



Handlingar  
Juridiska föreningens verksamhetsmöte  
2025-02-12

Bilaga 1: Verksamhetsberättelse

Bilaga 2: Ekonomisk berättelse

Bilaga 3: Revisionsberättelse

Bilaga 4: Årsredovisning

Bilaga 5: Förslag på medlemsavgift

Bilaga 6: Nominering revisor

Bilaga 7: Nominering valberedning

Bilaga 8: Motion stadgerevidering

Bilaga 9: Motion revidering av budget

Bilaga 10: Reviderad rambudget

Bilaga 11: Reviderad kontobudget

## Bilaga 1

Juridiska föreningens verksamhetsmöte



Verksamhetsberättelse 2024

# Innehållsförteckning

Inledning	2
Ordförande	3
Vice ordförande	7
Ekonomiansvarig	9
Informationsansvarig	11
Utbildningsansvarig	13
Vice utbildningsansvarig	16
Marknadsansvarig	20
Klubbmästare	22
Sportmästare	25
Chefredaktör de Facto	27

Juridiska föreningen vid Umeå universitet avger härmed följande verksamhetsberättelse;

## **Inledning**

### *Styrelsens sammansättning*

Ordförande	Melker Tingberg
Vice ordförande	Klara Jägberg
Ekonomiansvarig	Vendela Hildebrand
Informationsansvarig	Tilde Rune
Utbildningsansvarig	Berna Bleta
Vice utbildningsansvarig	Einar Kling
Marknadsansvarig	Filippa Frishammar
Klubbmästare	Alma Lagerström
Sportmästare	Johan Sahlström Håkansson
Chefredaktör de Facto	Daniel Zachrisson

### *Övriga i organisationen*

#### Valberedning

Ordförande	Karolina Landmark
Ledamot	Agnes Hortlund
Ledamot	Noa Almén Al-nehlaoui

#### Valberedning för val till insparksutskott

Ordförande	Olivia Viberg
Ledamot	Elijah Flink
Ledamot	Klara Brändström

Revisor	Stefan Brattlöf
---------	-----------------

Under verksamhetsåret valdes även Nina Nilsson Rådeström till ny inspektor för mandatperioden 2024-2027.

*Nedan följer styrelsens ledamöters egna verksamhetsberättelser;*

## Ordförande

### *Inledning*

Nu lider verksamhetsåret 2024 mot sitt slut och det har därför blivit dags för mig att sammanfatta mitt arbete som ordförande under det föregående året. Jag lämnar över till varje enskild styrelsemedlem att sammanfatta det som faller under deras respektive post och kommer därmed endast kommentera föreningens arbete i stort samt vad jag har arbetat med under året.

### *Uppgifter som ordförande*

Mina främsta uppgifter som ordförande har varit att leda styrelsearbetet samt representera föreningen både lokalt och nationellt. Den lokala representationen har främst skett i form av möten med prefekten samt deltagande vid kårstyrelsens sammanträden. Under möten med prefekten får vi möjlighet att ta del av de beslut som tas på institutionen samt dela med oss av vårt arbete inom föreningen, vilket har varit ett värdefullt samarbete under året som gått. Ulf Vanneback var prefekt under början av min tid som ordförande, och Jan Leidö under den senare delen.

### *Umeå studentkår*

Jag har även deltagit vid kårstyrelsens sammanträden där jag informerat om vad som sker inom föreningen, haft möjlighet att yttra mig i beslutsfrågor samt tagit del av kårstyrelsens löpande arbete. Detta är en viktig plats för såväl utbyte med andra sektioner som för möjligheten att påverka de beslut som kan komma att ha stor betydelse för oss som sektion och förening. Under året har jag lagt stort fokus på att fortsätta främja ett nära samarbete med kåren och har därför deltagit på allt jag haft möjlighet att delta på, även i de fall där jag inte nödvändigtvis hade behövt vara med. Det här har varit väldigt givande och min upplevelse är att samarbetet med kåren fungerar bra.

### *Representation*

Jag har under mitt år som ordförande fått representera JF Umeå nationellt. Under verksamhetsårets gång har jag, utbildningsansvarig och vice utbildningsansvarig haft förmånen att få besöka övriga lärosäten där juristprogrammet finns och de andra juridiska föreningarna. Vid dessa representationstillfällen har jag representerat Umeå på ordförandemöten där organisatoriska frågor och problem diskuteras föreningarna emellan. Exempel på frågor som diskuterats är bland annat digitalisering av röstning vid årsmöten, olika former av medlemskap, insparksincidenter samt andra stadga- och policyfrågor.

Mina styrelsekollegor har deltagit under juriststudenters riksorganisations (JURO) möten. Här delar vi med oss av våra respektive arbeten och diskuterar fram lösningar på eventuella problem på respektive lärosäten. Samarbetet har varit väldigt givande och vi har mycket att lära av varandra. Min förhoppning är att det här samarbetet i framtiden ska bli ännu starkare och att vi gemensamt kan stå starka ihop och på så sätt uppnå förändring inom vissa områden. Vid dessa resor har vi också deltagit på många trevliga baler där vi fått möjligheten att samtala med såväl studenter som representanter från institutioner och arbetsliv.

### *Juridiska föreningen*

Vidare har det hållits många roliga event och aktiviteter med medlemmar under året. Vi har anordnat vårbankett, EPP:er, volleybollturnering, Stockholmsresan och mycket annat. Vi har även utökat

samarbetet med andra föreningar genom gemensamma event och sittningar, vilket har varit väldigt roligt men även givande för mig och de resterande i styrelsen som genom dessa kontakter kunnat hjälpa varandra genom att utbyta erfarenheter.

Under året har vi även ansökt och fått beviljat verksamhetsinvestering från Umeå studentkår för inköp av ny soffa till JF rummet. Vi gjorde oss av med skrivbordet för att få plats med den nya hörnsoffan och med hjälp av Rouge satte vi också upp en TV ovanför kaffet. TVn har använts till att marknadsföra föreningens evenemang vilket vi sett fått en positiv effekt där medlemmar kan kolla på JFs kalender medan de tar kaffe.

Något som gör mig otroligt glad är att vi under året sett ett ökat engagemang både när det kommer till att delta på aktiviteter och när det gäller att engagera sig. Söktrycket till styrelsen var högt och jag hoppas att det här är en trend som kommer att fortsätta. Dessutom har vi fått ett ökat antal nya medlemmar och något som glädjer mig är att vi ser många nya ansikten i JF-rummet under lunchen, speciellt bland de nya studenterna som tidigare år inte vågat sig ner till föreningsrummet. Att bli bättre på att inkludera fler i JF rummet var ett mål vi i styrelsen hade i början av året, som jag anser vi har lyckats med.

#### *Inspektor*

I början av verksamhetsåret blev Jan Leidö omvald till inspektor för nästa tre års mandatperiod. Under våren begärde däremot Jan att bli entledigad med anledning av hans nya tjänst som prefekt för Juridiska institutionen. En process startade med att välja en ny inspektor där styrelsen nominerade den tidigare inspektorn och adjunkten Nina Nilsson Rådeström, som sedan valdes in under det extrainsatta verksamhetsmötet 2024-05-06. Nina har sedan dess varit en stor tillgång och vi är säkra på att hon fortsatt kommer bidra mycket till föreningen och till styrelsen.

#### *JFs åsiktsverktyg*

I början av verksamhetsåret tog styrelsen beslut om att reformera JFs åsiktsverktyg. Innan ändringen hette formuläret JF åsikt. Ändringen innebär att verktyget numera heter JF önska där medlemmar kan inkomma med förslag på förbättringar, önskningsar, men även konstruktiv kritik. JF åsikt finns kvar, i ett annat formulär, med syftet att medlemmar kan skicka in åsikter om utbildningen, något som var JF åsikts ursprungliga syfte. Ändringen hoppades vi skulle leda till att fler skickar in åsikter om utbildningen och att, genom det numera nya formuläret JF önska, skulle det komma fler konkreta önskningsar mer än ogrundade klagomål och att medlemmar tänker hur de formulerar sina åsikter innan de skickar in. Ändringen tycker vi i styrelsen har gett det resultat som vi hoppades på.

#### *Mottagningsverksamhet*

Under hösten fick vi till vår stora glädje genomföra insparken för de nya juriststudenterna. Insparken var en lyckad tillställning som verkar ha uppskattats och gett dem en god start på deras studietid. Insparken genomfördes genom ett gott samarbete med årets generaler och Umeå studentkår.

#### *Informationsfolder om JF*

I samarbete med informationsansvarig Tilde satte vi ihop ett nytt informationsblad/välkomstbrev om Juridiska föreningen som publicerades på hemsidan och våra sociala medier. Vi riktade oss till nya studenter och var tänkt att fungera som ett komplement till insparksfoldern för att ge mer information om föreningen. Vi har inte utvärderat projektet men vi i styrelsen tyckte det var ett bra sätt att

välkomna nya studenter till föreningen när de besökte våra sociala kanaler för första gången och vi hoppas att den nya styrelsen kan utveckla idén.

### *Hitract*

Under året har vi ingått samarbete med studentappen Hitract. Med Hitract har vi haft möjlighet att övergå till digitala biljettförsäljningar där medlemskapet kopplas direkt i appen, vilket underlättat för både medlemmar och styrelsen. Under året har styrelsen utforskat Hittracts olika funktioner och lärt oss hur vi kan använda appen på olika sätt i vår verksamhet. Hitract har stor potential att vidareutvecklas och vi ser många fördelar med appen och dess användning. Dessutom har appen många funktioner som vi inte utnyttjat och vi skickar med nästa styrelse att fortsätta driva övergången till Hitract ännu mer så att den blir en naturlig samlingsplats och central del för föreningens evenemang och övrig verksamhet.

Övergången till Hitract har även gett positiva resultat i form av ett ökat medlemsantal. Detta kan bero på att vi enklare kan kontrollera att alla som deltar på föreningens evenemang eller tar del av medlemsförmåner faktiskt är medlemmar. Detta har även resulterat i en stor ökning i provisionen av sålda medlemskap som föreningen tar del av från Umeå studentkår - ett positivt tillskott i föreningens ekonomi.

### *Öka medlemsantalet*

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret skrev vi att ett ständigt mål som föreningen har är att öka medlemsantalet. Vi arbetade hårt med detta under insparken för att alla nya studenter skulle bli medlemmar, ett krav för att få delta på insparken. Under året har vi även frekvent kollat medlemskap i JF-rummet vid exempelvis fikadagar, luncher mm. och varit noga med att alla som tar del av föreningens medel i någon mån har betalat för medlemskap. I övrigt har, likt tidigare konstaterat, Hitract varit en stor del i att vi kan kontrollera medlemskap på ett mer tillförlitligt sätt.

Efter en del motgångar i början av insparksperioden med anledning av problem att köpa medlemskap i Umeå studentkårs medlemsportal blev resultatet ändå över förväntan då vi i bokslutet noterade en ökad provision av medlemsintäkter. För närvarande har vi ca 380 medlemmar, och enligt statistik från Juridiska institutionen är alltså ca 70-80 % av alla som läser Juristprogrammet i Umeå medlemmar, en siffra vi är mycket nöjda med.

### *Juristens dag*

Under året har vi även genomfört föreningens årliga arbetsmarknadsmässa Juristens dag. Årets projektansvariga nominerades av valberedningen och tillsattes av styrelsen under våren och har sedan dess arbetat hårt med årets mässa. Temat för i år var "Hotet inifrån – de organiserade brottslighetens infiltration av rättsväsendet". Under fördagen fick vi höra från flera intressanta gästföreläsare som berörde ämnet utifrån sin erfarenhet och expertis.

I år utforskade även projektansvariga möjligheten att utöka mässan och banketten. Förslaget presenterades till styrelsen som tog beslut att satsa på utökning vilket gjorde att vi kunde ta emot fler utställare än tidigare år. Det finns numera goda förutsättningar att fortsätta utöka mässan i framtiden. Under dagen välkomnade vi även de övriga lärosätena i Sverige för ordförandemöte och JURO sammanträde. JURO fick även möjlighet att visa upp och marknadsföra sig genom en plats på mässan.

