



Stadga

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Antagen den 18 mars 2024

Senast ändrad vid

Föreningsstämma 2024-11-05 och 2025-02-12



Innehållsförteckning

1 kap. Inledande bestämmelser.....	2
2 kap. Medlemskap.....	2
3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår.....	3
4 kap. Föreningsstämma.....	4
5 kap. Styrelse.....	7
6 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar.....	8
7 kap. Valberedning.....	9
8 kap. Inspektor.....	9
9 kap. Ekonomi.....	10
10 kap. Revision.....	10
11 kap. Stadgan.....	11
12 kap. Upplösning.....	12

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



1 kap. Inledande bestämmelser

1 § FÖRENINGEN

Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("JF" eller "Föreningen") med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

2 § ORGAN

JF:s högst beslutande organ är föreningsstämman Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

3 § VÄRDERINGAR

JF är partipolitiskt obunden och religiöst neutral. Föreningen ska bygga på öppenhet och gemenskap och JF ska verka för att alla studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.

4 § ÄNDAMÅL

JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

5 § STADGAN

Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.

6 § STYRDOKUMENT

Styrelsen äger rätt att fastställa och ändra styrdokument som föreningen innehar. För att anta nya eller ändra befintliga styrdokument krävs att förslag till nytt styrdokument eller ändring av befintliga styrdokument presenteras på ett styrelsemöte för att kunna beslutas om under efterföljande styrelsemöte med majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter.

2 kap. Medlemskap

1 § ORDINARIE MEDLEMSKAP

Rätt till ordinarie medlemskap i föreningen gäller för student som studerar på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

2 § UTTRÄDE

Utträde ur föreningen sker automatiskt efter det att medlemskapet i Umeå studentkår har upphört.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



3 § AVSLUTA MEDLEMSKAP

Om en medlem önskar att avsluta sitt medlemskap under en pågående termin kan vederbörande göra det genom att skriftligen meddela ordföranden där hen anger sitt fullständiga namn, personnummer och anledning till uppsägningen. Uppsägningen träder i kraft omedelbart och ingen återbetalning av den betalda medlemsavgiften kommer att ske.

4 § AVSTÄNGNING

Medlem som stängs av eller interimistiskt stängs av från Umeå studentkårs verksamhet av Umeå studentkårs disciplinnämnd äger inte rätt att, under tiden för avstängningen, närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap i föreningen krävs.

5 § HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning.

6 § BEREDNING AV HEDERSMEDLEM

Beslut om hedersmedlemskap fattas av föreningsstämman, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering till hedersmedlem bereds och presenteras för stämman efter förslag av inspektor och styrelsens ordförande. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast tio (10) dagar innan stämman.

3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår

1 § SEKTIONEN

JF-sektionen är en sektion under Umeå Studentkår.

2 § FÖRENINGEN

Föreningen är den enda föreningen under JF sektionen, i enlighet med 1 kap. 1 §.

3 § DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Umeå Studentkår ansvarar för disciplinära åtgärder gällande överträdelse av JF:s värdegrund, policyer eller andra styrdokument.

4 § FÖRENINGENS ANSVAR

Föreningen ska vara behjälplig för medlem som vill starta ärende hos Umeå studentkår beträffande disciplinära åtgärder.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



5 § FÖRENLIGA STADGAR

Föreningens stadgar ska vara förenliga med Umeå studentkårs stadgar. Vid konflikt mellan föreningens stadgar och Umeå studentkårs stadgar samt andra styrdokument, ska Umeå studentkårs stadgar och styrdokument äga företräde.

4 kap. Föreningsstämma

1 § ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningsstämman är JF:s högst beslutande organ. Föreningsstämma kan vara valmöte, årsmöte och extrainsatt föreningsstämma.

2 § KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelse till föreningsstämma ska anslås på föreningens hemsida eller sociala kanaler senast tjugo (21) kalenderdagar före aktuell stämma. Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före stämman kompletteras med fullständig dagordning och andra handlingar.

Föreningsstämma får inte utlysas innan det senast utlysta stämman har ägt rum.

3 § PROPOSITIONER

Styrelsen kan lägga fram förslag inför stämman i form av propositioner. Dessa ska gå ut med övriga handlingar.

