholm.

Arbetet inom JURO har under året bestått av att bl.a. fortsätta med arbetet att få ett så kallat vinterlov och försöka marknadsföra JURO mer. Vi har även med hjälp av orsrapporter haft möjlighet att utbyta erfarenheter och kunskap mellan orterna.

Avslutande kommentarer

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla medlemmar för det förtroende ni visat mig under det gångna verksamhetsåret och för att ni valde att rösta på mig. Jag hoppas innerligt att ni har upplevt att jag skött mitt uppdrag väl, att jag har varit tillgänglig och att era åsikter och synpunkter har blivit bemötta med respekt och allvar.

Ett stort tack riktar jag även till mina fantastiska styrelsekollegor för ett givande och inspirerande år tillsammans. Ett särskilt stort tack vill jag rikta till min vice Linn som inte bara ansvarade över JURO, rättshandboken och basgruppsföreläsningen med bravur men också alltid har funnits tillgänglig när jag behövde bolla idéer eller hjälp när lasten blev för stor.

Med detta vill jag önska den nya styrelsen, och särskilt min efterträdare, all lycka till i det fortsatta arbetet!

Victor Holmström

Utbildningsansvarig

Umeå, 2026-01-27

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
VICE UTBILDNINGSANSVARIG
LINN NILSSON



Vice utbildningsansvarig

Inledning

Under verksamhetsåret 2025 har jag haft posten som vice-utbildningsansvarig i juridiska föreningen vid Umeå Universitet. Posten innebär att jag kontinuerligt tillsammans med utbildningsansvarig bevakat den utbildning som tillhandahålls av Juridiska institutionen vid Umeå Universitet. Bevakningsuppdraget syftar till främjandet av juristprogrammets kvalitet.

Postens ansvarsområde omfattar även “Juriststudenternas rådgivning”, representation av JF Umeå genom JURO, publiceringen av Juristens lilla rättshandbok och samarbete mellan terminerna, vilket kommer att beröras vidare nedan.

Utbildningsbevakningen

Det huvudsakliga ansvaret för utbildningsbevakningen har under verksamhetsåret legat hos utbildningsansvarig. I min roll som vice utbildningsansvarig har jag deltagit i utbildningsutskottets möten (studierådet), där kursombud från samtliga terminer medverkar. Under mötena har olika förslag på åtgärder och lösningar på upplevda problem inom utbildningen diskuterats. Kursombuden har en central och betydelsefull roll i arbetet med att upprätthålla en god och kvalitativ utbildningsbevakning.

Juriststudenternas rådgivning (JR)

Juriststudenternas rådgivning är ett utskott under JF-Umeå som tillhandahåller kostnadsfri juridisk rådgivning till allmänheten. Utskottet grundades 1992, och har sedan dess hjälpt alltifrån privatpersoner till föreningar och småföretagare att lösa olika juridiska problem. Detta har skett varje torsdag under verksamhetsåret i form av ett lunchmöte på campus, med undantag för pauser mellan terminerna och högtider.

I början av verksamhetsåret inrättades ett nytt utskott, rådgivarutskottet, bestående av fem personer: Maja Wincent, Jon Trägård, Emelie Nordin och Fabian Fransson. Syftet med utskottets bildande var att stärka utvecklingen av JR genom att tillföra ytterligare perspektiv, idéer och kompetenser.

Under årets inledande period inkom ett stort antal case, vilket senare avtog. För att motverka denna nedgång publicerades ett inlägg på Reddit, vilket resulterade i ett ökat inflöde av nya case. Det höga trycket av inkommande ärenden har medfört ett ökat behov av rådgivare, ett behov som inte alltid har varit enkelt att tillgodose.

För att hantera denna utmaning har information kontinuerligt kommunicerats via organisationens Instagramkonto och Facebookgrupp. Därutöver har rådgivarutskottet aktivt arbetat med att uppmuntra fler studenter att delta i möten och engagera sig i verksamheten.

Under höstterminens inledning utnyttjade JR insparken för att marknadsföra sig. Eftersom jag redan under våren kontaktat generalerna och fått beviljat att hålla i ett “dagens uppdrag”, kunde jag tillsammans med mitt utskott få välbehövlig publicitet redan innan höstens första JR skulle hållas. “Dagens uppdrag” är ett koncept som består av att de nya studenterna i sina insparkslag får en uppgift att lösa, i utbyte mot tilldelningen av poäng under insparken. “Dagens uppdrag” presenteras i juristinsparkens interna facebookgrupp. För att sammankoppla uppdraget med JR, samtidigt som det var möjligt för de nya studenterna att kunna genomföra uppdraget, schemalades uppdraget efter de inledande avtalsrättsliga föreläsningarna på termin 1, varpå uppdraget gick ut på att lösa ett relativt enkelt case gällande fullmakt. Nästan alla insparkslag deltog med svar, och tilldelades därmed poäng. Marknadsföringen resulterade kanske inte i vad jag hade hoppats men bidrog till att fler personer fick information om vad JR är för någonting.

Avslutningsvis införskaffade jag även nya pins, vilka tilldelades de tio studenter som besvarat flest case. Pinsen har tagits fram i syfte att fungera som motivation att engagera sig i fler case, och jag hoppas att de kommer att bli uppskattade även framöver.

Juris studerande riksorganisation

JURO är en nationell samarbetsorganisation som samlar representanter från alla juridiska föreningar i Sverige och arbetar med studentfackliga och utbildningspolitiska frågor. Tillsammans med utbildningsansvarig har jag representerat JF-Umeå på nationell nivå genom samarbetet i JURO, där vi har deltagit på möten som ledamöter i JURO:s styrelse. JURO har under året både haft formella och informella möten bestående av arbetsgruppsmöten och av workshops. De formella JURO-mötena har framförallt adresserat sådana frågeställningar som kräver att beslut fattas samt hur och vilket arbete som JURO ska bedriva. Jag har även under det gångna året haft det övergripande ansvaret över JURO genom författande av orsrapporter.

JURO har under året haft fysiska möten, under vårterminen i Karlstad, Lund och Örebro, och under höstterminen i Uppsala, Göteborg och Umeå. Under höstterminen besökte även JURO Akavia på deras kontor i Stockholm för att diskutera arbetsmarknaden för nyexaminerade juriststudenter, samt hur JUROs arbete skulle vidareutvecklas.

Juristens lilla rättshandbok

Juristens lilla rättshandbok är en handbok skriven av Mattias Hjertstedt, som arbetar på Juridiska institutionen, med mallar inom juristprogrammets olika rättsområden för grundutbildningen på termin 1 till termin 6. Boken har funnits i flera år och har varit mycket uppskattad av studenterna då den har varit till stor hjälp vid studier och tentamensskrivning. Under det förra verksamhetsåret beslutade styrelsen tillsammans med Mattias att trycka upp en ny upplaga av handboken. Jag har i år därmed endast behövt skriva ett nytt licensavtal med Mattias samt trycka nya upplagor, som gjordes i

maj för att de skulle finnas tillgängliga direkt vid höstens terminsstart.

Avslutande kommentarer

Avslutningsvis vill jag tacka alla medlemmar för det förtroende ni gett mig under verksamhetsåret och jag hoppas verkligen att ni är nöjda med min insats på posten. Jag vill även tacka de övriga i styrelsen för det gångna verksamhetsåret och ett speciellt tack till mina resekamrater Vera och Victor, det har varit en ynnest att få åka iväg med er. Ett speciellt tack till Victor för det goda samarbetet under året.

Med det sagt önskar jag den tillträdande styrelsen, och speciellt min efterträdare, Emelie, ett stort lycka till i det fortsatta arbetet!

Linn Nilsson

Vice utbildningsansvarig

Umeå 2026-02-03

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
MARKNADSANSVARIG
EBBA ALBECKER



Marknadsansvarig

Jag startade det nya verksamhetsåret med att presenteras för föreningens 12 samarbetspartners. Nyckeln till ett lyckat arbete som marknadsansvarig är en god relation till våra samarbetspartners och det har därför under året lagts ned en stor mängd timmar på att värna om dessa relationer. Jag bokade in möten med flera och startade igång att planera årets samarbeten och event.

Cederqvist kom i april upp och höll i ett lunchevent där två av deras jurister samt två från HR berättade mer om byrån. Även Vinge kom upp i april och berättade mer om deras immaterialgrupp under ett lunchevent. Terminen avslutades med en lunchföreläsning av Akavia som berättade mer om CV och LinkedIn. Under hösten höll Kaiding i en lyckad padelturnering där de även själva deltog med två lag.

Under året har även en kontinuerlig kontakt hållits med andra aktörer än våra samarbetspartners. Jag inledde bland annat en kontakt med LF Västerbotten vilket resulterade i ett otroligt lyckat event högst upp på LF:s fest- och konferensvåning. Detta ledde senare även till att LF ville ställa ut på Juristens Dag och förhoppningsvis blivit ett självklart alternativ till arbetsgivare för våra medlemmar.

Detta leder mig in på vad mitt val att fokus och mål varit under året. Som så många juriststudenter kan intyga är mångas målbild vid juristprogrammets start att jobba inom rättsväsendet för att sedan under programmets gång bli introducerad även till affärsjuridiken. Ju fler terminer som går blir valet mer och mer tydligt, ett liv som åklagare/försvare eller som affärsjurist i Stockholm. Detta kan ju dock inte vara mer falskt. Och därför har mitt mål som marknadsansvarig under året varit att bredda denna bild av vad en jurist kan jobba med och vilka möjligheter som finns efter studierna. Därför är jag väldigt stolt över att ha etablerat denna kontakt med LF Västerbotten. Att genomföra event med en utomstående aktör är inget som skett så långt tillbaka i tiden som jag kunnat se för föreningen och något som uppskattats av våra medlemmar.

Jag är även väldigt stolt över att efter mycket kämpande fått Storytel att ta emot föreningen under den årliga Stockholmsresan. Det var flera år sedan ett bolag, och inte en byrå, tagit emot affärsgruppen under Stockholmsresan vilket även det var väldigt uppskattat bland deltagarna.

Detta leder mig in på den årliga Stockholmsresan. Året började med att resans finansiering drogs tillbaka vilket resulterade i att resan sågs ut att ställas in. De första veckorna som marknadsansvarig ställde därför höga krav på att jag som ny i min roll själv skulle undersöka alla alternativ som fanns och lösa situationen och inte göra våra medlemmar, framför allt våra T9or, besvikna. Stockholmsresan är en fundamental del av föreningens verksamhet och det främsta medel vi har för att säkerställa att våra studenter får så lika förutsättningar som möjligt att etablera kontakt med framtida arbetsgivare som studenterna i södra Sverige. Efter många om och men, en hård förhandling om pris med både buss och boende och bidragssökande såg finansieringen ut att lösa sig och Stockholmsresan kunde bli av.