De besökande lärosätena deltog även på den efterföljande banketten. Tack vare projektansvariga och arbetsgruppernas hårda arbete blev Juristens dag en enorm succé. Stort tack för ert engagemang!

#### *Internt arbete*

Jag började detta verksamhetsår med ett mål om att mer organiserat sätt ordna upp styrelsens interna arbete, dels genom fler arbetsordningar, policys och rutiner. Året har bestått utav att skriva och implementera flertalet interna policys som en revidering av engagemangssystemet, författandet av en krisplan för föreningen och en handlingsplan under insparken samt i samband med införandet av en ny personuppgiftspolicy även implementera rutiner och guider för styrelsen och utskottens hantering av personuppgifter. I samband med en ny ekonomipolicy i början av året bestämde jag tillsammans med ekonomiansvarig Vendela ett bättre system för hur vi hanterar föreningens bankkort och rutiner för när och hur vi lånar ut det till utskott och andra engagerade. Systemet kan byggas vidare på men något som vi tycker ha bidragit till en utökad säkerhet i att kortet används till rätt saker och en utökad kontroll av kostnader för att förhindra missbruk av föreningens medel.

#### *Stadgar och policys*

Under överlämningen från den tidigare styrelsen arbetade jag och Elin Thorin, ordförande 2023, fram en helt ny stadga. Denna har under året implementerats och det har uppstått vissa saker som behövs revideras, vilket görs nu i samband med höstens stormöten. Det handlar bland annat om ett initiativ att byta namn på föreningens stormöten för att det ska bli enklare för medlemmar att förstå vad som berörs på mötena och förhoppningsvis att det ska leda till större engagemang på dessa möten. Fortsättningsvis ändras en del praktiska delar kopplade till stormötet, om revisor och revisorssuppleant mm.

#### *Löpande styrelsearbetet*

I övrigt har det varit en hel del beslut och löpande styrelsearbete som tagit upp tiden för mig och resterande i styrelsen. Överlag har arbetet gått väldigt smidigt och vi har inte stött på några större organisatoriska problem. Vi har alla hjälpts åt, stöttat varandra och gjort vårt yttersta för att utveckla föreningen och bidra till en bättre utbildning och roligare studentliv. Jag kunde inte ha önskat mig en bättre styrelse, vi har alla gjort vårt yttersta i våra roller och som grupp, och när jag tittar tillbaka på allt vi har åstadkommit så är jag otroligt stolt över vårt samarbete.

#### *Avslutande ord*

Avslutningsvis vill jag tacka alla medlemmar för det förtroende jag fått i min roll som ordförande. Jag hoppas ni tycker att jag förvaltat rollen väl. Det har varit ett otroligt roligt och lärorikt år. Nu är det dags för oss att lämna över till nästa styrelse, något jag gör med fullt förtroende. Stort lycka till!

---

Umeå den 3 februari 2025,

Melker Tingberg  
Ordförande



## Vice ordförande

Tiden är kommen för oss att lämna över stafettpipen till nästa styrelse och med det kommer också en sammanfattning av det arbete jag i rollen som vice ordförande gjort i Juridiska föreningen under verksamhetsåret 2024.

Min tid som vice ordförande inleddes med att tillsammans med vice ordförande innan mig planera rättegångstävlingen som varje år hålls i samarbete med ELSA (European Law Student Association) och advokatbyrån Kaiding. Som arrangör för denna rättegångstävling har arbetet innefattat planering, marknadsföring och genomförande. Tillsammans med ELSA försökte vi nå ut till så många studenter som möjligt för att locka deltagare. Det blev faktiskt hela åtta lag som tävlade vilket var en ökning från föregående år. Min roll i arbetet gick främst ut på att boka domarpanel, boka lokaler och även planera den efterföljande bankettmiddagen. Deltagarna fick i och med tävlingen möjlighet att träna på att föra sin talan i en rättssal och att skriva stämningsansökan och käromål. Rättegångstävlingen med ELSA och Kaiding riktar sig till Juristprogrammets samtliga studenter. Tävlningen utspeldades genom skrivande av inlagor och en huvudförhandling. I anslutning till rättegångstävlingen genomfördes också årets första gästföreläsning. Robert Svedjetorp och Mikael Lundberg som både är delägare på advokatbyrån Kaiding i Umeå kom till universitetet för att föreläsa om retorik i rättssalen och tips inför att föra talan i en rättssal. Det blev en uppskattad föreläsning.

Verksamhetsåret inleddes också av att SJM (Svenska Juridiska Mästerskapen), som Juridiska föreningen vid Umeå universitet anordnar tillsammans med MSA (Mannheimer Swartling) och de andra Juridiska föreningarna runt om i landet, tyvärr ställdes in. MSA ställde in på grund av organisatoriska svårigheter vilket såklart var tråkigt. Tävlingen kommer att återupptas våren 2025 och planeringen inför den rättegångstävlingen har jag påbörjat. Tillträdande vice ordförande tar sedan över.

Likt föregående år har jag under verksamhetsåret 2024 varit ansvarig och haft kontakt med Sesus som är en bidragsgivande organisation. Vi har ansökt och fått beviljat bidrag för Stockholmsresan 2024, anmälningsavgift för korpen i fotboll och även för att bjuda medlemmarna på frukost. Förutom att söka bidrag för olika evenemang har uppdraget som ansvarig för Sesus också inneburit att återkoppla om och redovisa genomförande evenemang till Sesus. Möjligheten att söka bidrag har gjort det möjligt för föreningen att genomföra ännu fler evenemang.

Vidare har ett stort fokus under året legat på att planera och genomföra gästföreläsningar. Totalt har jag under året planerat sju stycken gästföreläsningar inklusive den som var med Robert Svedjetorp och Mikael Lundberg från Kaiding. Däremot ställdes året sista gästföreläsning med Anna Isaksson och Marcus Danielsson (förundersökningsledare på grova brott i Umeå) in på grund av sjukdom och förhinder från gästföreläsarnas sida. Därmed blev det totalt sex stycken genomförda gästföreläsningar under året. Utöver den nämnda välkomnades Erik Sundström i början av året. Han är hovrättspresident för Hovrätten för Övre Norrland och han föreläste om processen inför rätten och det så kallade processhuset. Vi hade också fyra psykologstudenter som kom och höll en fördjupande föreläsning om imposterfenomenet. Den sista gästföreläsningen under våren 2024 blev Johanna van Rooij. Hon är hovrättsassessor som jobbar med mänskliga rättigheter och internationella frågor. I samband med hennes föreläsning fick också De Factos chefredaktör möjligheten att intervjua henne

över en lunch. Även jag närvarade under intervjun och det blev intressanta diskussioner som ledde till en spännande artikel.

När hösten kom genomfördes sedan två ytterligare gästföreläsningar. Dels kom Elisabeth Pettersson som är offentlig försvarare, målsägandebiträde och särskild företrädare för barn på KRIM advokater, dels välkomnande vi Sara Welin och Sofia Hjerpe som både är hovrättsfiskalen för Hovrätten för Övre Norrland. Gästföreläsningen med Elisabeth Pettersson anordnades i samarbete med FemJur. Inför den föreläsningen genomfördes också en intervju.

Höstens sista stora evenemang som jag ansvarade för var Human Rights Week. Det är en temavecka som Juridiska föreningen tidigare inte varit lika involverad i som i år. Under veckan anordnades gästföreläsningar, workshops och EPP. Det har varit viktigt för mig att under verksamhetsåret utvidgat samarbetet med andra föreningar på Umeå universitet. Att Juridiska föreningen därmed har anordnat evenemang med inte bara ELSA och FemJur utan även andra organisationer som inte är kopplade till Juristprogrammet har varit väldigt roligt och givande.

Som avslutning kan också nämnas att jag har varit ansvarig för att köpa in lagböcker som framförallt de nya studenterna fick möjlighet att köpa i början av terminen. Det var något som uppskattades av medlemmarna som fick möjlighet att köpa en lagbok till ett förmånligt pris. Jag har också planerat styrelseinterna evenemang som syftar till att stärka styrelsens gemenskap och få vårt samarbete som en helhet att fungera bättre. I egenskap av vice ordförande har jag också vid behov varit behjälplig gentemot resterande styrelsemedlemmar.

Styrelsearbetet tillsammans med de övriga styrelsemedlemmarna har varit givande och inspirerande. Vi har hjälpts åt och tillsammans gjort vårt yttersta för att utveckla och bidra till Juridiska föreningen vid Umeå universitet. Den möjlighet jag fått vill jag såklart tacka alla medlemmar för. Ett stort tack vill även riktas till de föreläsare som tagit sig tiden att föreläsa för våra juriststudenter samt alla föreningar som under året velat samarbeta med oss. Framförallt vill ett stort tack riktas till alla studenter för sitt visade intresse under året.

Med allt detta är det nu dags för mig att lämna över mina projekt till tillträdande vice ordförande. Jag känner mig trygg i att min efterträdande kommer fortsätta förvalta rollen med stor omsorg och stabilitet. Jag ser fram emot att se vad kommande styrelse och verksamhetsår kommer bidra med till föreningen och med det önskar jag er alla ett stort lycka till!

---

Umeå den 27 december 2024,

Klara Jägberg  
Vice ordförande

## Ekonomiansvarig

Verksamhetsåret 2024 har nu nått sitt slut och det har varit ett utvecklande, lärorikt och utmanande år som ekonomiansvarig.

Verksamhetsåret 2024 har präglats av tillväxt i föreningen. Fler medlemmar, större närvaro på evenemang och fler evenemang har bidragit till att föreningens omsättning likt föregående år kraftigt har ökat. Jämfört med tidigare verksamhetsår har omsättningen ökat med cirka 300 000 kr. Detta har ställt stora krav på mig som ekonomiansvarig då det har krävts ständig närvaro och kontroll över evenemang. Detta har varit utvecklande och roligt.

Jag har, förutom bokföringen, även haft äran att sköta fakturering, in- och utbetalningar och budgetering för styrelsen. Budgeten som sattes för vårt verksamhetsår har varit bra och rimlig utifrån våra förutsättningar. Vi har haft möjlighet att prioritera sådant som medlemmarna efterfrågar, samt även sådant som är nödvändigt utifrån andra perspektiv. De andra uppgifterna, såsom in- och utbetalningar och fakturering, har skötts regelbundet och har därmed sällan föranlett några problem.

Kort efter att vi tillträdde som styrelse anslöt sig föreningen till Hitract. I korta drag medförde det att försäljning av biljetter till olika evenemang sker via Hitract istället för Swish som använts mest tidigare. För mig som ekonomiansvarig innebar detta en ny inlärningsprocess inom bokföringen samt andra ekonomiska avvägningar, vilket visade sig vara både effektivt och fördelaktigt, särskilt under intensiva perioder såsom insparken. Hitract har underlättat biljettförsäljningen genom att den blir mer lättillgänglig för medlemmarna. Tack vare Hitract har medlemmar kunnat köpa biljetter digitalt till skillnad från tidigare, vilket sannolikt haft en inverkan på ett ökat deltagande på events genom att medlemmar har haft möjlighet att köpa biljetter på distans som dessutom är positivt för föreningens ekonomi.

Den mest intensiva perioden under året har varit större delar av hösten, då insparken och Juristens dag äger rum, samt i slutet med bokslutet. Under insparken är det otroligt många transaktioner och kvitton som ska bli rätt, och bokföringen behöver skötas i ett högt tempo för att inte hamna efter. När insparken avslutas tar arbetet med Juristens dag vid och även där är det mycket transaktioner och främst fakturering som ska göras innan det är dags för juluppehåll. Efter julen när man har fullt upp med studier inför tentamen ska även ett bokslut upprättas, och det är troligen därför hösten blir så pass intensiv. Det höga tempot och det faktum att evenemangen avlöser varandra gör denna period särskilt krävande. Något som varit utmanande är att det dykt upp nya frågor tätt inpå verksamhetsårets slut, vilket har varit krävande men samtidigt en lärorik erfarenhet. Det har däremot gått smidigt och bra till allra största del, samarbetet med generalerna för insparken och arbetsgrupperna för Juristens dag har underlättat för mig genom att vara behjälpliga samt bidra med information, något jag är mycket tacksam över.

