



Juridiska föreningen vid Umeå universitet

## Stadgar



# Innehållsförteckning

1 kap. Inledande bestämmelser.....	2
2 kap. Medlemskap.....	2
3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår.....	3
4 kap. Styrelse.....	3
5 kap. Arrangemang som föreningen anordnar.....	4
6 kap. Valberedning.....	5
7 kap. Inspektor.....	5
8 kap. Ekonomi.....	6
9 kap. Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte.....	6
10 kap. Stadgan.....	9
11 kap. Upplösning.....	10



## **1 kap. Inledande bestämmelser**

**1 §** Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("JF" eller "Föreningen") med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

**2 §** JF:s högst beslutande organ är medlemsmötet, verksamhetsmötet tillsammans med budgetmötet. Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

**3 §** JF är partipolitiskt och religiöst obunden.

**4 §** JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

**5 §** Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.

**6 §** Styrelsen äger rätt att fastställa och ändra styrdokument som föreningen innehar. För att anta nya eller ändra befintliga styrdokument krävs att förslag till nytt styrdokument eller ändring av befintliga styrdokument presenteras på ett styrelsemöte för att kunna beslutas om under efterföljande styrelsemöte med majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter.

## **2 kap. Medlemskap**

**1 §** Rätt till ordinarie medlemskap i föreningen gäller för student som studerar på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

**2 §** Utträde ur föreningen sker automatiskt efter det att medlemskapets giltighetstid i Umeå studentkår passerat.

**3 §** Om en medlem önskar att avsluta sitt medlemskap under en pågående termin kan vederbörande göra det genom att skriftligen meddela ordföranden där hen anger sitt fullständiga namn, personnummer och anledning till uppsägningen. Uppsägningen träder i kraft omedelbart och ingen återbetalning av den betalda medlemsavgiften kommer att ske.

**4 §** Medlem som stängs av eller interimistiskt stängs av från Umeå studentkårs verksamhet av Umeå studentkårs disciplinnämnd äger inte rätt att, under tiden för avstängningen, närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap i föreningen krävs.

**5 §** Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning.



**6 §** Beslut om hedersmedlemskap fattas av medlemsmötet, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering till hedersmedlem bereds och presenteras för mötet efter förslag av inspektor och styrelsens ordförande. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast åtta (8) dagar innan medlemsmötet.

### **3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår**

**1 §** JF-sektionen är en sektion under Umeå Studentkår.

**2 §** Föreningen är den enda föreningen under JF sektionen, i enlighet med 1 kap. 1 §.

**3 §** Umeå Studentkår ansvarar för disciplinära åtgärder gällande överträdelser av JF:s värdegrund, policyer eller andra styrdokument.

**4 §** Föreningen ska vara behjälplig för medlem som vill starta ärende hos Umeå studentkår beträffande disciplinära åtgärder.

**5 §** Föreningens stadgar ska vara förenliga med Umeå studentkårs stadgar. Vid konflikt mellan föreningens stadgar och Umeå studentkårs stadgar samt andra styrdokument, ska Umeå studentkårs stadgar och styrdokument äga företräde.

### **4 kap. Styrelse**

**1 §** Styrelsen väljs av medlemsmötet och tillträder efter verksamhetsmötet.

**2 §** Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid ett extra medlemsmöte under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter mötets avslutande.

**3 §** Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium. Utöver presidiet bör styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av medlemsmötet och verksamhetsmötet.

**4 §** Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten.

**5 §** Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.

**6 §** Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 2 kap. 1 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.



**7 §** Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkårs stadga samt i enlighet med föreningens övriga styrdokument. Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas

- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
- b) att inför budgetmötet framlägga förslag till budget
- c) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten.

**8 §** Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.

**9 §** Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.

**10 §** En styrelseledamot bör inte besluta, bereda och föredra i ärenden, i vilket ledamoten själv är part, av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävlig.

**11 §** Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra medlemsmöte hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med 4 kap. 1–2 §§.

**12 §** För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla roller inom föreningen under dess verksamhetsår, med undantag för fadder under mottagning, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

Om insparksutskottet och/eller projektansvariga för Juristens dag inte uppnår de antal som krävs för att genomföra arrangemanget ska styrelsemedlemmar, utan hinder från ovanstående stycke, ha möjlighet att verka för att genomföra insparken och Juristens dag.

## **5 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar**

### *Mottagning av nya studenter*

**1 §** Med mottagning avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Syftet med mottagningen är att välkomna nya studenter till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

**2 §** Styrelsen har möjlighet att avskilja medlem från att medverka under mottagningen vid bristande förtroende eller överträdelse av insparkskontraktet om det är förenligt med Umeå studentkårs styrdokument.

**3 §** Mottagningen av nya studenter regleras vidare i föreningens styrdokument.



### *Arbetsmarknadsmässa*

**4 §** Varje år ska JF anordna en arbetsmarknadsmässa om det inte föreligger synnerliga skäl till att inte anordna en sådan.

**5 §** Arbetsmarknadsmässan regleras vidare i föreningens styrdokument.

## **6 kap. Valberedning**

### *Styrelse*

**1 §** Valberedningen till val av styrelse ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet.

**2 §** Valberedningen utses på verksamhetsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

**4 §** Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.

### *Insparksutskottet*

**5 §** Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.

**6 §** Valberedningen utses på verksamhetsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

**7 §** Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.

## **7 kap. Inspektor**

**1 §** Föreningen ska ha en inspektor.

**2 §** Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**3 §** Inspektor nomineras av styrelsen och utses av verksamhetsmötet med enkel majoritet.