Parallellt med mitt arbete med affärsgruppens besök arbetade mitt utskott med humangruppens besök och arbetet rullade på bra. Vid anmälan i maj hade över 100 studenter anmält sitt intresse att få följa med vilket var otroligt kul. I sista sekund veckorna innan resan hoppade två av affärsbesöken av och det blev min uppgift att lösa luckorna i schemat. Som tur är hade relationsbyggandet under året resulterat i att jag behövt säga nej till flera aktörer och luckorna kunde lösas. Resan blev i slutändan fullspäckad av inspiration och givande event och en lyckad resa.

Samtidigt som allt detta skedde har arbetet med föreningens merch pågått. Året startade med beställning av styrelsevästar och avslutades med en försäljning av JF-mössan som sålde slut inom 30 minuter. Däremellan har det även sålts en efterlängtd JF-bucketthat som båda mina föregångare fått förslag på att göra och även jag. Detta gjordes i samband med Valborg och hattarna sågs bäras på flera håll under valborgsfirandet. Det har även hållits en JF-outlet med syfte att få "gammal" merch såld till rabatterade priser. Mindre lyckad men en rolig tillställning. Under hösten designades och såldes även den årliga JF-tröjan som i år blev ljusgrå. Försäljningen gick över förväntan och i slutet av året hade vi sålt över 130 stycken.

Första dagen på terminen anordnades den årliga rundvandringen för de nya juriststudenterna. Ett av stoppen var i JF-rummet där föreningens samlingslokal visades upp. Där delades även den årliga JF-ryggsäcken ut fylld med merch som våra samarbetspartners skickat upp. I år bestod merchen av allt från anteckningsblock, pennor, flikar, vattenflaskor till kortlekar och kepsar. Allt för att studenterna ska få en så bra start på programmet som möjligt.

Under året har jag som sagt lagt ner ett stort antal timmar på att värna om våra relationer med både samarbetspartners och icke-samarbetspartners. Arbetet har bestått av ett dagligt mailande och täta video- och telefonmöten. Även under sommaren fortsatte arbetet då flera avtal skulle förnyas samt att vi signade med en ny samarbetspartner, Setterwalls, vilket var väldigt kul. Arbetet under året har resulterat i att flera nya aktörer har uttryckt intresse för att samarbeta med JF Umeå och William, som nu tar över, kommer kunna utvärdera dessa och driva vidare dessa diskussioner. Som marknadsansvarig är man ansvarig över alla samarbetsavtal vilket även innebär att säkerställa att alla villkor efterföljs, oavsett om det handlar om en helsideannons i DeFacto, synlighet på JF-ryggsäcken eller att bli tillfrågad om att vara huvudsponsor under Juristens Dag. Som marknadsansvarig har jag därför även bistått projektansvariga med arbetet kring avtalen för Juristens Dag.

I slutet av året har föreningens avtal omförhandlats och förnyats och det nya året har goda förutsättningar för att fyllas med roliga event och inspirerande besök.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
VERSAMHETSÅRET 2025
KLUBBMÄSTARE
ALICIA NYGREN



Klubbmästare

När verksamhetsåret 2025 nu lider mot sitt slut har det blivit dags för mig att lämna vidare rollen som klubbmästare och reflektera över min tid på posten. Det har varit ett år präglat av stort engagemang, nya erfarenheter och många minnesvärda stunder. När jag tillträdde uppdraget hade jag en tydlig ambition att ta vid och fortsätta utveckla det arbete som tidigare bedrivits, särskilt vad gäller samarbeten med andra föreningar samt samverkan mellan våra olika styrelseposter. Under året har vi skapat flera tillfällen för detta genom gemensamma evenemang med olika föreningar och festerier.

Under våren gick den årliga Umeå World Cup av stapeln, både i futsal och innebandy. Här var min ambition att öka engagemanget kring hejarklacken och stärka stödet för föreningens lag. Jag beställde rekvisita och skapade tillsammans med sportmästaren en video för att uppmuntra medlemmarna till ett ökat deltagande. Detta resulterade i ett stort engagemang där många bidrog till klacken genom sång, klacktröjor och rekvisita. För att ladda upp inför cupen samlades vi på Rouge och gick därefter i samlad trupp. Under tåget mot matcherna sjöngs hejaramsor och rekvisita såsom rökutvecklare och skyltar användes, vilket sammantaget skapade en stark gemenskap bland medlemmar från hela juristprogrammet. Med oss fanns även Legal Eagle, Juridiska föreningens maskot, som ytterligare bidrog till stämningen. Under hösten återkom UWC i form av innebandyturneringen, där vi återigen genomförde arrangemanget på samma sätt som tidigare.

När Valborg närmade sig hade jag tillsammans med HHUS och Festmästeriet planerat ett evenemang dagen innan, så kallat kvalborg. Detta tog formen av ett förfestmaraton mellan jurister, ekonomer och medicinare, som följdes av ett eftersläpp på E-puben. Min vision var att initiera skapandet av traditioner kring Valborg eftersom detta generellt sett är mycket omtyckt bland studenter. Eftersom Valborg på Campus nyligen etablerat sig som ett populärt evenemang såg jag det som givande att fortsätta utveckla traditioner kopplade till denna högtid. Det visade sig vara uppskattat men fick inte lika högt deltagande som annars, vilket förmodligen berodde på många evenemang just den veckan.

I början av maj planerade jag tillsammans med industriell ekonomistudenternas festeri Fiezta samt arkitekt- och designstudenternas festeri Barbapapa den årliga cykelfesten för att välkomna våren. Precis som tidigare år var evenemanget mycket omtyckt, och medlemmarna gav positiv respons kring möjligheten att få träffa studenter från andra program. Detta är ett evenemang jag hoppas kan komma att arrangeras igen!

Veckan därpå arrangerade jag vårbanketten för tredje året i rad. För mig kändes det självklart att fortsätta med ett sådant uppskattat evenemang med ambitionen att etablera en tradition. Banketten ägde rum på Elite Hotel Mimer med eftersläpp på Cinco. Biljetterna sålde slut inom loppet av några

minuter och efterfrågan var mycket hög. Detta engagemang är ett tydligt tecken på att vårbanketten har goda förutsättningar att leva vidare som en tradition på programmet.

När hösten kom arrangerade jag först Oktoberfest tillsammans med HHUS och RUS. Evenemanget hölls på E-puben, där lokalen pyntades och deltagarna uppmanades att klä ut sig. Biljetterna tog snabbt slut och kvällen blev mycket uppskattad, med ett stort deltagande från jurister, ekonomer och socionomer.

Det andra evenemanget under hösten var finsittningen, som följdes av insparken. Eftersom finsittningen de senaste åren hållits i Studion på Folkets hus, vilken varit både ändamålsenlig och rymt ett stort antal deltagare, valde jag även detta år att hålla den där. Liksom tidigare var vi nöjda med lokalen och kvällen blev ett lyckat avslut på höstens inspark.

I november hölls, enligt tidigare tradition, en beachvolleybollturnering med eftersläpp på Cinco. Både under turneringen och på eftersläppet var uppslutningen bra! Veckan därpå anordnade jag en pubgolf tillsammans med sportmästaren, i syfte att stärka samarbetet mellan posterna samt fortsätta arrangera ett tidigare populärt evenemang. Trots att aktiviteten inte är en sport valde vi att marknadsföra den som ett samarbete, och vi var noga med att det inte skulle strida mot vår alkoholpolicy. Evenemanget blev lyckat och lockade många deltagare från olika terminer, vilket var mycket roligt att se!

Under året hölls även flera tentafester och EPPer. Den första EPPn hölls på Allstar tillsammans med mitt utskott och bestod av ett quiz med fina priser, vilket resulterade i ett gott engagemang från medlemmarna. Evenemanget var särskilt uppskattat då studenter från olika terminer fick möjlighet att samlas, samarbeta och ta en paus från studierna. Tillsammans med sportmästaren arrangerade jag ytterligare en EPP för att ladda upp inför en hockeymatch mellan Björklöven och AIK, något som vi uppfattade var omtyckt, speciellt tack vare gratis biljetter. En annan EPP som hölls under hösten var en beerpongturnering tillsammans med PANG. Även detta ägde rum på Allstar och utvecklades till en helkväll med ett stort deltagande från både poliser och jurister. Till sist tog ett lag jurister hem vinsten vilket var extra roligt! Den sista EPPn hölls på Rouge i december med jultema. Studentorkestern Snösvänget stod för livemusik och höll i ett quiz med tillhörande priser. Intresset för EPP har varierat under året, men erfarenheten visar att engagemanget ofta ökar vid variation av både underhållning och plats.

Det sista evenemanget under mitt verksamhetsår var Åreresan, som arrangerades tillsammans med sportmästaren. Till följd av det stora intresset kunde vi detta år resa iväg med två bussar för första gången. Det var fantastiskt roligt att åka hela 96 medlemmar på skidresa tillsammans. Resan blev lyckad och allt gick som planerat, där vår uppfattning var att alla hade en väldigt trevlig vecka! En av

kvällarna anordnade vi även ett förfestmaraton tillsammans med JF Karlstad, vilket blev ett extra uppskattat inslag.

Nu har det blivit dags för mig att lämna över till Mathilda Lancin. Jag är helt övertygad om att du kommer att axla rollen på bästa sätt, och jag ser verkligen fram emot att följa ditt år som klubbmästare! Jag önskar dig och resten av den tillträdande styrelsen ett varmt lycka till!

När jag nu blickar tillbaka på året vill jag först och främst säga ett stort tack till er medlemmar. Att få ert förtroende att vara klubbmästare under 2025 har betytt mycket för mig, och det har varit fantastiskt att se er delta och engagera er i de evenemang jag haft glädjen att arrangera. Jag vill också rikta ett varmt tack till mina styrelsekollegor. Det har varit både inspirerande och roligt att få arbeta sida vid sida med er i styrelsen. Till sist vill jag även tacka mitt eventutskott som bidragit med stöd och engagemang under årets olika event. Tack vare er har vi kunnat uppnå fantastiska resultat!

Alicia Nygren Ek

Klubbmästare

Umeå 2026-02-02

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

VERSAMHETSÅRET 2025

SPORTMÄSTARE
ELIN ODELBERG



Sportmästare

I början av förra året tillträdde jag som Sportmästare efter min företrädare Johan Sahlström Håkansson. Verksamhetsåret 2025 har nu nått sitt slut och det har varit ett utvecklande och lärorikt år som Sportmästare och styrelseledamot. Nedan kommer en sammanfattning av vad som hänt under min post det gångna året.

Som Sportmästare har jag ansvarat över de tillställningar rörande sport och andra, främst fysiska, aktiviteter som Juridiska Föreningen erbjuder sina medlemmar. Evenemangens huvudsyfte är att bidra till sammanhållning mellan juriststudenterna samtidigt som man främjar hälsan på programmet och får studenterna att ägna sig åt något annat än bara studier. De återkommande sportevenemangen och de större turneringarna är de mest klassiska pusselbitarna för att uppnå målen som Sportmästare.

Mitt mål som sportmästare har varit dels att få in mer variation av aktiviteter och att alla ska känna sig välkomna, samt mer samarbete mellan föreningar. I tankarna vad nästa JF-sport ska innehålla har jag lagt krut på att hitta något som inte folk brukar göra så ofta, exempelvis yoga. Det har också förekommit evenemang med bland annat socionomerna och ekonomerna för att bredda våra samarbeten med föreningar som vi tidigare inte haft så mycket kontakt med. Detta är något som varit väldigt kul att planera och jag har upplevt att det dragit fler JF-medlemmar vid dessa aktiviteter.