När jag ser tillbaka på verksamhetsåret känner jag stolthet över föreningens ekonomi och det ansvar samtliga inblandade har tagit för att få ekonomin att gå runt, jag vill också tro att detta är en av anledningarna till att föreningen kan fortsätta utvecklas.

Avslutningsvis har detta verksamhetsår varit oerhört lärorikt och utvecklande för mina ekonomiska kunskaper. Det har varit givande på så många sätt och framför allt roligt! Trots vissa stressiga och tidskrävande perioder har arbetet i styrelsen varit otroligt givande, inte minst tack vare det fantastiska samarbetet och den gemenskap vi byggt upp. Jag är tacksam över att ha fått vara en del av denna styrelse, där vi tillsammans har löst alla de problem vi stött på och, framförallt, hur otroligt roligt vi har haft det. Jag vill rikta ett stort tack till tidigare ekonomiansvarig Albin Arousell, för den ständiga närvaron, hjälpen och stödet under året, det har varit mycket värdefullt och något jag är väldigt tacksam över. Jag vill även tacka medlemmarna i Juridiska föreningen för förtroendet under det gångna året. Slutligen vill jag önska tillträdande styrelse ett stort lycka till i det fortsatta arbetet med föreningen! Ett extra stort lycka till önskar jag tillträdande ekonomiansvarig Alice, jag är övertygad om att du kommer göra ett fantastiskt jobb!

---

Umeå den 3 februari 2025,

Vendela Hildebrand  
Ekonomiansvarig

## Informationsansvarig

Under verksamhetsåret 2024 har jag fått äran att sitta som informationsansvarig i Juridiska föreningens styrelse och det har nu blivit dags för mig att lämna över till nästa informationsansvarig. Jag tillträdde som informationsansvarig i Juridiska föreningens styrelse i februari 2024. Mitt arbete började dock redan i januari då jag som tillträdande informationsansvarig fick möjligheten att delta i planeringen och genomförandet av juristexamen, tillsammans med dåvarande informationsansvarig, Amanda Stålnacke. Denna erfarenhet gav mig värdefulla erfarenheter och en tydlig målbild för examensdagen 2025.

Som informationsansvarig ansvarade jag för ”Student för en dag” på uppdrag av Juridiska institutionen. Student för en dag är en möjlighet för gymnasiestudenter och andra intresserade av Umeås juristprogram att komma på studiebesök. Under verksamhetsåret hade jag uppskattningsvis 8 personer på besök vilket har varit väldigt roligt. Extra roligt har det varit när jag träffat mina tidigare besökare under insparken, men då som juriststudenter vid universitetet!

Uppgifterna som informationsansvarig har under verksamhetsåret främst kretsat kring det löpande arbetet. Som informationsansvarig har jag ansvarat för att föra protokoll vid föreningens möten som sedan justerats och publicerats på Juridiska föreningens hemsida. Även arbetet med att administrera hemsidan och mailen har skett löpande. Hemsidan är en bra kanal för vårt informationsflöde och jag har arbetat med att uppdatera den kontinuerligt under året.

Jag har även haft det övergripande ansvaret för Juridiska föreningens sociala medier. Under verksamhetsåret har jag bland annat arbetat med att utveckla vår Instagram för att skapa en tilltalande och informativ kanal som effektivt når ut till våra medlemmar. Under sommaren arbetade jag, tillsammans med ordförande Melker Tingberg, med ett välkomstbrev för nya studenter. Brevet, som innehöll information inför terminsstarten, publicerades både på vår hemsida och i våra sociala kanaler och jag hoppas välkomstbrevet uppskattades av våra nya studenter!

Ett stort och ärofyllt uppdrag som jag har ansvarat över under mitt verksamhetsår är examen för höstterminen 2024 avgångsstudenter som består av en ceremoni och en efterföljande bankett. Planeringen för examen inleddes redan under våren 2024 och har varit ett pågående arbete som avslutades vid examensdagen den 25 januari 2025. Under ceremonin närvarade cirka 500 personer och cirka 400 gäster deltog under banketten. Det var mycket roligt att se att dagen uppskattades av studenter och anhöriga!

Under planeringen av examen har jag haft glädjen att få hjälp av mitt examensutskott bestående av Lovisa Danielsson Wälikangas, tillträdande informationsansvarig Lisa Bäcklund och klassrepresentanter från avgångsklassen. Ett stort tack till er!

Avslutningsvis vill jag tacka för det gångna året. Det har varit både roligt och utvecklande, och jag är stolt över vad vi i styrelsen tillsammans har åstadkommit. Ett stort tack till mina styrelsekollegor för ert arbete och stöd, och framförallt ett tack för att vi haft kul tillsammans på vägen! Slutligen vill jag tacka alla medlemmar för förtroendet och för visat engagemang under året.

Jag lämnar nu över mitt uppdrag till min efterträdare Lisa Bäcklund. Jag vill önska Lisa ett stort lycka till och jag är övertygad om att hon kommer göra ett grymt jobb!

---

Umeå den 3 februari 2025,

Tilde Rune  
Informationsansvarig

## Utbildningsansvarig

Jag har under verksamhetsåret 2024 suttit som utbildningsansvarig i Juridiska föreningen i Umeå och den rollen innebär att jag kontinuerligt bevakat den utbildning som tillhandahålls av Juridiska institutionen i Umeå. Denna bevakning har utförts i syfte att främja kvalitén på utbildningen och har genomförts på flera olika sätt vilket kommer att presenteras nedan.

Nytt för detta verksamhetsår har varit att vissa av utbildningsansvarigs arbetsområden har flyttats över till posten vice utbildningsansvarig. Främst har arbetet med juristens lilla handbok samt tentamensfikat flyttats över.

### Studierådet och kursombud

För att utbildningsbevakningen ska vara så uppdaterad och så allsidig som möjligt krävs det flera olika perspektiv. Därför har jag likt tidigare år haft ett utbildningsutskott (Studierådet) bestående av representanter (kursombud) från olika terminer på juristprogrammet. Detta utskott har sammanträtt varannan månad och under mötena har kursombuden framfört klassens synpunkter och frågeställningar angående utbildningen och arbetsmiljön. Vi har även under dessa möten diskuterat olika förslag på lösningar på upplevda problem. Kursombuden spelar en avgörande roll i att upprätthålla en hög kvalitet på utbildningsbevakningen. Därför har målet varit att ha minst två kursombud per klass för att fånga upp så mycket som möjligt. I år har engagemanget varit särskilt stort, och jag har därför valt att utöka antalet representanter till minst tre per klass

### Möten med studierektor

Under hela verksamhetsåret har jag och studierektorn för Juridiska institutionen, Nina Nilsson Rådeström (första terminen) samt Eva Kjellin (andra terminen), haft regelbundna möten. Under dessa möten har jag framfört åsikter, synpunkter och förslag på förbättringar från studenter och fått hjälp att hantera olika typer av frågor rörande utbildningen. Jag har även uppdaterat dem om Juridiska föreningens verksamhet och vad som varit aktuellt i föreningen. Som exempel kan nämnas tekniska problem vid tentamen, särskilt stöd och seminarium tider. Studierektorn har även under dessa möten hållit mig uppdaterad om vilka frågor som Juridiska institutionen arbetar med för tillfället. Samarbetet har fungerat mycket bra vilket är en av anledningarna till att så mycket har kunnat diskuteras och lösas redan under dessa möten.

Jag har även fortsatt med att sammanställa mötena med studierektorn och publicerat dessa på Juridiska föreningens webbplats, precis som tidigare utbildningsansvariga gjort. Anledningen till sammanställningarna är att inkludera och öka insyn för alla medlemmar i vilka frågor som har lyfts och vad Juridiska institutionen har för inställning till olika frågeställningar. Men även för att de studenter som hör av sig till utbildningsansvarig ska få återkoppling och bekräftelse på att deras åsikter och frågor lyfts.

### Juridiska institutionens Utbildningsutskott

Detta utbildningsutskott administreras av studierektorn Nina Nilsson Rådeström (första terminen) samt Eva Kjellin (andra terminen) och består av representanter från Juridiska institutionen samt Juridiska föreningens utbildningsansvarig tillsammans med två kursombud i egenskap av

studentrepresentanter. Utskottet behandlar utbildningsfrågor som berör juristprogrammet, men även andra kurser som institutionen tillhandahåller.

Min roll som utbildningsansvarig har främst varit att uppdatera om arbetet med utbildningsfrågor som pågått i Juridiska föreningen och föra studenternas talan i diverse ärenden som tagits upp under mötena. Mötena har varit mycket givande och jag upplever det som att institutionen värdesätter och lyssnar på studenternas synpunkter.

Jag hoppas att det goda samarbetet fortsätter även under kommande år eftersom detta är en viktig förutsättning för att Juridiska föreningen ska kunna driva utbildningspolitiska frågor framgångsrikt.

### **Utbildningskommitten**

Under mitt verksamhetsår infördes en rotationsordning där JF var först ut. Denna ordning innebär att en sektion deltar vid kårens möten med utbildningskommittén och fakultetsnämnden. Jag har tagit detta på största allvar, då det är en viktig möjlighet att göra vår röst hörd och påverka utbildningen.

Kåren har visat förtroende för oss genom att ge oss en plats vid dessa möten, och jag har därför prioriterat att närvara vid så många som möjligt – även när det innebar att balansera med skolarbetet. Under dessa möten har jag fått inblick i och varit delaktig i diskussioner kring utbildningsärenden, programrevideringar och strategiska frågor som påverkar vår utbildning.

Att ha denna närvaro och kunna föra fram studenternas perspektiv har varit en värdefull erfarenhet, och jag ser det som en självklar del av mitt arbete att använda den plattform vi fått på bästa sätt.

### **Fakultetsnämnden**

Fakultetsnämnden är det högst beslutande organet, där frågor som behandlats i utbildningskommittén och andra beredande organ tas vidare för beslut. Umeå studentkår har två platser i nämnden – en för en sektionsrepresentant och en för utbildningsbevakaren. Under dessa möten diskuteras främst utbildningsfrågor, budgetärenden och fakultetsövergripande prioriteringar. Mötena hålls ungefär en gång i månaden och pågår i cirka 3,5 timmar. Förberedelserna kan variera mellan 1–2 timmar beroende på hur omfattande ärendena är.

Jag har sett det som en viktig uppgift att vara närvarande och aktiv i dessa möten, då beslut som fattas här har stor påverkan på vår utbildning.

### **Juris studerandes riksorganisation (JURO)**

JURO är en nationell samlingsorganisation som samlar representanter från alla juridiska föreningar i Sverige och arbetar med studentfackliga och utbildningspolitiska frågor. Som utbildningsansvarig har jag tillsammans med vice utbildningsansvarig representerat Juridiska föreningen i Umeå på nationell nivå genom samarbetet i JURO och vi har deltagit på möten som ledamöter i JURO:s styrelse. JURO har under året både haft formella och informella möten bestående av arbetsgruppsmöten och av workshops med specifika teman. De formella JURO-mötena har framförallt adresserat sådana frågeställningar som kräver att beslut fattas samt hur och vilket arbete som JURO ska bedriva. Arbetet i arbetsgrupperna har fokuserats på att genomdriva olika projekt inom JURO. Jag har haft det löpande arbetet med JURO. Både utbildningsansvarig samt vice utbildningsansvarig har varit med i arbetsgrupper. Detta har varit en uppdelning som fungerat bra.



JURO har under året kunnat fortsätta med fysiska möten i samband med baler och banketter. Vi har under vårterminen haft möten i Karlstad, Lund och Örebro och under höstterminen i Uppsala, Göteborg och Umeå.

Arbetet inom JURO har under året bestått av att b.la. fortsätta med arbetet att få ett så kallat vinterlov och försöka marknadsföra JURO mer. Vi har även med hjälp av orsrapporter haft möjlighet att utbyta erfarenheter och kunskap mellan orterna och jag anser att samarbetet fungerat utmärkt!