4 § MOTIONER

Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast tio (10) kalenderdagar före aktuell stämma. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar ($\frac{3}{4}$) av närvarande medlemmar begär det.

Styrelsen ska skriftligen yttra sig över inkomna motioner. Styrelsens yttrande ska gå ut med övriga handlingar.

5 § BESLUTFÖRHET

En föreningsstämma äger beslutförhet om stämman är utlyst i enlighet med 4 kap. 2 § eller om stämman genom enkel majoritet kan anse mötet behörigen utlyst.

6 § RÖSTRÄTT

Rösträtt tillkommer ordinarie medlem i JF enligt 2 kap. 1 § som närvarar vid stämman, fullmakt godtas inte.

7 § OMRÖSTNING

Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av någon av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



8 § JUSTERARE

Protokoll vid föreningsstämma justeras av valda justerare enligt 4 kap. 14 § och 17 § jämte stämmans ordförande.

9 § MAJORITET

Vid föreningsstämma vinner den mening vilken en enkel majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som stämmans ordförande företräder. Vid personval vinner den mening vilken en relativ majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottning.

10 § RÖSTRÄKNARE

Rösträknare vid stämman är de valda justerare.

11 § EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

Styrelsen äger rätt att kalla till extra föreningsstämma om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till extra föreningsstämma om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande.

Vad som stadgas i detta kapitel gäller även för extra föreningsstämma.

12 § VALMÖTE

Valmöte ska hållas innan november månads utgång.

13 § ÄRENDEN

Vid valmöte utses styrelse för kommande verksamhetsår.

14 § DAGORDNING

Vid valmöte gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande vid stämman
4. Val av sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
 - Ordförande
 - Vice ordförande

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



- Ekonomiansvarig
- Informationsansvarig
- Utbildningsansvarig
- Vice utbildningsansvarig
- Marknadsansvarig
- Klubbmästare
- Sportmästare
- Chefredaktör de Facto

9. Beslut om preliminär budget för kommande verksamhetsår

10. Övriga punkter

11. Stämmans avslutande

15 § ÅRSMÖTE

Årsmötet ska hållas innan februari månads utgång.

16 § ÄRENDEN

Vid årsmötet ska följande behandlas:

- a) Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- b) Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning
- c) Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- d) Besluta om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
- e) Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- f) Utse valberedning för kommande verksamhetsår

17 § DAGORDNING

Vid årsmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande vid stämman
4. Val av sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
6. Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
11. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
12. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
13. Beslut om medlemsavgift
14. Beslut om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



15. Val av revisor och eventuell revisorssuppleant
16. Fastställande av styrelse för kommande verksamhetsår
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Val av valberedning för:
 - tillsättande av styrelse
 - tillsättande av insparksutskott
19. Övriga punkter
20. Stämmans avslutande

5 kap. Styrelse

1 § VAL OCH TILLTRÄDE

Styrelsen väljs av valmötet och tillträder efter årsmötet. Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra föreningsstämma under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter stämmans avslutande.

2 § PRESIDIUM

Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.

3 § STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Utöver presidiet bör styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av föreningsstämman.

4 § SAMMANKALLANDE

Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.

5 § STYRELSEMÖTEN

Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.

6 § VALBAR TILL STYRELSEN

Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 2 kap. 1 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



7 § STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkårs stadga samt i enlighet med föreningens övriga styrdokument. Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas

- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
- b) att inför föreningsstämman framlägga förslag till budget
- c) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten.

8 § OMRÖSTNING

Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

9 § BESLUTSFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.

10 § JÄV

En styrelseledamot bör inte besluta, bereda och föredra i ärenden, i vilket ledamoten själv är part, av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävigt.

11 § STYRELSENS AVGÅNG

Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra föreningsstämma hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med 5 kap.

12 § DUBBLA ENGAGEMANG

För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla roller inom föreningen under dess verksamhetsår, med undantag för fadder under mottagning, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

Om insparksutskottet och/eller projektansvariga för Juristens dag inte uppnår de antal som krävs för att genomföra arrangemanget ska styrelsemedlemmar, utan hinder från ovanstående stycke, ha möjlighet att verka för att genomföra insparken och Juristens dag.