Jag startade också upp sportmästeriets egna utskott då det inte funnits tidigare. Ett eget utskott har kunnat utveckla sportmästarrollen då man som sportmästare inte längre behöver göra allt ensam. Sportutskottet har funnits som ett bollplank och har kunnat hjälpa till under aktiviteter, vilket har underlättat arbetet avsevärt. Jag hoppas att kommande sportmästare (Nion) behåller utskottet och utvecklar det vidare.

Verksamhetsåret började med att jag planerade och genomförde bägge upplagorna av Umeå World Cup (UWC) som är en futsal- samt en innebandyturnering mellan de olika programmen på universitetet. Jag valde att inte ha stående halltid i Landstingshallen (eftersom de svarade så dåligt), så jag höll uttagningarna för UWC i Ålidhemsskolans stora idrottshall då de flesta har nära till Ålidhem. Dessa hölls på samma ställe under Johan så många visste redan vart det var. Inför turneringarna höll jag i flera träningsmatcher mot bl.a. HHUS, läkarna, lärare osv vilket var väldigt roligt. Båda vårens turneringar gick väldigt bra då vi vann futsalen och kom tvåa i innebandyn. Det roligaste var dock att se hur alla medlemmar, både spelare och hejarklack, slöt sig samman under turneringarna. Genom ett stort engagemang och jobb från klubbmästare Alicia tillsammans med Legal Eagle fick vi till en grym klack som hejade lagen till två finaler.

I början av vårterminen höll jag tillsammans med klubbmästare Alicia en hockey EPP inför en gratismatch mellan Björklöven och AIK. Detta var superkul och mycket uppskattat bland medlemmarna. Senare under höstterminen hade vi möjlighet att gå på två gratis fotbollsmatcher, först en match mellan Umeå IK och Team TG i Elitettan och senare en Umeå FC match i Superettan. Det var inte lika många som gick på fotbollsmatcherna vilket jag tror berodde på dåligt väder och aktiviteter dagen innan men vi som gick hade det supertrevligt.

Under våren höll jag i diverse JF-Sport aktiviteter, bland annat ett yogapass på IKSU som var väldigt mysigt och avslappnande. Senare höll jag tillsammans med SAIK (socionomerna) i en gemensam aktivitet, nämligen beachvolleyboll på IKSUs utomhusplaner. Som en av de aktiviteter vi hållit tillsammans med andra föreningar var det definitivt ett vinnande koncept, då det drog många från JF och från socionomerna. Vi hade en jättefin dag med spel, fika och gemenskap två föreningar emellan. Under våren startade jag tillsammans med vice utbildningsansvarig, alias Linn, JF-Run club. Detta var ett jätteroligt projekt som även fortgick under höstterminen. Vi sprang en runda omkring 5 kilometer en gång i veckan i lite olika tempon. Närvaron varierade lite från gång till gång men i det stora hela var det framgångsrikt. Detta är något jag definitivt tror kan utvecklas och bli ännu bättre, om det är en aktivitet som Nion också vill testa sig på.

Jag valde likt Johan att anmäla ett lag till korpen i fotboll. Mitt mål här var att tagga igång fler tjejer att spela vilket jag tycker lyckades. Det var en stor spridning i spelare gällande både kön och terminer vilket var superkul. Det var stor uppslutning inför varje match och bra stämning i laget. Även om resultatet inte alltid var med oss var korpenlaget en mycket rolig återkommande aktivitet som jag hoppas att de som var med också uppskattade. Vi hade även en del publik under matcherna vilket självklart gjorde det ännu roligare!

Efter sommarlovet hemma i Sollefteå började höstterminen med det klassiska fotbollspasset på Campus arenas konstgräsplan, för att välkomna de nya studenterna. Det var även i år stort intresse och en grym uppslutning under denna JF-sport, men frågan om det är på grund av insparkspoängen som främst motiverade återstår. Höstens fokus fortsatte med att försöka ragga folk till korpen vilket var väldigt framgångsrikt då många av de nya juriststudenterna var väldigt fotbollssugna. Laget växte något enormt och vi hade aldrig spelarbrist! Trots lite för få matcher var det en rolig höstsäsong som till sist avslutades på O'learys. Vi hann dessutom klämma in en "extra match" mot Nordpol vilket också var uppskattat.

Under hösten höll jag tillsammans med HHUS, SAIK och Medicin en brännbollsturnering. Detta var första gången vi gjorde något liknande vilket gjorde att detta blev som en slags testomgång. Trots det tycker jag att turneringen var mycket lyckad (även fast ett HHUS-lag vann). Vi fick ihop två starka lag från JF som gjorde föreningen och sportmästeriet mycket stolta. Förhoppningsvis är detta något som de nya sportansvariga från varje förening kommer vilja utveckla denna turnering, då den gått att göra ännu bättre, speciellt om den hålls på våren istället för hösten! Senare under hösten höll jag och marknadsansvarig Ebba i en padelturnering tillsammans med Kaiding med hjälp av Björkstadens padelcenter. Detta var också en väldigt lyckad turnering med stor uppslutning från JF-medlemmarna. Här vill jag rikta ett stort tack till Ebba som skötte kontakten med Kaiding och även Kaiding själva, som var supertaggade på padel och så trevliga under turneringen. Detta tror jag var väldigt uppskattat av medlemmarna och jag själv tyckte det var superkul (trots att jag var jättedålig).

Under hösten var det även dags för juristernas årliga volleybollturnering. 13 lag deltog och det bjöds på en spännande dag på IKSU:s beachvolleybollplaner. Redbull sponsrade med dryck och jag tillsammans med utskottet köpte corny big till medlemmarna, vilket jag hoppas var uppskattat. Det var en mycket trevlig turnering då vi spelade musik, vann och förlorade samt hejade på varandra hela dagen. Priser delades ut till ettan, tvåan och trean, bästa utklädnad, bästa laganda samt turneringens spelare och bestod av presentkort på Ica, ett flak Kong Strong till trean samt goodiebags och presentkort på Stadium. Jag vill rikta ett stort tack till alla som kunde hjälpa till att döma under

turneringen! Allt som allt blev det även i år en lyckad turnering med trevlig stämning och enligt mig rekordhög kvalitet på spelet.

Avslutningsvis vill jag tacka både medlemmarna och styrelsen för ett roligt och väl utfört år tillsammans. Ett extra stort tack till de medlemmar som flitigt deltagit på mina aktiviteter, ni är guld värda! Jag hoppas verkligen att ni varit nöjda. Jag vill även önska all lycka till den nya styrelsen och framför allt till min efterträdare, Nion Rindelöv (tillika hälften av mitt utskott). Du passade som handen i handsken redan i sportutskottet och har tillsammans med Elsa Skönby varit en fantastisk tillgång i mitt arbete. Det råder inga tvivel om att du är perfekt för sportmästarrollen och jag ser verkligen fram emot vad du kommer att hitta på under ditt verksamhetsår!

Elin Odelberg
Sportmästare emerita

Umeå, 2026-02-01

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

VERSAMHETSÅRET 2025

CHEFREDAKTÖR DE FACTO
HUGO SIDENHAG



Chefredaktör de Facto

Om posten

Under verksamhetsåret 2025 har jag innehaft posten som Chefredaktör för de Facto, som jag tog över i februari 2025 efter min företrädare Daniel Zachrissons avgång. Posten har inneburit att jag har ansvarat för Juridiska Föreningens medlemstidning de Facto samt även agerat som tidningens ansvariga utgivare med tillhörande juridiska skyldigheter.

Närmare om det gångna året

Inledningsvis valde jag att fortsätta det samarbete som JF och de Facto har haft med Tryckeri City sedan ett antal år tillbaka, och det dels mot bakgrund av de lovord som min företrädare gav, dels eftersom jag upplevde deras priser som förmånliga. Samarbetet har gått bra under året och tidningarna har blivit av god kvalitet. Tryckeriet råkade vid ett tillfälle trycka i fel papperstyp så frakten av tidningen ut till medlemmarna blev betydligt dyrare än annars, men tryckeriet var tillmötesgående och satte ned priset för själva trycket. Mitt förslag till min efterträdare utifrån rådande omständigheter är således att samarbetet med Tryckeri City fortgår.

Till min redaktion tillsattes, efter personintervjuer, Oskar Viklund som redaktionschef och Alexandra Popova som layoutansvarig. Under det första mötet tillsammans satte vi upp två övergripande mål för tidskriftens förvaltning. För det första skulle intervjuerna främst fokusera dels på jurister som kunde medföra en viss form av prestige för tidningen, dels företrädare för arbetsplatser eller innehavare av arbetsroller som inte hör till den klassiska triaden av advokater, domare och åklagare, och detta för att bredda läsarnas perspektiv för vad juristrollen kan innebära (utan att helt glömma bort denna nämnda triad). För det andra ville vi, mot bakgrund av att de Facto trots allt är en medlemstidning och ska innehålla det medlemmarna vill läsa, placera tidskriften mer på medlemsnivå och involvera föreningens medlemmar i förvaltningen. Om dessa mål hamnade i konflikt skulle det senare äga företräde.

För detta senare mål har vi, vid sidan av feedbackformulär, främst hållit så kallade öppna redaktionsmöten - ett i samband med varje nummer förutom det första numret som släpptes innan idén om öppna redaktionsmöten hade tillkommit - där medlemmarna dels har fått en inblick i hur vi ligger till i arbetet med tidningen och således bidragit till en viss grad av transparens, dels getts en möjlighet att komma med lovord och kritik samt besvara funderingar som jag och min redaktion kan ha haft. Min upplevelse har varit att dessa öppna redaktionsmöten har varit lyckade, även om de endast har involverat ungefär 10 medlemmar per möte och diskussionerna stundvis inte har gett så mycket. Min rekommendation till min efterträdare är dock att dessa öppna redaktionsmöten fortsätter, och att vidare möjligheter för att föra ned tidningen på medlemsnivå utforskas.

En sista punkt som kan vara värd att lyfta fram särskilt är frågan om adresser. Medlemmarnas adresser tas fram av kåren och skickas sedan till chefredaktör för att tidningarna ska kunna levereras ut fysiskt till medlemmarna. Under året har det inträffat att medlemmar inte har fått hem sina tidningar (även om jag via egen observation anser att det antalet har minskat sedan föregående verksamhetsår), med ett smärre uppsving efter att kåren gick över till att hämta ut adresser från Ladok. Ett medskick till min efterträdare är således att vara ute i god tid och vara ute ofta med att medlemmarna ska se till att

deras adresser finns inlagda i Ladok, utöver att givetvis vara behjälplig om en tidning inte skulle levereras hem.