### **Avslutande kommentarer**

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla medlemmar för det förtroende ni visat mig under det gångna verksamhetsåret och för att ni valde att rösta på mig. Jag hoppas innerligt att ni har upplevt att jag skött mitt uppdrag väl, att jag har varit tillgänglig och att era åsikter och synpunkter har blivit bemötta med respekt och allvar.

Ett stort tack riktar jag även till mina fantastiska styrelsekollegor för ett givande och inspirerande år tillsammans. Mest av allt vill jag tacka min vice Einar för all support han gett mig under året.

Med detta vill jag önska den nya styrelsen, och särskilt min efterträdare, all lycka till i det fortsatta arbetet!

---

Umeå den 3 februari 2025,

Berna Blea  
Utbildningsansvarig

# Vice utbildningsansvarig

## Inledning

Under verksamhetsåret 2024 har jag suttit som vice-utbildningsansvarig i Juridiska föreningen vid Umeå Universitet. Posten innebär att jag kontinuerligt bevakat den utbildning som tillhandahålls av Juridiska institutionen vid Umeå Universitet. Bevakningsuppdraget syftar till främjandet av juristprogrammets kvalitet. Postens ansvarsområde omfattar även “Juriststudenternas rådgivning”, representation av JF Umeå genom JURO, publiceringen av Juristens lilla rättshandbok och samarbete mellan terminerna, vilket kommer att redovisas vidare nedan. Nytt för i år är även att det arrangerats en uppsatsföreläsning.

## Utbildningsbevakning

Det primära ansvaret över utbildningsbevakningen har under verksamhetsåret legat hos utbildningsansvarig. Som vice-utbildningsansvarig har jag däremot medverkat på möten med utbildningsutskottet (studierådet). På dessa möten medverkar kursombud från varje termin. Under mötena har det diskuterats olika förslag på lösningar till upplevda problem som föreligger på utbildningen. Kursombuden har en central roll i att upprätthålla en högkvalitativ utbildningsbevakning. Målet har varit att ha två kursombud från årskurs för att på så sätt kunna lyfta så mycket som möjligt från de olika terminerna.

## Juriststudenternas rådgivning (JR)

Juriststudenternas rådgivning är ett utskott under JF-Umeå som tillhandahåller kostnadsfri juridisk rådgivning till allmänheten. Utskottet grundades 1992, och har sedan dess hjälpt hundratals privatpersoner, föreningar och småföretagare att lösa diverse juridiska problem. Varje torsdag under verksamhetsåret, med undantag för pauser mellan terminerna, sammanträder JR i form av lunchmöten i en lokal på campus. Under verksamhetsårets början tillträdde jag temporärt som inofficiell ordförande för JR, fram till att jag sedan tillsatte Eivin Schelin som ordförande för JR. Tillsammans identifierade vi två inledande problem med JR; det kom in för lite cases och det var för lite studenter som deltog som rådgivare.

För att lösa det första problemet, att få in mer cases, hade jag redan innan verksamhetsårets början en vision om hur det kunde åtgärdas, nämligen genom en uppdatering av hemsidan samt införskaffandet av en Instagram-sida. Under de första veckorna som ansvarig för JR fick vi verksamheten att gå från att enbart motta mellan 2-5 cases per vecka, till att få in minst 10 i veckan, något som upprätthölls under hela verksamhetsåret.

I takt med att vi fick in fler cases till JR, blev problematiken gällande bristen av rådgivare allt tydligare. Instagramkontot, som visserligen skapats i syfte att förbättra JR:s externa anseende, kunde även användas i marknadsföringssyfte för att informera inom JF i syfte att locka fler deltagare till verksamheten. Under vårterminen bestod marknadsföringen enbart av att jag som kaffevakt i föreningsrummet informerade och föreslog att studenter skulle delta vid JR. Deltagandet var under inledningen av verksamhetsåret relativt högt, men i takt med att terminerna blev intensivare sjönk antalet deltagare.

Under höstterminens inledning utnyttjade JR insparken för att marknadsföra sig. Eftersom jag redan under våren kontaktat generalerna och fått beviljat att hålla i ett “dagens uppdrag”, kunde jag tillsammans med JR:s ordförande få välbehövlig publicitet redan innan höstens första JR skulle hållas. “Dagens uppdrag” är ett koncept som består av att de nya studenterna i sina insparkslag får en uppgift att lösa, i utbyte mot tilldelningen av poäng under insparken. “Dagens uppdrag” presenteras i juristinsparkens interna facebookgrupp, som under 2024 hade över 250 medlemmar. För att sammankoppla uppdraget med JR, samtidigt som det var möjligt för de nya studenterna att kunna genomföra uppdraget, schemalades uppdraget efter de inledande avtalsrättsliga föreläsningarna på termin 1, varpå uppdraget gick ut på att lösa ett mycket simpelt avtalsrättsligt case. Alla 10 insparkslag deltog med imponerande svar, och tilldelades därmed poäng. Det lag som presterade bäst tilldelades även bonuspoäng. Marknadsföringen resulterade i en stor succé, som gjorde att JR under hösten hade rekordhög deltagande, främst med studenter från termin 1.

En möjlighet till utveckling som vi tidigt identifierade var att skapa ytterligare struktur och tydlighet gällande vilka regler och rutiner som ska gälla för JR:s rådgivare. Det fanns ett utdaterat dokument som var upprättat i syfte att guida nya rådgivare vid handläggning av cases, men dess vägledning gav ingen bild av hur den konkreta handläggningsprocessen skulle gå till. Därav upprättade jag, tillsammans med JR:s ordförande, en handbok till JR som stegvis går igenom ärendehandläggning och informerar om annan allmännyttig kunskap rörande JR. Tanken bakom handboken var att man som ny i JR enbart skulle behöva läsa den, för att därefter genast förstå verksamhetens innebörd. Handboken var mycket lyckad, och har medfört att färre studenter behövt vända sig till oss om frågor rörande ärendehandläggning, vilket besparat oss en hel del tid.

En annan potentiell förändring med JR som vi tidigt identifierade var införandet av studentaktiviteter. I samband med publiceringen av JRs handbok arrangerades verksamhetsårets “kick-off”, då samtliga studenter som deltagit under lunchmötet efter skolan begav sig till Pub-Rött för att tillsammans spela musikquiz och äta middag. JR har även den 19/2-2025 blivit inbjuden till ett studiebesök hos Advokatbyrån Kaiding, där diplomutdelning för deltagande i JR kommer att genomföras. Studiebesöket har i skrivande stund inte genomförts, men förväntningarna är mycket höga.

Linkedin är en digital mötesplats som möjliggör en interaktion med arbetsgivare redan som student. På Linkedin finns en möjlighet att publicera en lista över sina meriter och tidigare erfarenheter. Från och med slutet av verksamhetsåret är det nu möjligt för rådgivare som engagerat sig i JR att publicera erfarenheten i sin profil på Linkedin, i syfte att skylta med egenskapen för sina framtida arbetsgivare.

Verksamhetsåret avslutades i stor succé. Vi hade haft över 70 deltagande studenter, och under det sista mötet spenderades det resterande av JR:s årsbudget på att bjuda alla deltagare på pizza som tack för det gedigna engagemanget. Jag hoppas att det goda engagemanget håller i sig även under 2025, och önskar ett stort lycka till åt Linn, min efterträdare, samt den som efterträder Eivin som ordförande för JR

### **Juris studerande riksorganisation**

JURO är en nationell samarbetsorganisation som samlar representanter från alla juridiska föreningar i Sverige och arbetar med studentfackliga och utbildningspolitiska frågor. Tillsammans med utbildningsansvarig har jag representerat JF-Umeå på nationell nivå genom samarbetet i JURO, där vi har deltagit på möten som ledamöter i JURO:s styrelse. JURO har under året både haft formella och

informella möten bestående av arbetsgruppsmöten och av workshops med specifika teman. De formella JURO-mötena har framförallt adresserat sådana frågeställningar som kräver att beslut fattas samt hur och vilket arbete som JURO ska bedriva. Arbetet i arbetsgrupperna har fokuserats på att genomdriva olika projekt inom JURO. Utbildningsansvarig har under året haft det övergripande ansvaret över JURO genom författande av orsrapporter.

JURO har under året haft fysiska möten, under vårterminen i Karlstad, Lund och Örebro, och under höstterminen i Uppsala, Göteborg och Umeå.

Arbetet inom JURO har under våren primärt bestått av att revidera stadgan. Under hösten har JURO verkat igenom två arbetsgrupper. Utbildningsansvarig har deltagit i arbetsgruppen som utrett möjligheten att utöka återhämtningen mellan terminerna, i form av ett jullov. Den andra arbetsgruppen, som jag deltog i, jobbade med etableringen av JURO som varumärke. Exempelvis under Juristens dag i Umeå marknadsförde vi oss i en monter på mässan, där vi bjöd på godis och tävlade ut ett par Air-pods.

### **Juristens lilla rättshandbok**

Juristens lilla rättshandbok är en handbok skriven av Mattias Hjertstedt, som arbetar på Juridiska institutionen, med mallar inom juristprogrammets olika rättsområden för grundutbildningen på termin 1 till termin 6. Boken har funnits i flera år och har varit mycket uppskattad av studenterna då den har varit till stor hjälp vid studier och tentamensskrivning. Under verksamhetsåret beslutade styrelsen tillsammans med Mattias att trycka upp en ny upplaga av handboken. Mattias påbörjade författandet av den nya upplagan så att den var färdigställd till slutet av augusti, lagom till terminsstart.

Till följd av fördröjningar orsakade av tryckeriet blev böckerna färdigställda enbart ett par dagar innan tentamensfikat arrangerades, tillfället där den primära försäljningen av rättshandböckerna skulle ske. Dessutom var samtliga 150 exemplar defekta, till följd av att tryckeriet hade glömt infoga delen av boken bestående av förord och innehållsförteckning. Tryckeriets dröjsmål i kombination med att böckerna var defekta medförde att studenterna på T1, som hade mindre än 2 veckor kvar till deras tentamen skulle skrivas, riskerade att inte ha tillgång till någon rättshandbok under tentamenstillfället. Eftersom boken innehåller högaktuella mallar till framförallt standardavtalsrätt och avtalstolkningen beslutade jag i samråd med Mattias att påbörja försäljningen av rättshandboken, men att erbjuda de som köpte den defekta versionen en möjlighet att byta in boken i föreningsrummet mot en fullständig upplaga efter att tryckeriet genomfört omleverans. Lösningen fungerade bra, och de flesta som köpte böckerna i defekt version har i skrivande stund bytt in den mot en fullständig upplaga

### **Samarbete mellan terminerna**

Varje år brukar Juridiska föreningen anordna en så kallad tentamensfika för studenterna som läser den första terminen på juristprogrammet inför deras första tentamen. Det genomfördes även i år, tillsammans med övriga i Juridiska föreningens styrelse. Vi delade upp studenterna i fyra klassrum för att få lite mindre grupper, varpå studenterna fick en genomgång av oss rörande våra erfarenheter av tentamensskrivning. Dessutom bjöds det på fika och festis. Vi ville fokusera på att lugna studenterna inför tentan, minska stressen och dela med oss av våra bästa tentatips. De fick även bläddra i gamla tentapärmar. Evenemanget verkade uppskattat.

Jag valde även att fortsätta traditionen med att hålla en föreläsning för studenterna på termin ett angående basgruppsarbete då detta är en central del av utbildningen. Jag höll denna föreläsning under studenternas första vecka på programmet, och till min hjälp hade jag utbildningsansvarig. Även detta var uppskattat av de nya studenterna.