**4 §** Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

**5 §** Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseeende av inspektor.



**6 §** Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid medlemsmöte, verksamhetsmöte, budgetmöte, styrelsemöte och valberedningsmöte.

**7 §** Inspektor äger rätt att påkalla medlemsmöte, verksamhetsmöte, budgetmöte, styrelsemöte och valberedningsmöte.

**8 §** Inspektor som entledigats av styrelsen enligt 7 kap. 4 § äger rätt att påkalla medlemsmöte eller verksamhetsmöte inom två (2) månader från entledigandet.

## **8 kap. Ekonomi**

**1 §** Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför verksamhetsmötet och budgetmötet.

**2 §** Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

### *Firmateckning*

**3 §** Firmateckningsrätt innehar styrelsen och beslut om firmatecknare tas av verksamhetsmötet.

### *Revisor*

**4 §** Föreningen har en revisor och en revisorssuppleant. Revisorn är ordinarie revisor tills mandatperioden är slut eller tills dess att revisorn entledigas. Om revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

**5 §** Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av verksamhetsmötet med enkel majoritet.

**6 §** Revisor äger rätt att påkalla medlemsmöte, verksamhetsmöte, budgetmöte och styrelsemöte.

**7 §** Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år. Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

**8 §** Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska ett verksamhetsmöte hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

## **9 kap. Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte**

**1 §** Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte är tillsammans JF:s högst beslutande organ.



**2 §** Kallelse till medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte ska anslås på föreningens hemsida eller sociala kanaler senast fjorton (14) kalenderdagar före aktuellt möte. Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före mötet kompletteras med fullständig dagordning och andra möteshandlingar.

**3 §** Medlemsmöte, verksamhetsmöte eller budgetmöte får inte utlysas innan det senast utlysta mötet har ägt rum.

**4 §** Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast åtta (8) kalenderdagar före aktuellt möte. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar (3/4) av närvarande medlemmar begär det.

**5 §** Ett möte äger beslutsförhet om mötet är utlyst i enlighet med 9 kap. 2 § eller om mötet genom enkel majoritet kan anse mötet behörigen utlyst.

**6 §** Rösträtt tillkommer medlem i JF enligt 2 kap. 1 § som närvarar vid mötet, fullmakt godtas inte.

**7 §** Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av någon av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten.

**8 §** Rösträknare är de valda rösträknarna enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § samt inspektor om denne närvarar vid mötet.

**9 §** Vid medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte vinner den mening vilken en enkel majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande företräder. Vid personval vinner den mening vilken en relativ majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottnings.

**10 §** Medlemsmötes-, verksamhetsmötes- och budgetmötesprotokoll justeras av valda justerare enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § jämte mötets ordförande.

**11 §** Styrelsen äger rätt att kalla till extra medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till extra medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande. Vad som stadgas i detta kapitel gäller även för extra medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte.





### *Medlemsmöte*

**12 §** Medlemsmöte ska hållas innan november månads utgång.

**13 §** Vid medlemsmötet utses styrelse för kommande verksamhetsår.

**14 §** Vid medlemsmöte gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Mötets vederbörliga utlysande
8. Fastställande av dagordning
9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
  - Ordförande
  - Vice ordförande
  - Ekonomiansvarig
  - Informationsansvarig
  - Utbildningsansvarig
  - Vice utbildningsansvarig
  - Marknadsansvarig
  - Klubbmästare
  - Sportmästare
  - Chefredaktör de Facto
10. Övriga punkter
11. Mötets avslutande

### *Verksamhetsmöte*

**15 §** Verksamhetsmötet ska hållas innan februari månads utgång.

**16 §** Vid verksamhetsmötet ska följande behandlas:

- a) Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- b) Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning
- c) Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- d) Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- e) Utse valberedning för kommande verksamhetsår

**17 §** Vid verksamhetsmöte gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande



4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Mötets vederbörliga utlysande
8. Fastställande av dagordning
9. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
10. Ekonomisk redovisning
11. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
12. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
13. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
14. Beslut om fastställande av medlemsavgift
15. Val av revisor och revisorssuppleant
16. Val av styrelse
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Val av valberedning
19. Val av valberedning till insparksutskottet
20. Övriga punkter
21. Mötets avslutande

#### *Budgetmöte*

**18 §** Budgetmöte ska hållas innan december månads utgång.

**19 §** Vid budgetmötet fastställs budgeten för kommande verksamhetsår.

**20 §** Vid budgetmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Mötets vederbörliga utlysande
8. Fastställande av dagordning
9. Beslut om budget
10. Övriga punkter
11. Mötets avslutande

#### **10 kap. Stadgan**

**1 §** Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.



**2 §** Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande medlemsmöte, verksamhetsmöte, extra medlemsmöte eller extra verksamhetsmöte. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

**3 §** Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till mötet ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för mötet.

**4 §** För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande av Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

## **11 kap. Upplösning**

**1 §** JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande medlemsmöte eller extra medlemsmöte och verksamhetsmöte eller extra verksamhetsmöte. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

**2 §** Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

**3 §** Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 2 kap. 1 §.