Utöver dessa punkter har arbetet med de Facto fortsatt i princip i oförändrad form sedan tidigare år, förutom att jag och min redaktion har haft färre fysiska möten och fler digitala sådana kontra verksamhetsåret 2024. Varje nummer har inletts med ett möte där en plan med numrets innehåll och diverse deadlines har skissats fram, och därefter har följt kontakt med tryckeriet, annonsörer, inspektor, eventuella skribenter och personer/organisationer vi internt identifierat som intressanta från ett intervjuerspektiv; planerna har utvärderats löpande och anpassats efter behov.

Avslutning

Som avslutning skulle jag vilja tacka min redaktion som har varit till enorm hjälp under det gångna verksamhetsåret. Jag skulle även vilja tacka resterande medlemmar av styrelsen, som inte bara har kommit med feedback för varje nummer och hjälpt mig med mitt arbete med tidningen utan även bidragit med gemenskap och glada minnen. Främst skulle jag dock vilja tacka alla medlemmar för det förtroende jag har fått som chefredaktör, och för all den feedback - positiv som negativ - tidningen har fått under det gångna verksamhetsåret; tack för att ni läser tidningen och hjälper den att växa.

Jag vill även rikta lyckönskningar till min efterträdare, Rebecka Öhman. Jag har fått läsa dina texter när du agerat skribent, och jag har hjälpt dig träda in i rollen som chefredaktör, och jag har bara sett positiva tecken. Du kommer göra ett fantastiskt jobb som chefredaktör, hos mig råder ingen tvekan om saken.

Sävar den 26:e januari 2026.

Hugo Sidenhag
Chefredaktör



Ekonomisk berättelse

Verksamhetsåret 2025

Föreningens ekonomi har fortsatt sin positiva utveckling under 2025, i linje med de senaste verksamhetsåren. Omsättningen har ökat med cirka 330 000 kr, vilket tyder på en stabil tillväxt och att föreningen fortsätter utvecklas framåt.

Insparken är ett tydligt exempel på denna utveckling, där utfallet av mottagningens omsättning blev betydligt högre än budgeterat, likaså Juristens dag. Även andra evenemang har genererat en högre omsättning än tidigare. Ökningen kan delvis förklaras av ett större deltagande än förväntat, men även av ökade priser som påverkat föreningens kostnader. Prishöjningarna beror till stor del på externa faktorer, vilket medför högre utgifter för föreningen samtidigt som intäkterna har ökat. Att intresset och engagemanget i föreningen förblir starkt trots vissa kostnadsökningar är en positiv indikator på föreningens fortsatta utveckling.

Enligt budgeten var det planerat att föreningen skulle gå med ett underskott under året, men utfallet blev istället ett mindre överskott. Utfallet beror främst på att föreningen haft uteblivna eller lägre budgeterade kostnader, vilket är svårt att förutse tidigt på året. Överskottet är dock marginellt och innebär ingen väsentlig förändring av föreningens ekonomiska ställning. Det ekonomiska utfallet skapar goda möjligheter att anpassa verksamheten framöver. Det ger även ett visst utrymme i budgeteringen, vilket kan bidra till en fortsatt stabil utveckling och balanserad ekonomi under kommande år.

Alice Sandqvist
Ekonomiansvarig

Umeå 2026-02-03



Revisionsberättelse 2025

Uppdraget som internrevisor syftar till att granska och lämna yttrande kring förvaltningen av föreningens verksamhet under det gångna året.

Genomförd granskning

Efter att ha granskat JFs berättelse och räkenskaper för det föregående verksamhetsåret, lämnar jag nu följande revisionsberättelse.

JF har fortsatt bygga på en stark, medlemsnära verksamhet. De har lyckats bibehålla en stark kontakt med medlemmarna men har även jobbat för att strukturera upp ekonomin ytterligare. Bokföringen och fattade beslut har också presenterats på ett tydligt och lättöverskådligt sätt. Att JF fortsatt har hållit en ordnad bokföring underlättar den ekonomiska granskningen väsentligt. JF har genom sin verksamhet det föregående året kunnat visa upp ett överskott.

Det är viktigt att den verksamhet som JF nu har, dokumenteras i stor utsträckning för att säkra en fortlevnad av de arrangemang som varit lyckade, och en fortsatt tillväxt i föreningens verksamhet. Efter granskning av styrelsens verksamhet under föregående år, där inga allvarliga incidenter förekommit som har gett anledning till att kraftigt ifrågasätta styrelsens agerande, yrkar jag härmed följande:

Att stormötet beviljar avgående styrelse ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

Att årets resultat på +26 718,51 kr balanseras i ny räkning

Umeå, 2026-02-02

Stefan Brattlöf, Revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



Juridiska föreningens styrelse vill härmed lämna

Årsredovisning

För räkenskapsåret 2025

"JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna."

Innehåll:

- Sid 2 - Förvaltningsberättelse
- Sid 2 - Flerårsöversikt
- Sid 2 - Förslag till vinstdisposition
- Sid 3 - Resultaträkning
- Sid 4 - Balansräkning
- Sid 5 - Noter

Förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under året

Under 2025 har en del väsentliga händelser inträffat vad gäller den ekonomiska förvaltningen. Framförallt har tidigare bokförda fordringar och skulder rensats ur bokföringen då det rör äldre händelser. Därutöver har föreningen fortsatt att bokföra större inköp såsom maskiner och inventarier och skriva av kostnaden för dessa över en längre tid.

Föreningen har fortsatt underhållit en lista för de som nyttjar vårt företagskort, där det angivits namn, datum för användandet samt vad köpet avser. Föreningen har också en lista för utlåning av företagskortet till föreningsmedlemmar i utskott, där namnet på den styrelseledamot som lånar ut kortet, låntagarens namn samt datum och tid för utlåning och återlämning dokumenteras. Detta har resulterat i en god översikt och kontroll över företagskortets användning samt underlättat för styrelsen när det kommer till vad kostnaderna avsett.

Framöver kommer föreningen ha automatisk bankkoppling vilket kommer att effektivisera det löpande bokföringsarbetet, minska risken för fel och underlätta uppföljningen av föreningens ekonomi. Förändringen kommer bidra till ett mer strukturerat arbetssätt och skapa bättre förutsättningar för kommande ekonomiansvariga.

Föreningen kommer fortsättningsvis kommande verksamhetsår använda sig av en rambudget. Detta har underlättat budgeteringen och gett styrelsen en möjlighet att enklare prioritera poster i budgeten, samt gett en utökad möjlighet för styrelsen att kunna fördela kostnaderna utifrån vad styrelsen valt att prioritera. Under året har också sidobudgetar för evenemang och styrelseposter upprättats. Detta har skapat en större förståelse för varje enskild post och ekonomin i sin helhet.

Under 2025 har föreningen fått minskat bidrag till vissa evenemang. Detta ledde till att budgeten behövde ses över i sin helhet och föreningen fick söka sponsring till olika aktiviteter på annat håll. Trots minskat bidrag har föreningen lyckats genomföra samtliga evenemang väldigt lyckat. Föreningens ekonomi har kunnat hållas stabil trots förändrade förutsättningar under året.

Slutligen har föreningen använt sig av Hitract i år. Majoriteten av inbetalningar från evenemang bokförs nu som ett totalbelopp istället för enskilda transaktioner, vilket är något som underlättat och effektiviserat delar av bokföringen. Arbetet med Hitract är en pågående process vilket även kan ha inverkan på kommande bokföring.

Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste fem åren.

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning (tkr)	2 691	2 360	1 975	1 653	1 148
Rörelsekostnader (tkr)	-2 664	-2 285	-2 041	-1 720	-1 002
Årets resultat (tkr)	27	75	-66	-67	146
Soliditet (EK i % av balansomslutningen)	67%	69%	55%	66%	83%

Förslag till vinstdisposition

Vinstmedel till förfogande 26 719 kr

Förslag till disposition

Balanseras i ny räkning 26 719 kr

Summa 26 719 kr

Sid 2/5

Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Not	2025	2024
3110 Intäkter fest och nöjen		3 973 kr	42 903 kr
3112 Intäkter finsittning		133 365 kr	121 030 kr
3115 Intäkter examenbanketten		324 760 kr	260 720 kr
3116 Intäkter Sport		4 000 kr	11 038 kr
3117 Intäkter inspark		211 558 kr	179 617 kr
3121 Intäkter Vinteraktiviteter		394 800 kr	169 200 kr
3124 Intäkter vårbankett		88 690 kr	78 616 kr
3125 Intäkter bidrag stockholmsresan		30 000 kr	25 000 kr
3126 Intäkter Stockholmsresan		21 250 kr	21 270 kr
3127 Intäkter återspark		23 140 kr	22 780 kr
3134 Intäkter bidrag gästföreläsning		4 000 kr	8 444 kr
3135 Intäkter gästföreläsning		0 kr	2 407 kr
3150 Intäkter sponsorer		310 000 kr	296 000 kr
3155 Intäkter väska		100 kr	1 200 kr
3160 Sektionsbidrag		40 000 kr	97 943 kr
3180 Intäkter juristens dag		967 401 kr	887 717 kr
3190 Försäljning rättsbandboken		7 400 kr	7 660 kr
3191 Intäkter merch		22 182 kr	26 821 kr
3195 Försäljning lagbok		82 044 kr	65 325 kr
3880 Erhållna stipendier		10 000 kr	10 000 kr
3901 Provision försäljning medlemskap		11 445 kr	18 253 kr
3999 Övriga rörelseintäkter		0 kr	6 163 kr
8314 Skattefria ränteintäkter		754 kr	0 kr
Summa intäkter		2 690 862 kr	2 360 106 kr

Rörelsens kostnader	Not	2025	2024
4103 Finsittning		-132 396 kr	-144 996 kr
4106 Kostnader vårbankett		-144 627 kr	-115 626 kr
4110 Kostnader fest och nöjen		-7 062 kr	-60 548 kr
4111 Kostnader eventutskott		-1 000 kr	-1 040 kr
4112 Kostnader marknadsutskott		-1 000 kr	-1 000 kr
4115 Kostnader examenbanketten		-411 724 kr	-349 670 kr
4120 Kostnader de Facto		-91 063 kr	-88 020 kr
4124 Möbler mm. JF-rummet		-7 557 kr	-2 506 kr
4126 Kostnader Stockholmsresan		-141 338 kr	-79 000 kr
4140 Kostnader sport		-22 304 kr	-29 868 kr
4142 Vinteraktiviteter		-453 449 kr	-216 120 kr
4150 Kostnader juridisk rådgivning		-3 329 kr	-2 397 kr
4155 Fika studierådet		-2 642 kr	-2 059 kr
4160 Kostnader styrelsen internt		-5 414 kr	-7 086 kr
4161 Balbijett nationellt utbyte		-15 540 kr	-13 770 kr
4163 Styrelsen externt fika		-41 711 kr	-39 432 kr
4164 Kostnader engagemangsgåva		-1 817 kr	-10 830 kr
4166 Kostnader nationellt utbyte		-7 350 kr	-7 259 kr
4167 Kostnader väska		-60 000 kr	-60 000 kr
4168 Nationellt utbyte kläder		-10 471 kr	-11 263 kr
4169 Resor/ boende nationellt utbyte		-30 246 kr	-40 945 kr
4170 Kostnader gästföreläsning		-15 945 kr	-26 629 kr
4180 Kostnader Juristens Dag		-604 703 kr	-531 553 kr
4183 Kostnader rättgångstävling ELSA		-8 100 kr	-7 920 kr
4190 Kostnader JURO		0 kr	-2 617 kr
4191 Kostnader merch		-50 383 kr	-83 770 kr
4194 kostnader inspark		-215 738 kr	-187 416 kr
4195 Kostnader återspark		-22 856 kr	-22 391 kr
4197 Inköp jackor		-6 315 kr	-6 215 kr
4198 Kostnad rättsbandbok		-8 544 kr	-9 041 kr
4199 Inköp lagbok		-83 839 kr	-66 462 kr
5420 Programvaror		-14 005 kr	-13 350 kr
6110 Kontorsmaterial		-3 164 kr	-3 073 kr
6310 Företagsförsäkringar		-1 886 kr	-1 877 kr
6390 Övriga kostnader		-7 398 kr	-10 173 kr
6395 Lokalvårdskostnader		-15 468 kr	-15 430 kr
6400 Bankkostnader		-10 134 kr	-10 643 kr
7831 Anskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar		-1 872 kr	-1 846 kr
7832 Anskrivningar på inventarier och verktyg		-1 753 kr	-1 291 kr
Summa kostnader		-2 664 143 kr	-2 285 131 kr