### **Uppsatsföreläsning**

När jag tillträdde till posten som vice-utbildningsansvarig hade jag en vision som innefattade att introduktionen till juristprogrammet underlättades för studenter på termin ett. Inledningsvis, och som dokumenterades i verksamhetsplanen som upprättades för verksamhetsåret, planerade jag att starta upp en pluggstuga där nya studenter kunde ta hjälp av övre kursare för att få en enklare start på studierna. Projektet visade sig vara betydligt mer tidskrävande än vad jag hade förutspått, varpå det inte fanns utrymme för mig att styra upp det utan att det skulle inkräkta på mitt övriga styrelsearbete eller mina aktuella studier. Därav övergick idén till att istället, likt inför första tentamen, arrangera någon typ av uppsatsförberedande aktivitet. Som ny student på juristprogrammet hade jag personligen väldigt svårt att förstå dels hur man konkret skulle planera författandet av den första uppsatsen på programmet, och dels vilken fysisk metod man skulle ha vid författandet. Under November och kort efter att uppsatsämnen presenterats till studenterna på termin ett höll jag därför, tillsammans med en annan rutinerad uppsatsskribent, en studentdriven föreläsning för alla studenter på termin ett varpå vi gick igenom våra personliga preferenser av hur vi konkret brukar lägga upp uppsatsförfattandet; allt från hur vi läser på om ett ämne till den slutgiltiga rättningen. Närvaron på föreläsningen var mycket hög.

### **Avslutande kommentarer**

Avslutningsvis vill jag tacka alla medlemmar för det förtroende ni gett mig under verksamhetsåret och jag hoppas verkligen att ni tycker att jag förvaltat rollen väl, och att ni är nöjda med min insats på posten. Jag vill även tacka de övriga i styrelsen för det gångna verksamhetsåret.

Med det sagt önskar jag den tillträdande styrelsen, och i synnerhet min efterträdare Linn, ett stort lycka till i det fortsatta arbetet!

---

Umeå den 29 januari 2025,

Einar Kling  
Vice utbildningsansvarig

## Marknadsansvarig

Efter ett givande och roligt år har det blivit dags att sammanfatta mitt år som marknadsansvarig för Juridiska föreningen vid Umeå universitet. När jag tillträdde var alla samarbetsavtal för året signerade och min första uppgift blev att beställa representationsvästar till oss i styrelsen och ryggsäckar till de nya studenterna. Samtidigt startade planeringen inför vårens event och höstens Stockholmsresa.

Under året har jag varit med och organiserat flera event tillsammans med våra samarbetspartners. Året började med en EPP tillsammans med Deloitte som hölls på Rouge. Därefter kom Mannheimer Swartling upp i april för att hålla i en After School på Rex, följt av vårt första event med vår nya samarbetspartner PwC. Det blev en dodgeballturnering som hölls på IKSU tillsammans med studenter från ekonomi och industriell ekonomi. Vårens event avslutades med en lunchföreläsning på skolan tillsammans med Vinge. I november kom Mannheimer Swartling upp för att hålla en till After School på Rex. Årets sista event blev en padelturnering som vi anordnade tillsammans med PwC. Under året har intresset för eventen varit stort bland medlemmar från olika terminer och det är väldigt uppskattat att våra samarbetspartners kommer upp för att besöka oss i Umeå.

Planeringen av höstens Stockholmsresa inleddes nästan direkt efter jag tillträtt och därefter tillsattes mitt marknadsutskott, Olivia Viberg och Ebba Albecker. Deras främsta uppgift var att ansvara för den humanjuridiska gruppen under resan, medan jag ansvarade för den affärsjuridiska gruppen. Efter mycket planering under våren gick resan äntligen av stapeln den sista veckan i september. Resan pågick från måndag till lördag med tre besök inplanerade varje dag. Affär- och humangruppen hade tre gemensamma besök hos våra samarbetspartners och Högsta domstolen vilket jag upplevde som uppskattat. Resterande besök var uppdelade och den humanjuridiska gruppen besökte både byråer och myndigheter. Den affärsjuridiska gruppen besökte våra samarbetspartners och tre andra affärsjuridiska byråer. På resan var det medlemmar från termin 5, 7 och 9. Väl i Stockholm flöt det mesta på bra och överlag har feedbacken från deltagarna varit positiv, men vi har även fått förslag på hur framtida resor kan förbättras.

Efter att vårterminens tenta var skriven var det dags att påbörja planeringen inför rundvandringen för de nya studenterna. Jag fokuserade rundvandringen på de viktigaste delarna av universitetet och på stoppen hos PwC, Akavia, ST, Juristens dag, ELSA och Femjur. För att få in våra övriga samarbetspartners på ett hörn hörde jag av mig till dem för att se om de ville skicka upp merch som vi kunde dela ut till de nya studenterna. Vilket i princip alla våra samarbetspartners ville. Jag och vice ordförande spenderade sedan en hel eftermiddag med att fylla alla 120 stycken ryggsäckar med merch. Under rundvandringen hjälpte sedan övriga styrelseledamöter med att visa de nya studenterna runt på universitetet till de olika stoppen. Nere i JF-rummet delade vi ut ryggsäckarna och sålde lagböcker och JF-tröjan.

Under sommaren spenderades en hel del tid på att ta fram årets JF-tröja och en helt ny JF-keps. Tröjorna sålde slut väldigt fort vilket var superkul så därför la jag en ny beställning under hösten. Jag beställde också en stor mängd nya tygkassar och även de verkar ha varit populära. För att bidra till Åre-resan tog vi även fram en ny Åre-tröja som alla som åkte på resan fick. Det har varit väldigt kul att få ta fram ny merch till medlemmarna och få se hur idéer blir till verklighet. Intresset för

föreningens merch har varit stort och jag tror att det finns stor utvecklingspotential när det kommer till merch.

Under året har styrelsearbetet inneburit en hel del jobb och det är många, stora som små, beslut som måste tas. Framförallt har det varit mycket mailande fram och tillbaka men även planering av olika events och Stockholmsresan. Året som gått har dock varit otroligt roligt och jag tar med mig många nya erfarenheter och lärdomar. Jag vill också passa på att rikta ett stort tack till mitt marknadsutskott för all hjälp under året. De har gjort ett fantastiskt jobb med all planering inför Stockholmsresan och dessutom varit ett otroligt stöd i mitt övriga arbete.

Våra samarbetspartners är ovärderliga för oss och jag är glad att ha fått förtroendet att upprätthålla en god kontakt med dem under året. I slutet av året förlängdes alla samarbetsavtal och det känns extra roligt att ha fått presenterat en ny samarbetspartner. Jag är också glad och stolt över att ha fått vara del av 2024 års styrelse för Juridiska föreningen och vill tacka avgående styrelse för det här året. Vi har inte bara haft roligt utan även tillsammans arbetat hårt för att föra föreningen framåt.

Med det sagt är det med blandade känslor jag nu ska lämna över uppdraget. Jag vill önska tillträdande styrelse och framförallt tillträdande marknadsansvarig Ebba Albecker ett stort lycka till. Det känns väldigt tryggt att lämna över uppdraget till dig och jag vet att du kommer utföra det på bästa möjliga sätt.

---

Umeå den 3 februari 2025,

Filippa Frishammar  
Marknadsansvarig

## Klubbmästare

Verksamhetsåret 2024 har nu nått sitt slut och det är dags för mig att lämna över och sammanfatta mitt år som klubbmästare. Det har varit ett otroligt roligt och givande år på många sätt. Jag tillträdde rollen som klubbmästare med målet att stärka bandet med andra föreningar och erbjuda våra medlemmar möjlighet att skapa kontakt med studenter från andra program. Detta är något jag anser att vi uppnått då vi haft flera olika evenemang med flera olika festerier och föreningar. Jag ville även stärka samarbetet mellan posterna inom styrelsen.

Under våren hölls fotbollsturneringen Umeå World Cup vilket var ett perfekt tillfälle för ökat samarbete mellan min post och sportmästaren. Jag ville göra en satsning på hejarklack-delen och därigenom öka intresset för turneringen i stort. För att göra det hela roligare och mer tilltalande köpte vi in diverse rekvisita till klacken som stärkte känslan av gemenskap. Vi återupplivade även föreningens gamla maskot "The Legal Eagle". Enligt mig blev det en stämningshöjare som även den stärkte gemenskapen. Vi samlades innan och mellan matcherna för att gemensamt gå till turneringen. Vi gjorde även en uppladdningsvideo som publicerades på föreningens Instagram. Syftet var att den skulle locka medlemmarna att vara med i klacken och stötta föreningens lag i turneringen. Det blev en större klack än vi haft tidigare och ett bra samarbete mellan posterna.

I april anordnade jag en sittning på Droskan tillsammans med polisutbildningens studentförening PANG. Innan sittningen hade vi förfestgrupper blandat mellan programmen. Min uppfattning är att medlemmarna uppskattade att få träffa ett annat program och att sittningen blev lyckad.

Något jag visste att jag ville anordna när jag tillträdde var en cykelfest. I maj gick vi ihop med industriell ekonomistudenternas festeri FIEzta och arkitekt- och designstudenternas festeri Barbapapa och hade tillsammans en cykelfest. Det blev väldigt lyckat och jag uppfattade det som att medlemmarna tyckte det var roligt både med cykelfest i sig samt att det var med andra program. Jag hoppas att det kan bli ett återkommande evenemang följande år!

Fjölårets vårbankett var mycket uppskattad, för mig var det därför en självklarhet att hålla en vårbankett även i år och försöka skapa en tradition av det. Det blev en lyckad bankett där alla verkade ha en fin kväll. Att det varit så pass uppskattat två år i rad visar på att det är ett evenemang som med fördel kan bli en tradition på programmet. Jag höll vårbanketten på Elite hotel mimers med eftersläpp på Cinco.

Höstterminens början bestod till stor del av planering inför insparkens finsittning. Fjölårets finsittning hölls i lokalen Studion på Folkets hus som var mycket passande och inrymde ett större antal personer, därför valde jag att hålla även årets finsittning där. Vi var återigen nöjda med lokalen och det blev ett lyckat avslut på insparken.

Under hösten ville jag göra ett evenemang tillsammans med sportmästaren för att fortsätta på ett starkare samarbete mellan posterna. Till en början var planen att kombinera någon sportaktivitet utomhus med en efterfest eller liknande, men vädret tillät tyvärr inte detta. Vi planerade istället en pubgolf, vilket egentligen inte är en sportaktivitet men vi valde att marknadsföra det som ett samarbete mellan våra poster. Vi var noga med att evenemanget inte skulle strida mot vår



alkoholpolicy. Det blev ett lyckat evenemang där deltagare från alla olika terminer var med, vilket var väldigt roligt att se!

Trots snön ute ville jag gärna anordna en cykelfest till! Jag hade kontakt med flera olika föreningar, till slut landade det i medicinarnas festeri FestMästeriet och polisutbildningens studentförening PANG. Med anledning av höstvädret arrangerade vi förfesterna så att det skulle vara möjligt att förflytta sig med buss eller gång. Det blev ett lyckat samarbete och en rolig cykelfest med eftersläpp på Rouge.

Som vanligt hölls det en volleybollturnering med eftersläpp på Cinco i november. Det var bra uppslutning både under turneringen och eftersläppet! Vid lucia höll jag i en luciasittning tillsammans med industriell ekonomistudenternas festeri FIEzta och civilingenjörernas förening Öppen Ingång. Innan sittningen arrangerade vi förfestgrupper där medlemmarna fick möjlighet att träffa grupper från de olika programmen. Det var ett roligt samarbete och jag uppfattade förfesterna och sittningen som uppskattad.

Under året har jag hållit i fikadagar i JF-rummet på fettisdagen, kanelbullens dag och lucia. Det är ett uppskattat inslag under året. Utöver fika-dagarna anordnade vi en frukostbuffé i JF-rummet. Jag sökte bidrag hos SESUS för detta vilket blev beviljat. Vi valde en dag då alla terminer hade schemalagd undervisning senare under dagen för att så många som möjligt skulle vara på plats på skolan. Det var uppslutning från olika terminer vilket var kul! Det var svårt att uppskatta hur många som skulle komma vilket gjorde att det blev mycket mat över, det ledde till att vi dukade upp för frukost även morgonen därpå. Medlemmarna uppskattade buffén och möjligheten att äta frukost tillsammans i JF-rummet, vilket pekar på att det kan vara värt att göra om!