6 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar

1 § MOTTAGNING

Med mottagning avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Syftet med mottagningen är att välkomna nya studenter till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



2 § AVSKILJA MEDLEM

Styrelsen har möjlighet att avskilja medlem från att medverka under mottagningen vid bristande förtroende eller överträdelse av insparkskontraktet om det är förenligt med Umeå studentkårs styrdokument.

3 § ARBETSMARKNADSMÄSSA

Varje år ska JF anordna en arbetsmarknadsmässa om det inte föreligger synnerliga skäl till att inte anordna en sådan.

4 § STYRDOKUMENT

Anordnandet av studiesociala aktiviteter regleras vidare i särskilda styrdokument.

7 kap. Valberedning

1 § VAL AV STYRELSE

Valberedningen till val av styrelse ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet.

2 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT

Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.

3 § UTSE VALBEREDNING

Valberedning för val av styrelse och val av insparksutskott utses på årsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

4 § ARBETSORDNING

Valberedningens arbete regleras vidare i särskild arbetsordning.

8 kap. Inspektor

1 § INSPEKTOR

Föreningen ska ha en inspektor.

2 § VALBAR TILL INSPEKTOR

Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

3 § NOMINERING AV INSPEKTOR

Inspektor nomineras av styrelsen och utses av årsmötet med enkel majoritet.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



4 § MANDATPERIOD OCH ENTLEDIGANDE

Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

5 § UPPDRAG

Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseende av inspektor.

6 § RÄTTIGHETER

Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid föreningsstämman, styrelsemöte och valberedningsmöte. Inspektor äger rätt att påkalla föreningsstämma, styrelsemöte och valberedningsmöte.

Inspektor som entledigats av styrelsen enligt 8 § kap. 4 § äger rätt att påkalla föreningsstämma inom två (2) månader från entledigandet.

9 kap. Ekonomi

1 § STYRELSENS ANSVAR

Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför föreningsstämman.

2 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

3 § FIRMATECKNING

Firmateckningsrätt innehar styrelsen och beslut om firmatecknare tas av föreningsstämman.

10 kap. Revision

1 § REVISOR OCH REVISORSSUPPLEANT

Föreningen ska ha en revisor som granskar styrelsens förvaltning, årsbokslut och bokföring för det gångna räkenskapsåret. Föreningen kan om den vill välja en person till revisorssuppleant.

2 § VAL AV REVISOR

Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av föreningsstämman med enkel majoritet.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



3 § RÄTTIGHETER

Revisor äger rätt att påkalla föreningsstämma och styrelsemöte.

4 § MANDATPERIOD

Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år och sammanfaller med styrelsens verksamhetsår.

5 § UPPDRAG

Revisorn ska till årsmötet avge en skriftlig och undertecknad revisionsberättelse. I revisionsberättelsen ska revisorn uttala sig om årsbokslutet och ge en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning samt om styrelsens förvaltning.

Revisor ska lämna rekommendation om stämman bör fastställa resultat- och balansräkningen, samt om styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för föreningens medlemmar med övriga stämmohandlingar i enlighet med 4 kap. 2 §.

6 § ENTLEDIGANDE

Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång. Om ordinarie revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska en extrainsatt föreningsstämma hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

11 kap. Stadgan

1 § KONFLIKT

Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.

2 § STADGEÄNDRING

Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande föreningsstämma eller extra föreningsstämma. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

3 § INSPEKTORS YTTRANDE

Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till stämman ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för stämman.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se



4 § SEKTIONEN

För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande av Juridiska föreningen vid Umeå universitet–Sektionen (JF-sektionen).

12 kap. Upplösning

1 § BESLUT OM UPPLÖSNING

JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande föreningsstämma eller extra föreningsstämma. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

2 § TILLGÅNGAR

Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

3 § REORGANISERING

Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 2 kap. 1 §.

Postadress

Juridiska föreningen vid Umeå universitet
Juridiska institutionen, Umeå universitet
901 87 Umeå

Organisationsnummer

894003-8576

Kontakt

ordf@jf-umea.se

Hemsida

www.jf-umea.se