Årets resultat 26 719 kr 74 975 kr

Balansräkning

Tillgångar	Not	2025	2024
Anläggningsstillgångar			
<i>Maskiner och andra tekniska anläggningar</i>	1	3 183 kr	5 055 kr
<i>Inventarier</i>		8 562 kr	8 267 kr
Summa anläggningstillgångar		11 745 kr	13 322 kr
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	2		
<i>1510 Diverse fordringar</i>		120 567 kr	664 375 kr
<i>1790 Interimsfordringar</i>		0 kr	-16 925 kr
Kassa och bank			
<i>1920 PlusGiro</i>		1 094 752 kr	498 729 kr
<i>1940 Bankkonto</i>		35 703 kr	34 949 kr
Summa omsättningstillgångar		1 251 022 kr	1 181 128 kr
Summa tillgångar		1 262 767 kr	1 194 450 kr

Eget kapital och skulder		2025	2024
Eget kapital			
<i>Kapital</i>			
<i>2010 Eget kapital</i>		-823 890 kr	-748 916 kr
<i>2069 Årets resultat</i>		-26 719 kr	-74 974 kr
Summa eget kapital		-850 609 kr	-823 890 kr
Kortfristiga skulder	3		
<i>2430 Skuld examenbankettt</i>		-361 700 kr	-316 950 kr
<i>2440 Diverse skulder</i>		-21 474 kr	-53 134 kr
<i>2499 Andra övriga kortfristiga skulder</i>		0 kr	-475 kr
<i>2990 Interimsskulder</i>		-28 984 kr	0 kr
Summa kortfristiga skulder		-412 158 kr	-370 559 kr
Summa eget kapital och skulder		-1 262 767 kr	-1 194 449 kr

Sid 4/5

Noter

Not 1

Anläggningstillgångar

JF har de senaste åren gjort ett antal inköp som kommer nyttjas av föreningen under en längre period. Dessa är nu upplagda som anläggningstillgångar i föreningen och följer en given avskrivningstid.

Not 2

Kortfristiga fordringar

Fordringarna har gått ner vilket främst beror på att inbetalningar för kundefakturor har kommit in snabbare..

Not 3

Kortfristiga skulder

Huvudelen av skulderna är från leverantörer eller rörande banketten. I övrigt så är det periodiseringar av fakturor som har kommit på nya året men som hör till 2025..

Umeå 2026-02-02

Vera Dahl

Ordförande Juridiska föreningen

Revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning är avlämnad 2026-02-02

Stefan Brattlöf

Revisor, Umeå studentkärs kansli

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Förslag på medlemsavgift

Juridiska föreningen är den enda föreningen under JF-sektionen (Juridiska föreningen-sektionen). Sektionen är i sin tur under Umeå studentkår. När en student som läser juristprogrammet eller annan juridisk kurs vid Juridiska institutionen tecknar medlemskap i Umeå studentkår blir studenten automatiskt medlem i Juridiska föreningen. Hela medlemsavgiften som studenten betalar går därmed till Umeå studentkår och föreningen har ingen anledning att ta ut en egen medlemsavgift. Styrelsen föreslår därmed att medlemsavgiften bör fastställas till 0 kr.

Förslag till beslut

Att fastställa medlemsavgiften till 0 kr.

Vera Dahl

Ordförande

Umeå 2026-02-01

Revidering av budget

Den reviderade budgeten har gjorts med hänsyn till föreningens ekonomi i sin helhet och det faktiska utfallet från föregående år. Justeringar har genomförts på såväl intäkts- som kostnadssidan. Intäkterna har ökat något, främst på grund av utfallet från 2025 och för att intäkterna ska följa med den kostnadsutveckling som skett. Totala intäkter har ökat från 2 743 500 kr till 2 782 000 kr (+ 38 500 kr).

- Vårbanketten har ökat från 85 000 kr till 90 000 kr
- Merch-intäkter har ökat från 25 000 kr till 30 000 kr
- Sponsorer har ökat från 307 000 kr till 310 000 kr
- Examenbanketten har ökat från 340 000 kr till 365 500 kr

På kostnadssidan har vissa poster justerats, där en av de mest betydande förändringarna är en ökning av budgeten för Juristens dag med 5 000 kr. Ökningen beror främst på förväntade ökade kostnader kopplade till arrangemanget, bland annat lokal samt generella kostnadsökningar för banketten. Juristens dag utgör föreningens största inkomstkälla och spelar en central roll i föreningens totala ekonomi, som möjliggör andra delar av föreningens verksamhet/aktiviteter för medlemmarna, således motiverar det ett högre överskott från Juristens dag. Samtidigt har vissa kostnader ökat, såsom merch och bankkostnader. Totala kostnader har ökat från 2 784 400 kr till 2 826 900 kr (+42 500 kr).

- Merch har ökat från 50 000 kr till 60 000 kr
- Juristens dag har ökat från 635 000 kr till 640 000 kr
- Bankkostnader har ökat från 12 000 kr till 13 000 kr
- Examenbanketten har ökat från 440 000 till 467 000 kr
- Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar har minskat från 3 000 kr till 2500 kr

Resultatförändring: Underskottet har ändrats från -40 900 kr till -44 900 kr (-4 000 kr).

Det tidigare verksamhetsåret avslutades med ett överskott på 26 718,51 kr, vilket har påverkat hur årets budget har utformats. Då föreningen strävar efter att gå jämnt ut över en femårsperiod, bör överskottet fördelas successivt över dessa år. Detta innebär att föreningen kan budgetera för ett underskott i år, vilket i den reviderade budgeten uppgår till -44 900, i jämförelse med det ursprungliga underskottet på -40 900 kr. På så vis balanseras ekonomin långsiktigt samtidigt som föreningen bibehåller stabilitet. Detta innebär att ett underskott för det innevarande året är motiverat och ekonomiskt hållbart.

Jag föreslår därför att föreningen antar den reviderade budgeten med det planerade underskottet för verksamhetsåret 2026.

Alice Sandqvist
Ekonomiansvarig
Umeå 2026-02-03

	Budget 2026
3044 Försäljning av tjänst sv momsfri	0,00
3110 Intäkter fest och nöjen	45 000,00
3114 Intäkter Jubileumsittning	0,00
3112 Intäkter finsittning	125 000,00
3115 Intäkter examenbanketten	365 500,00
3116 Intäkter Sport	2 000,00
3117 Intäkter inspark	220 000,00
3121 Intäkter Vinteraktiviteter	390 000,00
3123 Intäkter sångbok	0,00
3124 Intäkter vårbankett	90 000,00
3125 Intäkter bidrag Stockholmsresan	20 000,00
3126 Intäkter Stockholmsresan	37 000,00
3127 Intäkter återspark	25 000,00
3130 Intäkter SJM	0,00
3134 Intäkter bidrag gästföreläsning	5 000,00
3135 Intäkter gästföreläsning	0,00
3150 Intäkter sponsorer	310 000,00
3155 Intäkter väska	1 000,00
3160 Sektionsbidrag	39 000,00
3180 Intäkter juristens dag	970 000,00
3190 Försäljning rättshandboken	7 500,00
3191 Intäkter merch	30 000,00
3195 Försäljning lagbok	80 000,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,00
3880 Erhållna stipendier	10 000,00
3901 Provision försäljning medlemskap	10 000,00
3999 Övriga rörelseintäkter	0,00
<u>Summa intäkter</u>	<u>2 782 000,00</u>
Rörelsens kostnader	
4103 Finsittning	140 000,00
4009 Jubileumsittning	
4106 Kostnader vårbankett	140 000,00
4110 Kostnader fest och nöjen	60 000,00
4111 Kostnader eventutskott	1 000,00
4112 Kostnader marknadsutskott	1 000,00
4115 Kostnader examenbanketten	467 000,00
4120 Kostnader de Facto	90 000,00
4123 Kostnader sångbok	0,00
4124 Möbler mm. JF-rummet	2 000,00
4125 Kostnader marknadsföring	0,00
4126 Kostnader Stockholmsresan	141 000,00
4130 Kostnader resor SJM	0,00

4132 Kostnader Mat och Dryck SJM	0,00
4133 Kostnader SJM Övrigt	0,00
4140 Kostnader sport	20 000,00
4142 Vinteraktiviteter	430 000,00
4150 Kostnader juridisk rådgivning	4 000,00
4155 Fika studierådet	3 000,00
4160 Kostnader styrelsen internt	5 000,00
4161 Balbiljett nationellt utbyte	15 000,00
4163 Styrelsen externt fika	40 000,00
4164 Kostnader engagemangsgåva	5 000,00
4165 Kostnader styrelsen externt	0,00
4166 Kostnader nationellt utbyte	4 000,00
4167 Kostnader väska	60 000,00
4168 Nationellt utbyte kläder	12 000,00
4169 Resor/boende nationellt utbyte	45 000,00
4170 Kostnader gästföreläsning	20 000,00
4180 Kostnader Juristens Dag	640 000,00
4183 Kostnader Rättegångstävling ELSA	8 000,00
4190 Kostnader JURO	6 000,00
4191 Kostnader merch	60 000,00
4194 kostnader inspark	230 000,00
4195 Kostnader återspark	25 000,00
4197 Inköp jackor	6 500,00
4198 Kostnad rättshandbok	8 000,00
4199 Inköp lagbok	80 000,00
5900 Marknadsföring	0,00
5420 Programvaror	12 000,00
6110 Kontorsmaterial	2 000,00
6310 Företagsförsäkringar	1 900,00
6390 Övriga kostnader	10 000,00
6395 Lokalvårdskostnader	15 000,00
6400 Bankkostnader	13 000,00
6351 Konstaterad minskning av lagerv.	
7831 Avskrivningar på maskiner och andra tekniska an	2 500,00
7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg	2 000,00
Summa kostnader	2 826 900,00
Resultat	-44 900,00