Under året har jag även anordnat tentafester och olika EPP:er. Under våren hölls bland annat vår interna beerpong-turnering tillsammans med Rouge. I maj hölls en EPP utomhus där JF bjöd medlemmarna på pizza. Under hösten hölls en EPP med livemusik med en studentorkester samt en EPP med jultema och tävling i pepparkakshusbygge. Jag har försökt att hålla en EPP per månad, vissa månader var däremot så pass fullspäckade med olika event att jag valde att inte hålla någon. Att få bra uppslutning på EPP:er kan vara svårt men överlag tycker jag att det varit ganska bra närvaro under året. Jag tror att en variation av plats och vad som görs under EPP:n kan öka intresset.

Slutskedet av mitt arbete utgjordes av planering inför Åre-resan. I och med det stora intresset ifjol förberedde vi oss på att åka med två bussar, men tyvärr räckte inte intresset upp till att fylla två bussar utan det blev en buss med 48 medlemmar som åkte. Det blev en lyckad resa där allt gick som planerat. Jag uppfattade det som att alla hade det roligt under resan! Under en kväll hade vi anordnat förfestmarathon tillsammans med JF Örebro och JF Karlstad vilket var väldigt roligt.

Det har nu blivit dags för mig att lämna över till Alicia Nygren, jag är säker på att du kommer ta dig an rollen på bästa sätt och jag ser fram emot att få se hur du utvecklar posten som klubbmästare! Jag vill önska dig och alla i den tillträdande styrelsen ett stort lycka till!

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla medlemmar. Tack för förtroendet att vara er klubbmästare under 2024 och tack för att ni deltagit på mina evenemang. Jag vill även tacka mina

styrelsekollegor, jag är stolt över vad vi har åstadkommit tillsammans under året. Det har varit ett nöje att sitta i styrelsen med er!

---

Umeå den 5 februari 2025,

Alma Lagerström  
*Klubbmästare*

## Sportmästare

I början av förra året tillträdde jag som Sportmästare efter min företrädare Elias Bustamante Sävlind. Verksamhetsåret 2024 har nu nått sitt slut och det har varit ett utvecklande och lärorikt år som Sportmästare och styrelseledamot. Nedan kommer en sammanfattning av vad som hänt under det gångna året.

Som Sportmästare har jag ansvarat över de tillställningar rörande sport och andra, främst fysiska, aktiviteter som Juridiska Föreningen erbjuder sina medlemmar. Evenemangens huvudsyfte är att bidra till sammanhållning mellan juriststudenterna samtidigt som man främjar hälsan på programmet och får studenterna att ägna sig åt något annat än bara studier. De återkommande sportevenemangen och de större turneringarna är de mest klassiska pusselbitarna för att uppnå målen som Sportmästare.

Mitt mål som sportmästare har varit att få in mer variation av aktiviteter och att alla ska känna sig välkomna. I tankarna vad nästa JF-sport ska innehålla har jag lagt krut på att hitta något som inte folk brukar göra så ofta, exempelvis paintball och tennis. Det har också förekommit evenemang med bland annat poliserna och socionomerna för att bredda våra samarbeten med föreningar som vi tidigare inte haft så mycket kontakt med.

Verksamhetsåret började med att jag planerade och genomförde bägge upplagorna av Umeå World Cup (UWC) som är en futsal- samt en innebandyturnering mellan de olika programmen på universitetet. Jag valde att inte ha stående halltid i Landstingshallen, så jag höll uttagningarna för UWC i Ålidhemsskolans stora idrottshall då de flesta har nära till Ålidhem.

Med tanke på att UWC innebandy var helt ny och ganska dåligt uppstyrd, blev det svårt att få ihop så många uttagningar och träningar inför turneringen. Bättre gick det på andra UWC eventet, där vi tyvärr åkte ut på målskillnad men hade klart bästa klacken på universitetet tack vare en gedigen insats av klubbmästare Alma, och vår återuppstadda maskot "The Legal Eagle"

Under våren kunde jag släppa fotbollen ett tag och göra något kul med budgeten. Det fick bli Paintball i vårkylan vilket blev ett lyckat event med många glada miner, trots blåmärkena efteråt.

Därefter var det dags för fotboll igen, jag valde att ta avsteg från onsdagsträningarna och starta upp ett korpenlag i sjuannafotboll. Med vad som bara kan beskrivas som klena resultat har korpenlaget varit årets största, men i särklass roligaste utmaning. Med stöd av alla medlemmar som både ställt upp och spelat och kommit för att heja på, så tog jag mig igenom en tuff första säsong.

Efter sommarlovet hemma i Torsby började höstterminen med det klassiska fotbollspasset på Campus arenas konstgräsplan, för att välkomna de nya studenterna. Med en enorm uppslutning på närmare 50 personer slogs jag med häpnad av hur många som var spelsugna. Det är ju dock mest troligt att de var hungriga efter poäng för insparken men jag tar vad jag får. Höstens fokus fortsatte med att försöka ragga folk till korpen och spela klart alla matcher, med blandat resultat.

Under hösten skulle också en frisbeegolftävling hållas på banan I20 borta vid regementet utanför Haga. Då en planeringsmiss av mig gjorde att inga t1:or kunde vara med det valda datumet på grund av dugga, flyttades datumet fram en vecka. Oturen fortsatte och väder samt sjukdom tvingade mig att ställa in och efter det var klimatet alldeles för kyligt. Förhoppningsvis får min efterträdare ihop det så det blir av under verksamhetsåret 2025.

Under hösten var det även dags för juristernas årliga volleybollturnering. 13 lag deltog och det bjöds på en spännande dag på IKSU:s beachvolleybollplaner. Redbull sponsrade med dryck och jag köpte Kexchoklad till alla medlemmar, vilket blev uppskattat tillsammans med go musik hela dagen. Jag, liksom min företrädare, hörde även av mig till Nina Nilsson Rådeström angående ett institutionslag vilket inte gick att lösa. Det låg dock på mig som hade för dålig framförhållning. Priser delades ut till ettan, tvåan och trean, bästa utklädnad, bästa laganda samt turneringens spelare och bestod av presentkort på

Köksbaren, Basta, ett flak med Nocco samt snacks. Även de duktiga domarna fick sig varsitt presentkort på Köksbaren. Allt som allt blev det även i år en lyckad turnering med trevlig stämning och enligt mig rekordhög kvalitet på spelet.

Avslutningsvis vill jag tacka både medlemmarna och resten av styrelsen för ett roligt och väl utfört år tillsammans. Framför allt vill jag tacka de medlemmar som bidragit till att göra mitt arbete som sportmästare möjligt genom att delta på aktiviteter eller turneringar. Jag vill även önska all lycka till den nya styrelsen och framför allt till min efterträdare Elin Odelberg, jag är övertygad om att du kommer anamma sportmästarrollen på bästa tänkbara sätt och jag ser fram emot att ta del av dina planer kommande verksamhetsår.

---

Umeå den 6 februari 2025,

Johan Sahlström Håkansson  
Sportmästare

## Chefredaktör de Facto

Verksamhetsåret 2024 inleddes med att jag efterträdde Ella Rönnbäck som chefredaktör för de Facto.

Inledningsvis påbörjade jag mitt verksamhetsår med att fortsätta samarbetet med tryckeriet vi har använt under tidigare år och samarbetet har fortsatt gå bra. Därefter valde jag att tillsätta min redaktion, som bestod av redaktionschef Nathalie Lemark och layoutansvarig Tilda Säfvenberg. Över året var vårt gemensamma mål att fortsätta på det goda arbetet som vi ansåg att den förra redaktionen utfört. Det innebar bland annat att vi fortsatte med nya teman till varje nummer. Därtill var ett av våra viktigaste mål att vidareutveckla tidningen och skapa en balans mellan professionalitet och inslag av studentlivet, vilket vi uppfyllde. För redaktionen såväl som för skribenter gav dessa val inspiration att skriva nya och intressanta texter samtidigt som det medförde att varje nummer bjöd på något nytt. Ytterligare en målsättning var att det till varje nummer skulle skrivas av en ny skribent. Detta var då vi ville öka antalet individer som skriver i de Facto, då vi ansåg att en mer nyanserad tidning skulle leda till att vi nådde ut till fler studenter. Även om denna målsättning inte uppfylldes till alla nummer, var antalet nya skribenter överlag ett positivt inslag för verksamheten.

I år valde vi inte att utöka antalet texter i varje nummer. Resonemanget kring detta beslut var att vi ansåg att de Facto fungerar väl i det format som givits ut tidigare, och att den gemene studenten/läsaren är nöjd med 28 sidor. Istället fokuserade redaktionen på att skapa mer informativa och kvalitativa artiklar, essäer och andra inslag. Endast det sista numret översteg det normala och blev 32 sidor istället för 28.

Likt under det föregående verksamhetsåret hörde många medlemmar av sig med att de inte fick hem tidningen fysiskt. Då skapade jag och Umeå studentkår en lösning där medlemmarna kunde skicka in sin nya adress via ett formulär, vilket har fungerat acceptabelt.

Innehållsmässigt var som sagt utgångspunkten att skapa en blandning av professionalitet och mer avslappnade inslag. Detta val ledde till väldigt givande och samtidigt roliga inslag. Under året har jag intervjuat ett stort antal individer, allt från försvarsadvokater och domare till verkställande direktörer. Feedback från dessa intervjuerna har nästan alltid varit god, och jag uppmuntrar min efterföljare att fortsätta med dessa. Även om arbetet inför en intervju, såsom frågeställningar, intervjuobjekt och eventuella tider var något ansträngande, så ansåg jag att det lönade sig i slutändan.

Samtidigt var bland de mest uppskattade, och samtidigt personligen roliga inslagen, de Facto testar Umeås pubbar & barer. Resterande av texterna i numren blev som helhet lyckade och jag är tacksam för det intresset likväl för att skriva som för att läsa.

Slutligen skulle jag vilja tacka min redaktion för detta år av framgångar och motgångar, en redaktion som med glädje tagit sig an alla utmaningar som arbetet har bjudit på. Tack till min redaktionschef Nathalie. Trots att vi ursprungligen konkurrerade för rollen som chefredaktör har arbetet med dig alltid gått lätt till, och utan dig hade varken majoriteten av teman eller artiklarna existerat. Likväl är jag tacksam över den hjälp och stöd som du givit över året. Jag vill även tacka layoutansvarig Tilda. I år valde vi i redaktionen att du skulle få nästan obegränsad frihet gällande layout, design och utseende på tidningen, vilket alltid innebar lovord och positiv feedback från våra läsare.

Jag skulle också vilja tacka alla medlemmar för er återkoppling och för att ni har läst de Facto. Avslutningsvis har det varit ett mycket lärorikt och roligt år, och jag vill önska största möjliga lycka till, till min efterträdare Hugo Sidenhag, som jag är helt säker på kommer göra ett fantastiskt jobb.

---

Umeå den 6 februari 2025,

Daniel Zachrisson  
Chefredaktör



# Ekonomisk berättelse

Verksamhetsåret 2024

---

Föreningens ekonomi har fortsatt sin positiva utveckling under 2024, i linje med de senaste verksamhetsåren. Omsättningen har ökat med cirka 300 000 kr, vilket tyder på en stabil tillväxt och att föreningen fortsätter utvecklas framåt.

Insparken är ett tydligt exempel på denna utveckling, där utfallet av mottagningens omsättning blev betydligt högre än budgeterat, likaså Juristens dag. Även andra evenemang har genererat en högre omsättning än tidigare. Detta kan delvis förklaras av ett större deltagande än förväntat, men även av ökade priser som påverkat föreningens kostnader. Prishöjningarna beror till stor del på externa faktorer, vilket medför högre utgifter för föreningen samtidigt som intäkterna har ökat. Att intresset och engagemanget i föreningen förblir starkt trots vissa kostnadsökningar är en positiv indikator på föreningens fortsatta utveckling.

Enligt budgeten var det planerat att föreningen skulle gå med ett underskott under året, men utfallet blev istället ett överskott. Detta beror främst på att föreningen haft uteblivna eller lägre budgeterade utgifter, vilket är svårt att förutse tidigt på året, samt en slutreglering av en kvarvarande skuld på 58 943 kr mellan sektionen och föreningen.