RAMBUDGET 2026

Intäkter

Sponsorer, stipendier och medlemskap 369 000

Sponsorer

3150 Intäkter sponsorer 310 000

Stipendier

3880 Erhållna stipendier 10 000

Medlemskap

3901 Provision försäljning medlemskap 10 000

3160 Sektionsbidrag 39 000

Mässor, föreläsningar och tävlingar 975 000

Juristens dag

3180 Intäkter juristens dag 970 000

Gästföreläsning

3134 Intäkter bidrag gästföreläsning 5 000

Tryck 118 500

Merch

3155 Intäkter väska 1 000

3191 Intäkter merch 30 000

Övrigt tryck

3190 Försäljning rättshandbok 7 500

3195 Försäljning lagbok 80 000

Fest, nöjen och event 1 319 500

Fest och nöjen

3110 Intäkter fest och nöjen 45 000

3112 Intäkter finsittning 125 000

3124 Intäkter vårbankett 90 000

Examen

3115 Intäkter jur kand banketten 365 500

Sport

3116 Intäkter sport 2 000

Inspark

3117 Intäkter inspark 220 000

3127 Intäkter återspark 25 000

Resor

3121 Intäkter vinteraktiviteter 390 000

3125 Intäkter bidrag Stockholmsresan	20 000
3126 Intäkter Stockholmsresan	37 000

Intäkter =2 782 000

Kostnader

Administration 51 900

Program & försäkringar

5420 Programvaror	12 000
6310 Företagsförsäkringar	1 900

Övriga kostnader

6390 Övriga kostnader	10 000
6395 Lokalvårdskostnader	15 000
6400 Bankkostnader	32 000

Styrelsen 145 000

JF-rummet

4124 Möbler mm. JF-rummet	2 000
4163 Styrelsen externt fika	40 000
6110 Kontorsmaterial	2 000

Nationellt utbyte

4161 Balbiljett nationellt utbyte	15 000
4166 Kostnader nationellt utbyte	4 000
4168 Kostnader nationellt utbyte kläder	12 000
4169 Resor/boende nationellt utbyte	45 000

Utskott

4111 Kostnader eventutskott	1 000
4112 Kostnader marknadsutskott	1 000
4150 Kostnader juridisk rådgivning	4 000
4155 Fika studierådet	3 000
4164 Kostnader engagemangsgåva	5 000

Övriga kostnader

4160 Kostnader styrelsen internt	5 000
4190 Kostnader JURO	6 000

Mässor, föreläsningar och tävlingar 668 000

Juristens dag

4180 Kostnader juristens dag	640 000
------------------------------	---------

Gästföreläsning

4170 Kostnader gästföreläsning	20 000
--------------------------------	--------

Rättegångstävling

4183 Kostnader rättegångstävling ELSA	8 000
---------------------------------------	-------

Tryck 304 500

deFacto

4120 Kostnader de Facto 90 000

Merch

4167 Kostnader väska 60 000

4191 Kostnader merch 60 000

Övrigt tryck

4197 Inköp jackor 6 500

4198 Kostnad rättshandbok 8 000

4199 Inköp lagbok 80 000

Fest, nöjen och event 1 653 000

Fest och nöjen

4103 Finsittning 140 000

4106 Kostnader vårbankett 140 000

4110 Kostnader fest och nöjen 60 000

Examen

4115 Kostnader jur kand banketten 467 000

Sport

4140 Kostnader sport 20 000

Inspark

4194 Kostnader inspark 230 000

4195 Kostnader återspark 25 000

Resor

4126 Kostnader Stockholmsresan 141 000

4142 Vinteraktiviteter 430 000

Avskrivningar 4 500

7831 Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar 2 500

7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg 2 000

Kostnader = 2 826 900

Resultat: -44 900 kr



Nominering revisor

Styrelsen för Juridiska föreningen vid Umeå universitet väljer härmed att återigen nominera Stefan Brattlöf till revisor för kommande verksamhetsår. Stefan är kanslichef på Umeå studentkår och har sedan lång tid tillbaka varit föreningens och även sektionens revisor. Stefan har stor insikt i kårens, sektionen och föreningens ekonomi varpå han har vårt fulla förtroende att fortsätta uppdraget som revisor.

Styrelsen väljer vidare att inte nominera någon till revisorssuppleant. Genom en revidering av stadgan kommer en revisorssuppleant inte vara ett krav, utan en möjlighet. I nuläget finner styrelsen det inte nödvändigt att nominera någon till suppleant.

Förslag till beslut

Att välja Stefan Brattlöf till revisor för verksamhetsåret 2026

Att vakantsätta posten som revisorssuppleant för verksamhetsåret 2026

Umeå 2026-02-01

Vera Dahl
Ordförande

Alice Sandqvist
Ekonomiansvarig



Förslag på valberedning

Valberedning för Styrelse och Projektansvariga Juristens dag

Klara Jägberg – Ordförande

Motivering: Klara har tidigare engagerat sig inom Juridiska föreningen som vice-ordförande, general och företagsvärdsansvarig för Juristens dag. Genom sina engagemang har Klara skapat en god insikt av föreningens arbete och vilka kompetenser samt personer som krävs i styrelsen för att driva föreningens utveckling framåt. Klara är dessutom mycket förtroendeingivande, lyhörd och har en god omdömesförmåga vilket gör hennes särskilt lämpad för uppdraget. Sammantaget är Klara därmed ett självklart val till årets valberedning.

Estelle Fritiof

Motivering: Estelle var projektansvarig under Juristens dag 2025. Genom sitt uppdrag har Estelle fått en tydlig förståelse för vilka egenskaper och vilka personer som krävs för att fullgöra uppdraget som projektansvarig väl. Estelle är dessutom noggrann, driven och professionell i sitt arbete. Sammantaget är Estelle därmed ett självklart val till årets valberedning.

Gustav Runberg

Motivering: Gustav har inget tidigare engagemang i Juridiska föreningen vilket innebär att han kan bidra med ett värdefullt utifrånperspektiv och stärka valberedningens förmåga att genomföra ett oberoende val av kandidater. Gustav är dessutom lättsam och uppmärksam. Sammantaget är Gustav därmed ett självklart val till årets valberedning.



Valberedning för Insparkens Generaler

Gustav Tåström - Ordförande

Motivering: Gustav var general under insparken 2025. Gustav har därmed en mycket god kunskap av vad som krävs för att framgångsrikt genomföra uppdraget som general och vilka kandidater som kan anses väl lämpade. Gustav är dessutom sympatisk, driven och ordningsam. Sammantaget är Gustav därmed ett självklart val till årets valberedning.

Linn Nilsson

Motivering: Linn var huvudfadder under insparken 2024, där hon dessutom erhöll utmärkelsen "Årets fadder". Linn har därmed förmågan att bidra till ett utökat perspektiv vid valet av årets generaler. Linn är dessutom vänlig och inbjudande. Sammantaget är Linn därmed ett självklart val till årets valberedning.

Agnes Arvidsson

Motivering: Agnes har inget tidigare engagemang i Juridiska föreningen, vilket innebär att hon kan bidra till att upprätthålla det mått av oberoende som krävs vid valet av personer lämpade för generaluppdraget. Agnes är dessutom lättsam och trevlig. Sammantaget är Agnes därmed ett självklart val till årets valberedning.

Nomineringarna har gjorts av tillträdande styrelse för verksamhetsåret 2026.

Umeå 2026-01-16

Anna Bomark
Tillträdande ordförande



Proposition

Stadgerevidering

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Propositionen nedan lades fram under föreningens valmöte 2025 -11-03 där mötet beslutade att anta samtliga ändringar i stadgan. Eftersom stadgeändringar, enligt 10 kap. 2 § i Stadgan, behöver vinna stöd på varandra efterföljande stormöten läggs därför motionen fram under detta årsmöte där förslag till beslut är densamma, att anta samtliga ändringar i stadgan.

Vera Dahl

Ordförande

Umeå 2026-02-01

Ändringen i stadgan består till största del i att lägga till ett helt nytt kapitel som reglerar föreningens styrelsemöten och hur de ska hanteras. Det har även skett viss förflyttning av den nuvarande stadgans paragrafer eftersom dessa passade bättre in under det nya kapitlet. Syftet med ändringarna är att styrelsen ska få en klar styrning i hur ett styrelsemöte går till och vilka regler som gäller vid beslut och andra typer av omröstningar. Tidigare har det inte funnits något som reglerat styrelsemötet i sin helhet vilket gjort att det ofta varit oklart vad som gäller och hur olika problem ska lösas. Det som kommer läggas in i stadgan är regler som redan nu genomförs utan stadga vilket gör att det inte kommer föranleda några stora förändringar i styrelsens arbete. Förhoppningen med revideringen är att styrelsen själva ska känna sig trygga i att de vet vad som gäller och hur ett styrelsemöte går till, men även att medlemmarna ska veta hur mötet går till och vad som gäller för styrelsen att följa.

En stor förändring i stadgan gäller tillägget om rätten för styrelsen att adjungera in en ledamot på en vakant post om det är en av de poster som inte tillhör presidiet. Det kan hända att en post blir vakant efter ett valmöte eller under verksamhetsåret. Så länge det inte är någon i presidiet kan styrelsen starta och fortsätta sin verksamhet utan hinder. Dock föreskrivs i nuvarande stadga att det helst får vara minst 3 till ledamöter i styrelsen, men det är inte ett krav. Det innebär att styrelsen inte behöver kalla till extra valmöte för att välja in fler ledamöter, men styrelsen kan med nuvarande stadga göra det om det behövs. Dock anses det inte rimligt att kalla till ett extra valmöte enbart för att en post är vakant och det kommit fram en kandidat som kan tänka sig att verka på posten. Därför anser vi att styrelsen ska kunna fatta ett beslut på styrelsemöte om att välja in den personen som nu vill sitta på den vakanta posten. Det samma gäller när en post blir vakant under verksamhetsåret. Skillnaden blir dock här att valmötet valt in en person som sedan hoppar av. Om styrelsen då vill välja in en ny person så ska de istället uppdra valberedningen att utreda intresset för posten och sedan ge ett förslag på person till styrelsen att välja in. Detta eftersom det kan finnas flera intresserade och det då blir mest rättvist att valberedningen får ge ett förslag på person som styrelsen får ta ställning till.

Anledningen till att det är försvarligt att styrelsen själva får besluta om att välja in en person är på grund av att styrelsen inte behöver välja in en person utan kan fortsätta sitt arbete med en vakant post. Med den nuvarande stadgan hade en vakant post inneburit att styrelsen fortsatt sitt arbete utan den posten eller kallat till valmöte om någon var intresserad. Det är dock av medlemmarnas intresse att alla poster i styrelsen är fyllda och därför är det bra om ett sådant förfarande inte är för omfattande.

Den sista förändringen som skett i stadgan är ett förtydligande kring att samtliga medlemmar som deltar under insparken kan avskiljas från mottagningen vid brott mot föreningens mottagningspolicy. Detta framgår av Umeå studentkårs styrdokument och därav bör det förtydligas även i våra egna stadgar.

Med denna motivering föreslår jag i egenskap av ordförande för såväl Juridiska föreningen som för Juridiska föreningen – Sektionen att mötet röstar igenom dessa ändringar i stadgan. För att uppnå syftet med förändringen som styrelsen vill åstadkomma anser vi att alla ändringar behöver tas genom samma beslut.

I enlighet med 11 kap. 3 § har inspektor Nina Nilsson Rådeström fått yttra sig över stadgeändringarna och förslagen nedan är ett resultat av våra konversation.

Juridiska föreningen - sektionen har även i enlighet med 11 kap. 4 § i stadgan godkänt stadgeändringen under styrelsemöte 2025-10-28.



Stadga

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

~~Genomstruket~~ = borttaget

Grönt = nytt

Rött = flyttat

Orange = Ny plats för det som flyttats

Innehållsförteckning

1 kap. Inledande bestämmelser.....		
4	2	kap.
Medlemskap.....	4	3 kap.
Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår.....	5	4 kap.
Föreningsstämma.....	6	5 kap.
Styrelse.....	9	6 kap.
Styrelsemötet.....	10	7
kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar.....	14	8
kap. Valberedning.....	15	9
kap. Inspektor.....	15	
10 kap. Ekonomi.....	16	
11 kap. Revision.....	16	
12 kap. Stadgan.....	17	
13 kap. Upplösning.....	18	

1 kap. Inledande bestämmelser

1 § FÖRENINGEN

Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("JF" eller "Föreningen") med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

2 § ORGAN

JF:s högst beslutande organ är föreningsstämman Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

3 § VÄRDERINGAR

JF är partipolitiskt obunden och religiöst neutral. Föreningen ska bygga på öppenhet och gemenskap och JF ska verka för att alla studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.

4 § ÄNDAMÅL

JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

5 § STADGAN

Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.

6 § STYRDOKUMENT

Styrelsen äger rätt att fastställa och ändra styrdokument som föreningen innehar. För att anta nya eller ändra befintliga styrdokument krävs att förslag till nytt styrdokument eller ändring av befintliga styrdokument presenteras på ett styrelsemöte för att kunna beslutas om under efterföljande styrelsemöte med majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter.

2 kap. Medlemskap

1 § ORDINARIE MEDLEMSKAP

Rätt till ordinarie medlemskap i föreningen gäller för student som studerar på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

2 § UTTRÄDE

Utträde ur föreningen sker automatiskt efter det att medlemskapet i Umeå studentkår har

upphört. 3 § AVSLUTA MEDLEMSKAP

Om en medlem önskar att avsluta sitt medlemskap under en pågående termin kan vederbörande göra det genom att skriftligen meddela ordföranden där hen anger sitt fullständiga namn, personnummer och anledning till uppsägningen. Uppsägningen träder i kraft omedelbart och ingen återbetalning av den betalda medlemsavgiften kommer att ske.

4 § AVSTÄNGNING

Medlem som stängs av eller interimistiskt stängs av från Umeå studentkårs verksamhet av Umeå studentkårs disciplinnämnd äger inte rätt att, under tiden för avstängningen, närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap i föreningen krävs.

5 § HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning.

6 § BEREDNING AV HEDERSMEDLEM

Beslut om hedersmedlemskap fattas av föreningsstämman, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering till hedersmedlem bereds och presenteras för stämman efter förslag av inspektor och styrelsens ordförande. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast tio (10) dagar innan stämman.

3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår

1 § SEKTIONEN

JF-sektionen är en sektion under Umeå Studentkår.

2 § FÖRENINGEN

Föreningen är den enda föreningen under JF sektionen, i enlighet med 1 kap. 1 §.

3 § DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Umeå Studentkår ansvarar för disciplinära åtgärder gällande överträdelser av JF:s värdegrund, policyer eller andra styrdokument.

4 § FÖRENINGENS ANSVAR

Föreningen ska vara behjälplig för medlem som vill starta ärende hos Umeå studentkår beträffande disciplinära åtgärder.

5 § FÖRENLIGA STADGAR

Föreningens stadgar ska vara förenliga med Umeå studentkårs stadgar. Vid konflikt mellan föreningens stadgar och Umeå studentkårs stadgar samt andra styrdokument, ska Umeå studentkårs stadgar och styrdokument äga företräde.

4 kap. Föreningsstämma

1 § ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningsstämman är JF:s högst beslutande organ. Föreningsstämma kan vara valmöte, årsmöte och extrainsatt föreningsstämma.

2 § KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelse till föreningsstämma ska anslås på föreningens hemsida eller sociala kanaler senast tjugoen (21) kalenderdagar före aktuell stämma. Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före stämman

kompletteras med fullständig dagordning och andra handlingar.

Föreningsstämma får inte utlysas innan det senast utlysta stämman har ägt rum.

3 § PROPOSITIONER

Styrelsen kan lägga fram förslag inför stämman i form av propositioner. Dessa ska gå ut med övriga handlingar.

4 § MOTIONER

Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast tio (10) kalenderdagar före aktuell stämman. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar ($\frac{3}{4}$) av närvarande medlemmar begär det.

Styrelsen ska skriftligen yttra sig över inkomna motioner. Styrelsens yttrande ska gå ut med övriga handlingar.

5 § BESLUTFÖRHET

En föreningsstämma äger beslutförhet om stämman är utlyst i enlighet med 4 kap. 2 § eller om stämman genom enkel majoritet kan anse mötet behörigen utlyst.

6 § RÖSTRÄTT

Rösträtt tillkommer ordinarie medlem i JF enligt 2 kap. 1 § som närvarar vid stämman, fullmakt godtas inte.

7 § OMRÖSTNING

Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av någon av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten. 8 §

JUSTERARE

Protokoll vid föreningsstämma justeras av valda justerare enligt 4 kap. 14 § och 17 § jämte stämmans ordförande.

9 § MAJORITET

Vid föreningsstämma vinner den mening vilken en enkel majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som stämmans ordförande företräder. Vid personval vinner den mening vilken en relativ majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottning.

10 § RÖSTRÄKNARE

Rösträknare vid stämman är de valda justerare.

11 § EXTRA FÖRENINGSTÄMMA

Styrelsen äger rätt att kalla till extra föreningsstämma om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till extra föreningsstämma om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande.

Vad som stadgas i detta kapitel gäller även för extra föreningsstämma.

12 § VALMÖTE

Valmöte ska hållas innan november månads utgång.

13 § ÄRENDEN

Vid valmöte utses styrelse för kommande verksamhetsår.

14 § DAGORDNING

Vid valmöte gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande vid stämman
4. Val av sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
 - Ordförande
 - Vice ordförande
 - Ekonomiansvarig
 - Informationsansvarig
 - Utbildningsansvarig
 - Vice utbildningsansvarig
 - Marknadsansvarig
 - Klubbmästare
 - Sportmästare
 - Chefredaktör de Facto
9. Beslut om preliminär budget för kommande verksamhetsår
10. Övriga punkter
11. Stämmans avslutande

15 § ÅRSMÖTE

Årsmötet ska hållas innan februari månads utgång.

16 § ÄRENDEN

Vid årsmötet ska följande behandlas:

- a) Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- b) Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning c) Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- d) Besluta om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
- e) Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- f) Utse valberedning för kommande verksamhetsår

17 § DAGORDNING

Vid årsmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande vid stämman
4. Val av sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
11. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
12. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
13. Beslut om medlemsavgift
14. Beslut om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
15. Val av revisor och eventuell revisorssuppleant
16. Fastställande av styrelse för kommande verksamhetsår
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Val av valberedning för:
 - tillsättande av styrelse
 - tillsättande av insparksutskott
19. Övriga punkter
20. Stämmans avslutande

5 kap. Styrelse

1 § VAL OCH TILLTRÄDE

Styrelsen väljs av valmötet och tillträder efter årsmötet. Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra föreningsstämma under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter stämmans avslutande. *Adjungeras en styrelseledamot in i styrelsen under löpande verksamhetsår sker tillträdet*

omedelbart efter styrelsemötets avslutande.

2 § PRESIDIUM

Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.

3 § STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Utöver presidiet bör styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av föreningsstämman.

4 § SAMMANKALLANDE

Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.

5 § ~~STYRELSEMÖTEN~~

Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.

4 § VALBAR TILL STYRELSEN

Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 2 kap. 1 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.

5 § STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkärs stadga samt i enlighet med föreningens övriga styrdokument. Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas

- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
- b) att inför föreningsstämman framlägga förslag till budget
- c) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten.

8 § OMRÖSTNING

Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

9 § BESLUTSFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.

6 § JÄV

En styrelseledamot bör inte besluta, bereda och föredra i ärenden, i vilket ledamoten själv är part, av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävlig.

7 § STYRELSENS AVGÅNG

Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra föreningsstämma hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med 5 kap.

8 § DUBBLA ENGAGEMANG

För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla roller inom föreningen under dess verksamhetsår, med undantag för fadder under mottagning, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

Om insparksutskottet och/eller projektansvariga för Juristens dag inte uppnår de antal som krävs för att genomföra arrangemanget ska styrelsemedlemmar, utan hinder från ovanstående stycke, ha möjlighet att verka för att genomföra insparken och Juristens dag.

6 kap. Styrelsemötet

1 § ALLMÄNT

Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler om mötets tid eller plats avviker från det som stadgas i 6 kap. 3 §.

2 § SAMMANKALLANDE

Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.

3 § STYRELSEMÖTETS TID OCH PLATS

Styrelsemöten hålls i JF-rummet på tisdagar kl. 12:00 varje vecka under pågående termin. Vid behov kan styrelsemöte hållas på annan tid eller plats. Mötet får hållas på zoom vid behov. Förändringar i tid och plats ska framgå tydligt i information om mötet till medlemmarna.

4 § STYRELSENS ROLLER UNDER STYRELSEMÖTEN

Ordförande: Leder mötet, följer dagordningen och ser till att alla blir hörda.

Vice ordförande: Deltar som ledamot och ersätter ordförande vid frånvaro.

Informationsansvarig: Deltar som ledamot, ansvarar för protokoll och kallelser.

Justerare: Kontrollerar att protokollet stämmer överens med mötet, dessa väljs under mötet.

Styrelseledamot: Representerar medlemmarna, förbereder sig inför mötet och deltar aktivt.

5 § BESLUTSFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.

6 § OMRÖSTNING

Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet av de närvarande ledamöterna så länge inget annat är föreskrivet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Beslut fattas genom acklamation. Vid frågan om ett beslut ska samtliga ledamöter svara JA eller NEJ högt så att det hörs och är tydligt. Ordförande avgör vad som blir utfallet och framför det.

7 § STYRELSEMÖTETS STRUKTUR

Samtliga nedanstående punkter ska ingå i dagordningen för ett styrelsemöte.

1. Mötets öppnande
 - 1.1. Närvaro
 - 1.2. Val av justerare
 - 1.3. Godkännande av dagordningen
 - 1.4. Godkännande av föregående protokoll
 - 1.5. Adjungeringar (om det finns förslag)
2. Rapporter
3. Beslutsärenden
4. Diskussionspunkter
5. Informationspunkter
6. Övriga frågor
7. Mötets avslutande

7 a § MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnar mötet.