Det ekonomiska utfallet skapar goda möjligheter att anpassa verksamheten framöver. Det ger även ett visst utrymme i budgeteringen, vilket kan bidra till en fortsatt stabil utveckling och balanserad ekonomi under kommande år.

Vendela Hildebrand  
*Ekonomiansvarig*

Umeå 2025-02-05



# Revisionsberättelse 2024

**Uppdraget som internrevisor syftar till att granska och lämna yttrande kring förvaltningen av föreningens verksamhet under det gångna året.**

## Genomförd granskning

Efter att ha granskat JFs berättelse och räkenskaper för det föregående verksamhetsåret, lämnar jag nu följande revisionsberättelse.

JF har fortsatt bygga på en stark, medlemsnära verksamhet. De har lyckats bibehålla en stark kontakt med medlemmarna men har även jobbat för att strukturera upp ekonomin ytterligare. Bokföringen och fattade beslut har också presenterats på ett tydligt och lättöverskådligt sätt. Att JF även under ett antal år nu har rensat upp i tidigare bokföring underlättar den ekonomiska granskningen väsentligt. JF har genom sin verksamhet det föregående året kunnat visa upp ett överskott.

Det är viktigt att den verksamhet som JF nu har, dokumenteras i stor utsträckning för att säkra en fortlevnad av de arrangemang som varit lyckade, och en fortsatt tillväxt i föreningens verksamhet. Efter granskning av styrelsens verksamhet under föregående år, där inga allvarliga incidenter förekommit som har gett anledning till att kraftigt ifrågasätta styrelsens agerande, yrkar jag härmed följande:

**Att** stormötet beviljar avgående styrelse ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

**Att** årets resultat på +74 974,97 kr balanseras i ny räkning

Umeå, 2025-02-04

Stefan Brattlöf, Revisor





Juridiska föreningens styrelse vill härmed lämna

# Årsredovisning

För räkenskapsåret 2024

*"JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna."*

## Innehåll:

- Sid 2 - Förvaltningsberättelse
- Sid 2 - Flerårsöversikt
- Sid 2 - Förslag till vinstdisposition
- Sid 3 - Resultaträkning
- Sid 4 - Balansräkning
- Sid 5 - Noter

## Förvaltningsberättelse

### Väsentliga händelser under året

Under 2024 har en del väsentliga händelser inträffat vad gäller den ekonomiska förvaltningen. Framförallt har mycket av tidigare bokförda fordringar och skulder rensats ur bokföringen då det rör äldre händelser. En kvarvarande skuld från JF-sektionen till JF har slutreglerats. Därutöver har föreningen fortsatt att bokföra större inköp såsom maskiner och inventarier och skriva av kostnaden för dessa över en längre tid.

Föreningen har fortsatt underhålla en lista för de som nyttjar vårt företagskort, där det angivits namn, datum för användandet samt vad köpet avser. Under året har föreningen upprättat en lista för utlåning av företagskortet till föreningsmedlemmar i utskott, där namnet på den styrelseledamot som lånar ut kortet, låntagarens namn samt datum och tid för utlåning och återlämning dokumenteras. Detta har resulterat i en god översikt och kontroll över företagskortets användning samt underlättat för styrelsen när det kommer till vad kostnaderna avsett.

Föreningen kommer fortsättningsvis kommande verksamhetsår använda sig av en rambudget. Detta har underlättat budgeteringen och gett styrelsen en möjlighet att enklare prioritera poster i budgeten, samt gett en utökad möjlighet för styrelsen att kunna fördela kostnaderna utifrån vad styrelsen valt att prioritera.

Slutligen har föreningen anslutit sig till Hitract i år, vilket har medfört förändringar i bokföringen. Majoriteten av inbetalningar från evenemang bokförs nu som ett totalbelopp istället för enskilda transaktioner. Vilket är något som underlättat och effektiviserat delar av bokföringen. Arbetet med Hitract är en pågående process vilket även kan ha inverknings på kommande bokföring.

### Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste fem åren.

	2024	2023	2022	2021	2020
Omsättning (tkr)	2 360	1 975	1 653	1 148	1 302
Rörelsekostnader (tkr)	-2 285	-2 041	-1 720	-1 002	-1 048
Årets resultat (tkr)	75	-66	-67	146	254
Soliditet (EK i % av balansomslutningen)	69%	55%	66%	83%	91%

### Förslag till vinstdisposition

*Vinstmedel till förfogande* 74 975 kr

*Förslag till disposition*

*Balanseras i ny räkning* 74 975 kr

**Summa** 74 975 kr

## Resultaträkning

Rörelsens intäkter	Not	2024	2023
3110 Intäkter fest och nöjen		42 903 kr	89 070 kr
3112 Intäkter finsittning		121 030 kr	100 310 kr
3115 Intäkter examenbanketten		260 720 kr	259 155 kr
3116 Intäkter Sport		11 038 kr	1 286 kr
3117 Intäkter inspark		179 617 kr	124 420 kr
3121 Intäkter Vinteraktiviteter		169 200 kr	177 600 kr
3124 Intäkter vårbankett		78 616 kr	0 kr
3125 Intäkter bidrag stockholmsresan		25 000 kr	12 000 kr
3126 Intäkter Stockholmsresan		21 270 kr	16 000 kr
3127 Intäkter återspark		22 780 kr	19 470 kr
3134 Intäkter bidrag gästföreläsning		8 444 kr	10 000 kr
3135 Intäkter gästföreläsning		2 407 kr	0 kr
3150 Intäkter sponsorer		296 000 kr	267 000 kr
3155 Intäkter väska		1 200 kr	400 kr
3160 Sektionsbidrag		97 943 kr	37 200 kr
3180 Intäkter juristens dag		887 717 kr	759 714 kr
3190 Försäljning rättsbandboken		7 660 kr	6 720 kr
3191 Intäkter merch		26 821 kr	27 285 kr
3195 Försäljning lagbok		65 325 kr	49 860 kr
3740 Öres- och kronutjämning		0 kr	3 kr
3880 Erbällna stipendier		10 000 kr	7 500 kr
3901 Provision försäljning medlemskap		18 253 kr	1 599 kr
3999 Övriga rörelseintäkter		6 163 kr	8 048 kr
<b>Summa intäkter</b>		<b>2 360 106 kr</b>	<b>1 974 640 kr</b>

Rörelsens kostnader	Not	2024	2023
4103 Finsittning		-144 996 kr	-115 030 kr
4106 Kostnader vårbankett		-115 626 kr	-2 500 kr
4110 Kostnader fest och nöjen		-60 548 kr	-134 462 kr
4111 Kostnader eventutskott		-1 040 kr	-1 189 kr
4112 Kostnader marknadsutskott		-1 000 kr	0 kr
4115 Kostnader examenbanketten		-349 670 kr	-322 825 kr
4120 Kostnader de Facto		-88 020 kr	-101 023 kr
4124 Möbler mm. JF-rummet		-2 506 kr	-1 569 kr
4126 Kostnader Stockholmsresan		-79 000 kr	-67 301 kr
4140 Kostnader sport		-29 868 kr	-21 792 kr
4142 Vinteraktiviteter		-216 120 kr	-243 776 kr
4150 Kostnader juridisk rådgivning		-2 397 kr	-3 003 kr
4155 Fika studierådet		-2 059 kr	-341 kr
4160 Kostnader styrelsen internt		-7 086 kr	-4 470 kr
4161 Balbiljett nationellt utbyte		-13 770 kr	-13 500 kr
4163 Styrelsen externt fika		-39 432 kr	-31 291 kr
4164 Kostnader engagemangsgåva		-10 830 kr	-4 739 kr
4166 Kostnader nationellt utbyte		-7 259 kr	-2 334 kr
4167 Kostnader väska		-60 000 kr	-58 500 kr
4168 Nationellt utbyte kläder		-11 263 kr	-7 180 kr
4169 Resor/ boende nationellt utbyte		-40 945 kr	-35 361 kr
4170 Kostnader gästföreläsning		-26 629 kr	-19 892 kr
4180 Kostnader Juristens Dag		-531 553 kr	-446 008 kr
4183 Kostnader rättegångstävling ELSA		-7 920 kr	-7 332 kr
4190 Kostnader JURO		-2 617 kr	-14 416 kr
4191 Kostnader merch		-83 770 kr	-76 461 kr
4194 kostnader inspark		-187 416 kr	-130 055 kr
4195 Kostnader återspark		-22 391 kr	-18 865 kr
4197 Inköp jackor		-6 215 kr	-6 065 kr
4198 Kostnad rättsbandbok		-9 041 kr	-940 kr
4199 Inköp lagbok		-66 462 kr	-51 769 kr
5420 Programraror		-13 350 kr	-12 615 kr
5900 Marknadsföring		0 kr	-12 900 kr
6110 Kontorsmaterial		-3 073 kr	-70 kr
6310 Företagsförsäkringar		-1 877 kr	-1 844 kr
6390 Övriga kostnader		-10 173 kr	-44 114 kr
6395 Lokalvårdskostnader		-15 430 kr	-15 738 kr
6400 Bankekostnader		-10 643 kr	-8 011 kr
7831 Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar		-1 846 kr	-1 465 kr
7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg		-1 291 kr	-261 kr
<b>Summa kostnader</b>		<b>-2 285 131 kr</b>	<b>-2 041 006 kr</b>

Årets resultat

74 975 kr

-66 366 kr

## Balansräkning

Tillgångar	Not	2024	2023
<b>Anläggningsstillgångar</b>			
<i>Maskiner och andra tekniska anläggningar</i>	1	5 055 kr	6 353 kr
<i>Inventarier</i>		8 267 kr	6 159 kr
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>13 322 kr</b>	<b>12 512 kr</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>	2		
<i>1510 Diverse fordringar</i>		664 375 kr	588 598 kr
<i>1665 Fordringar JURO</i>		0 kr	-23 344 kr
<i>1790 Interimsfordringar</i>		-16 925 kr	0 kr
<b>Kassa och bank</b>			
<i>1920 PlusGiro</i>		498 729 kr	759 585 kr
<i>1940 Bankkonto</i>		34 949 kr	34 336 kr
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 181 128 kr</b>	<b>1 359 175 kr</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>1 194 450 kr</b>	<b>1 371 687 kr</b>

Eget kapital och skulder		2024	2023
<b>Eget kapital</b>			
<i>Kapital</i>			
<i>2010 Eget kapital</i>		-748 916 kr	-815 282 kr
<i>2069 Årets resultat</i>		-74 975 kr	66 366 kr
<b>Summa eget kapital</b>		<b>-823 891 kr</b>	<b>-748 916 kr</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>	3		
<i>2430 Skuld examenbankett</i>		-316 950 kr	-257 440 kr
<i>2440 Diverse skulder</i>		-53 134 kr	-365 331 kr
<i>2499 Andra övriga kortfristiga skulder</i>		-475 kr	0 kr
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>-370 559 kr</b>	<b>-622 771 kr</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>-1 194 450 kr</b>	<b>-1 371 687 kr</b>

Sid 4/5

## Noter

Not 1

### **Anläggningstillgångar**

JF har de senaste åren gjort ett antal inköp som kommer nyttjas av föreningen under en längre period. Dessa är nu upplagda som anläggningstillgångar i föreningen och följer en given avskrivningstid.

Not 2

### **Kortfristiga fordringar**

Fordringarna ligger i nivå med föregående år, i övrigt har främst gamla fordringar bokats bort för att få en ordnad bokföring.

Not 3

### **Kortfristiga skulder**

Huvudelen av skulderna är från leverantörer eller rörande banketten. I övrigt har gamla skulder bokats bort för att få en mer ordnad bokföring.

Umeå 2025-02-04

---

Melker Tingberg  
Ordförande Juridiska föreningen

Revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning är avlämnad 2025-02-04

---

Stefan Brattlöf  
Revisor, Umeå studentkärs kansli

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



## Förslag på medlemsavgift

---

Juridiska föreningen är den enda föreningen under JF-sektionen (Juridiska föreningen-sektionen). Sektionen är i sin tur under Umeå studentkår. När en student som läser juristprogrammet eller annan juridisk kurs vid Juridiska institutionen tecknar medlemskap i Umeå studentkår blir studenten automatiskt medlem i Juridiska föreningen. Hela medlemsavgiften som studenten betalar går därmed till Umeå studentkår och föreningen har ingen anledning att ta ut en egen medlemsavgift. Styrelsen föreslår därmed att medlemsavgiften bör fastställas till 0 kr.