7 b § NÄRVARO

Ordförande konstaterar antalet närvarande vid mötet och informationsansvarig dokumenterar vilka ledamöter som är närvarande enligt ordföranden.

7 c § VAL AV JUSTERARE

Ordförande frågar om två ledamöter kan tänka sig att vara mötets justerare. Därefter frågar ordförande om styrelsen kan godkänna dessa som justerare.

Mötets justerare väljs genom enkel majoritet av de närvarande ledamöterna i enlighet med 6 kap. 6 § istället för det som stadgas i 6 kap. 7 j §.

7 d § GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen består av alla rubriker och underrubriker. Texten som står under rubrikerna är inte

en del av dagordningen, utan är innehåll som kan ändras under styrelsemötet. Därmed är det rubrikerna som röstas om vid godkännande av dagordningen.

Ordförande frågar om dagordningen kan godkännas eller om något ska ändras.

7 e § ÄNDRING AV DAGORDNINGEN UNDER MÖTET

För att ändra dagordningen genom att lägga till eller ta bort någon rubrik i protokollet ska ledamot be om det under mötet. Ordföranden ska på begäran gå tillbaka till punkten "godkännande av dagordningen" vid fråga om ändring. Därefter ska frågan ställas om dagordningen kan godkännas med den föreslagna ändringen.

Om styrelsen röstar JA ska ändringen göras och mötet återupptas där det avslutades.

Om styrelsen röstar NEJ återupptas mötet där det avslutades utan ändring.

Undantag för ändring av dagordningen gäller för underrubriker till rubriken "övriga frågor". Där gäller istället att vem som helst får ställa en övriga fråga eller lyfta något som glömts bort.

7 f § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll läses upp av informationsansvarig. Syftet med denna punkt är att se till så att föregående protokoll stämmer överens med vad som togs upp och beslutades på föregående möte. Ordförande frågar om föregående protokoll kan godkännas.

7 g § ADJUNGERINGAR

Styrelsen får adjungera in en person i styrelsen om en av posterna i styrelsen som inte ingår i presidiet är vakant efter valmötet eller blir vakant under verksamhetsåret.

En person adjungeras in i styrelsen genom att någon lyfter frågan som en diskussionspunkt i enlighet med 6 kap. 7 k § på ett styrelsemöte och sedan lyfter frågan som en beslutspunkt i enlighet med 6 kap. 7 l § på det efterföljande styrelsemötet.

I det fall en post är vakant efter årsmötet och styrelsen vill adjungera in en person får styrelsen välja vem som ska adjungeras in i styrelsen på den vakanta posten eller uppdra valberedningen att utreda intresset och ge ett förslag till beslut.

I det fall en post blir vakant under verksamhetsåret och styrelsen vill adjungera in en person ska styrelsen uppdra valberedningen att utreda intresset för posten och sedan ge ett förslag till beslut.

En person adjungeras in i styrelsen genom kvalificerad majoritet där en fullständig majoritet (1/1) av de närvarande ledamöterna och minst tre fjärdedelar (3/4) av samtliga ledamöter i styrelsen röstar JA.

7 h § RAPPORTER

Under denna punkt presenteras rapporter från utskott. Syftet med rapporten är att uppdatera föreningen och styrelsen om det pågående arbetet i utskottet.

7 i § BESLUTSÄRENDEN

Under denna punkt lyfts alla beslut som måste tas av styrelsen gemensamt. Beslutspunkten presenteras av den som ansvarar för beslutet.

Beslut fattas genom acklamation i enlighet med 6 kap. 6 §.

Vid omröstning av beslutsärenden kan ledamot be om votering efter acklamation. Vid votering gäller handuppräckning. Om någon ledamot bett om votering ska ordförande ställa frågan om beslut igen. Ordförande ska först be de som vill rösta JA att räkka upp handen och sedan be de som vill rösta NEJ att räkka upp handen. Ordförande räknar rösterna och avgör vad som blir utfallet och framför det.

7 j § BESLUT OM VAL AV PERSON

Beslut fattas genom acklamation i enlighet med 6 kap. 6 §.

Är det flera personer som ska röstas om kan ordförande välja att antingen göra en samlad omröstning av alla eller ta varje person var för sig. Om minst en ledamot röstar nej vid en samlad omröstning måste det ske en ny omröstning för varje enskild person var för sig.

Om någon ledamot vill ha en sluten omröstning ska denne be om votering. Vid votering av val av person gäller sluten omröstning där varje person får skriva sin röst på ett papper anonymt och svara JA eller NEJ till förslaget. När alla röstat ska båda justerarna för mötet räkna rösterna och meddela resultatet till ordföranden. Ordförande meddelar sedan vad som blev utfallet.

Beslut om val av person tas med en kvalificerad majoritet där tre fjärdedelar (3/4) av de närvarande ledamöterna och minst hälften (1/2) av samtliga ledamöter i styrelsen röstar JA.

7 k § DISKUSSIONSPUNKTER

Under denna punkt kan en ledamot lyfta frågor som behöver diskuteras i hela styrelsen. Ledamot får lyfta alla typer av diskussioner här. Syftet är främst att lyfta sådant som behöver diskuteras för att senare kunna ta beslut om frågan.

7 l § INFORMATIONSPUNKTER

Under denna punkt kan en ledamot lyfta saker som ledamoten vill informera resten av styrelsen, de åhörare som närvarar under styrelsemötet eller de som kommer att läsa protokollet i efterhand.

7 m § ÖVRIGA FRÅGOR

Under denna punkt kan frågor ställas om sådant som varit oklart under mötet eller lyfta något som glömts bort under mötet. Dock ska sådant som passar in under någon annan punkt i dagordningen helst lyftas under den punkten.

Styrelsen kan inte ta beslut under denna punkt. För att ta ett beslut som inte lyfts under mötet behöver dagordningen ändras i enlighet med 6 kap. 7 e §.

8 § RESERVATIONER

Om en eller flera ledamöter röstar NEJ till ett beslut som godkänns genom att resterande ledamöter röstar JA, kan de ledamöterna reservera sig mot beslutet som gått igenom. Detta visar på att ledamöterna som röstat NEJ friskriver sig från ansvar med anledning av beslutet.

9 § INTERIMISTISKA BESLUT

Styrelsen får fatta interimistiska beslut på telefon. Interimistiska beslut får enbart fattas om beslut inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Majoriteten som krävs för beslutet måste svara direkt i samtalet vilket beslut de vill fatta och beslutet gäller fram till nästkommande styrelsemöte. Det interimistiska beslutet ska tas upp som ett beslut på nästkommande styrelsemöte och där ska beslutet fattas igen. Om beslut inte fattas på nästkommande styrelsemöte upphör det interimistiska beslutet att gälla efter att mötet avslutats.

10 § PER CAPSULAM

Beslut får tas via mejl. Beslut via mejl får enbart fattas om det är av väsentlig betydelse att beslutet inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Majoriteten som krävs för beslutet måste svara inom ett dygn. Beslutet ska dokumenteras vid nästkommande styrelsemöte. Beslut via mejl gäller direkt och kräver inget nytt styrelsebeslut.

7 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar

1 § MOTTAGNING

Med mottagning avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Syftet med mottagningen är att välkomna nya studenter till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

2 § AVSKILJA MEDLEM

Styrelsen har möjlighet att avskilja medlem från att medverka under mottagningen vid bristande förtroende, överträdelse av insparkskontraktet och vid överträdelser av föreningens mottagningspolicy. Avskiljande kan ske av samtliga deltagare vid mottagningen. Avskiljande ska endast ske om det är förenligt med Umeå studentkårs styrdokument.

3 § ARBETSMARKNADSMÄSSA

Varje år ska JF anordna en arbetsmarknadsmässa om det inte föreligger synnerliga skäl till att inte anordna en sådan.

4 § STYRDOKUMENT

Anordnandet av studiesociala aktiviteter regleras vidare i särskilda styrdokument.

8 kap. Valberedning

1 § VAL AV STYRELSE

Valberedningen till val av styrelse ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet.

2 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT

Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.

3-2 § UTSE VALBEREDNING

Valberedning för val av styrelse och val av insparksutskott utses på årsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

4 § ARBETSORDNING

Valberedningens arbete regleras vidare i särskild arbetsordning.

9 kap. Inspektor

1 § INSPEKTOR

Föreningen ska ha en inspektor.

2 § VALBAR TILL INSPEKTOR

Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

3 § NOMINERING AV INSPEKTOR

Inspektor nomineras av styrelsen och utses av årsmötet med enkel majoritet.

4 § MANDATPERIOD OCH ENTLEDIGANDE

Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

5 § UPPDRAG

Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseeende av inspektor.

6 § RÄTTIGHETER

Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid föreningsstämman, styrelsemöte och valberedningsmöte. Inspektor äger rätt att påkalla föreningsstämma, styrelsemöte och valberedningsmöte.

Inspektor som entledigats av styrelsen enligt 8-7 kap. 4 § äger rätt att påkalla föreningsstämma inom två (2) månader från entledigandet.

10 kap. Ekonomi

1 § STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför föreningsstämman.

2 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

3 § FIRMATECKNING

Firmateckningsrätt innehar styrelsen och beslut om firmatecknare tas av föreningsstämman.

11 kap. Revision

1 § REVISOR OCH REVISORSSUPPLEANT

Föreningen ska ha en revisor som granskar styrelsens förvaltning, årsbokslut och bokföring för det gångna räkenskapsåret. Föreningen kan om den vill välja en person till revisorssuppleant.

2 § VAL AV REVISOR

Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av föreningsstämman med enkel majoritet.

3 § RÄTTIGHETER

Revisor äger rätt att påkalla föreningsstämma och styrelsemöte.

4 § MANDATPERIOD

Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år och sammanfaller med styrelsens verksamhetsår.

5 § UPPDRAG

Revisorn ska till årsmötet avge en skriftlig och undertecknad revisionsberättelse. I

revisionsberättelsen ska revisorn uttala sig om årsbokslutet och ge en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning samt om styrelsens förvaltning.

Revisor ska lämna rekommendation om stämman bör fastställa resultat- och balansräkningen, samt om styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för föreningens medlemmar med övriga stämmohandlingar i enlighet med 4 kap. 2 §.

6 § ENTLEDIGANDE

Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång. Om ordinarie revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska en extrainsatt föreningsstämma hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

12 kap. Stadgan

1 § KONFLIKT

Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.

2 § STADGEÄNDRING

Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande föreningsstämma eller extra föreningsstämma. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

3 § INSPEKTORS YTTRANDE

Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till stämman ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för stämman.

4 § SEKTIONEN

För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande av Juridiska föreningen vid Umeå universitet–Sektionen (JF-sektionen).

13 kap. Upplösning

1 § BESLUT OM UPPLÖSNING

JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande föreningsstämma eller extra föreningsstämma. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

2 § TILLGÅNGAR

Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

3 § REORGANISERING

Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 2 kap. 1 §.