### Förslag till beslut

**Att fastställa** medlemsavgiften till 0 kr.

Melker Tingberg  
*Ordförande*

Umeå 2025-02-20



## Nominering revisor

---

Styrelsen för Juridiska föreningen vid Umeå universitet väljer härmed att återigen nominera Stefan Brattlöf till revisor för kommande verksamhetsår. Stefan är kanslichef på Umeå studentkår och har sedan lång tid tillbaka varit föreningens och även sektionens revisor. Stefan har stor insikt i kårens, sektionen och föreningens ekonomi varpå han har vårt fulla förtroende att fortsätta uppdraget som revisor.

Styrelsen väljer vidare att inte nominera någon till revisorssuppleant. Genom en revidering av stadgan kommer en revisorssuppleant inte vara ett krav, utan en möjlighet. I nuläget finner styrelsen det inte nödvändigt att nominera någon till suppleant.

### Förslag till beslut

**Att välja** Stefan Brattlöf till revisor för verksamhetsåret 2025

**Att vakantsätta** posten som revisorssuppleant för verksamhetsåret 2025

Umeå 2025-02-20

Melker Tingberg  
*Ordförande*

Vendela Hildebrand  
*Ekonomiansvarig*





# Förslag på valberedning

---

## Valberedning för Styrelse och Projektansvariga Juristens dag

### Elin Thorin - Ordförande

**Motivering:** Elin har tidigare varit ordförande för föreningen vilket gör att hon har bred erfarenhet av styrelsens arbete och mycket god insikt i vilka personer och vilka egenskaper som krävs för styrelsens respektive poster. Dessutom är Elin driven och noggrann. Det gör henne till ett självklart val till årets valberedningen

### Olivia Viberg

**Motivering:** Olivia var under 2024 projektansvarig för juristens dag, vilket gör att hon har en tydlig bild av vad som krävs av de sökande och vilka personer som skulle vara passande för uppdraget. Olivia är dessutom varm och uppmärksam. Det gör henne till ett självklart val till årets valberedningen

### Oskar Persson

**Motivering:** Oskar har inte varit aktiv i juridiska föreningen tidigare. Det gör att han kan bidra med nya perspektiv. Han har det yttre öga som krävs för att valberedningen också ska kunna göra oberoende val av kandidater. Oskar är dessutom inbjudande och lättsam. Det gör honom till ett självklart val till årets valberedning.



## Valberedning för Insparkens Generaler

### Emmy Frisk - Ordförande

**Motivering:** Emmy var under insparken 2024 en av fem generaler. Hon har därmed god insikt i vad som krävs för att kunna utföra arbetet och vilka som kan anses lämpade att ta sig an uppdraget som generaler inför kommande inspark. Emmy är dessutom vänlig och bestämd. Det gör henne till ett självklart val till årets valberedning.

### Johan Sahlström

**Motivering:** Johan var general under insparken 2023, eftersom han deltagit i allt fler evenemang och insparkar har han en längre erfarenhet av vad som krävs. Det gör att han kan bidra med ett bredare perspektiv i valberedningens arbete. Johan är dessutom skämtsam och pålitlig. Det gör honom till ett självklart val till årets valberedning.

### Vendela Oskarsson

**Motivering:** Vendela har inte varit general tidigare, däremot har hon varit engagerad på juristprogrammet genom sitt arbete som amanuens. Det gör att hon har andra perspektiv och bidrar med de oberoende val som krävs för valet av generaler. Dessutom är Vendela vänlig och ordningsam. Det gör henne till ett självklart val till årets valberedning.

Nomineringarna har gjorts av tillträdande styrelse för verksamhetsåret 2025.

Umeå 2025-01-19

Vera Dahl  
*Tillträdande ordförande*



# Motion

## Stadgerevidering

---

*Motionen nedan lades fram under föreningens medlemsmöte 2024-11-05 där mötet beslutade att anta samtliga ändringar i stadgan. Eftersom stadgeändringar, enligt 10 kap. 2 § i Stadgan, behöver vinna stöd på varandra efterföljande stormöten läggs därför motionen fram under detta verksamhetsmöte där förslag till beslut är densamma, att anta samtliga ändringar i stadgan.*

Melker Tingberg  
Ordförande  
Umeå 2025-02-05

Under detta verksamhetsår har ett mål varit att förtydliga rutiner inom föreningens verksamhet och göra det lättare för medlemmar att få insyn och förstå hur föreningen, genom styrelsen och andra engagerade, arbetar. Detta har skett genom nya policys och genom detta förslag på ett flertal stadgeändringar.

Idag kallas föreningens stormöten för *medlemsmöte* och *verksamhetsmöte*. Dessa namn anser vi inte speglar det som berörs på mötena och dessutom inte är särskilt vanliga i föreningssammanhang. Förslaget nedan byter därför namn på medlemsmöte till *valmöte* och verksamhetsmöte till *årsmöte*. I stadgan inför vi även ett samlingsnamn för alla föreningens "stormöten" där alla medlemmar har rösträtt. Samlingsnamnet är *föreningsstämma*.

*Valmöte* är mötet där en ny styrelse väljs in för kommande verksamhetsår och *årsmöte* är där medlemmarna går igenom och granskar föregående verksamhetsår, dvs. årsredovisning, bokslut, revisions- och verksamhetsberättelse mm. Eftersom det för JF-sektionen heter årsmöte blir det även naturligt för föreningen att ha samma namn. Genom att ändra till dessa namn är vår förhoppning att medlemmar ska få större insikt i vad som berörs på mötena och över tid bygga upp ett större intresse kring att vara delaktig i föreningens framtid genom ökad medlemsnärvaro på stämmorna.

Under året har det också genomförts flera extrainsatta möten, varpå det kan framstå som otydligt utifrån ett medlemsperspektiv vad som beslutas om på mötet då extra möten fortfarande kallas medlemsmöte eller verksamhetsmöte. En ändring sker därför att kalla alla extrainsatta möten för *extra föreningsstämma* vilket kommer bidra till mer anpassningsbara möten. Det blir också mer tydlighet för medlemmarna om det bara genomförs ett valmöte och ett årsmöte per år.

Utöver dessa namnbyten sker även ett flertal ändringar som kommer underlätta verksamheten. Budgetmötet tas bort och byts ut mot att en preliminär budget tas fram redan i november på medlemsmötet (valmötet) och en slutgiltig budget röstas igenom på verksamhetsmötet (årsmötet). Styrelsen kommer också kunna lägga fram förslag till föreningsstämman i form av *propositioner* för att skilja på när ett förslag kommer från en medlem som kallas för *motioner*. Ett tillägg är även att styrelsen ska besvara inkomna motioner och presentera svaret inför stämman. För att underlätta detta förlängs även tiden för när datum för stämman ska publiceras och för när en medlem måste skicka in sin motion. Valda justerare blir tillika rösträknare för att underlätta arbetet kring stämman och ett nytt kapitel om föreningens revision läggs till. Ett nytt kapitel angående föreningens revision är en nödvändig ändring för att tydliggöra revisorns uppdrag och ansvarsuppgifter. I flera år har inte heller en revisorssuppleant valts in, då det inte ansetts nödvändigt. Detta ändras därför i stadgan till att inte längre vara ett krav utan en möjlighet att välja in en suppleant vid behov.

Utöver dessa ändringar tillkommer ett antal språkliga korrigeringar för att underlätta tolkningar av stadgan. Flera delar har också bytt plats, exempelvis kapitlet om föreningsstämma kommer som nytt kapitel 4 istället för tidigare kapitel 9. Nya rubriker har även lagts till för att underlätta läsningen och för att enklare kunna navigera i stadgan.

Med denna motivering föreslår jag, Melker Tingberg, i egenskap av ordförande för såväl Juridiska föreningen vid Umeå universitet (JF) som för Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen) att mötet röstar igenom dessa ändringar i stadgan. För att uppnå syftet med förändringen som styrelsen vill åstadkomma anser vi att alla ändringar behöver tas genom samma beslut.

I enlighet med 10 kap. 3 § har inspektor Nina Nilsson Rådeström fått yttra sig över stadgeändringarna och förslagen nedan är ett resultat av våra konversation.

Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen (JF-sektionen) har även i enlighet med 10 kap. 4 § i stadgan godkänt stadgeändringen under styrelsemöte 2024-10-29.

### **Förslag till beslut**

**Att anta** samtliga ändringar i stadgan.

---

Melker Tingberg  
*Ordförande*

Umeå 2024-10-27



## Stadga

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

~~Genomstruket~~ = borttaget

Grönt = nytt

# Innehållsförteckning

1 kap. Inledande bestämmelser.....	3
2 kap. Medlemskap.....	3
3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår.....	4
4 kap. Föreningsstämma.....	5
5 kap. Styrelse.....	9
6 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar.....	10
7 kap. Valberedning.....	11
8 kap. Inspektor.....	12
9 kap. Ekonomi.....	13
10 kap. Revision.....	13
11 kap. Stadgan.....	14
12 kap. Upplösning.....	14

## 1 kap. Inledande bestämmelser

### 1 § FÖRENINGEN

Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("JF" eller "Föreningen") med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

### 2 § ORGAN

JF:s högst beslutande organ är ~~föreningsstämman~~ ~~medlemsmötet~~, ~~verksamhetsmötet tillsammans med budgetmötet~~. Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

### 3 § VÄRDERINGAR

JF är partipolitiskt ~~obunden~~ och religiöst ~~neutral~~ ~~obunden~~. Föreningen ska bygga på öppenhet och gemenskap och JF ska verka för att alla studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.

### 4 § ÄNDAMÅL

JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

### 5 § STADGAN

Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.

### 6 § STYRDOKUMENT

Styrelsen äger rätt att fastställa och ändra styrdokument som föreningen innehar. För att anta nya eller ändra befintliga styrdokument krävs att förslag till nytt styrdokument eller ändring av befintliga styrdokument presenteras på ett styrelsemöte för att kunna beslutas om under efterföljande styrelsemöte med majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter.

## 2 kap. Medlemskap

### 1 § ORDINARIE MEDLEMSKAP

Rätt till ordinarie medlemskap i föreningen gäller för student som studerar på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

### 2 § UTTRÄDE

Utträde ur föreningen sker automatiskt efter det att ~~medlemskapets giltighetstid i Umeå studentkår passerat~~. ~~medlemskapet i Umeå studentkår har upphört~~.

### 3 § AVSLUTA MEDLEMSKAP

Om en medlem önskar att avsluta sitt medlemskap under en pågående termin kan vederbörande göra det genom att skriftligen meddela ordföranden där hen anger sitt fullständiga namn, personnummer och anledning till uppsägningen. Uppsägningen träder i kraft omedelbart och ingen återbetalning av den betalda medlemsavgiften kommer att ske.

### 4 § AVSTÄNGNING

Medlem som stängs av eller interimistiskt stängs av från Umeå studentkårs verksamhet av Umeå studentkårs disciplinnämnd äger inte rätt att, under tiden för avstängningen, närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap i föreningen krävs.

### 5 § HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning.

### 6 § BEREDNING AV HEDERSMEDLEM

Beslut om hedersmedlemskap fattas av **föreningsstämman medlemsmötet**, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering till hedersmedlem bereds och presenteras för **stämman mötet** efter förslag av inspektor och styrelsens ordförande. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast **tio (10) åtta (8)** dagar innan **stämman medlemsmötet**.

## 3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår

### 1 § SEKTIONEN

JF-sektionen är en sektion under Umeå Studentkår.

### 2 § FÖRENINGEN

Föreningen är den enda föreningen under JF sektionen, i enlighet med 1 kap. 1 §.

### 3 § DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Umeå Studentkår ansvarar för disciplinära åtgärder gällande överträdelse av JF:s värdegrund, policyer eller andra styrdokument.

### 4 § FÖRENINGENS ANSVAR

Föreningen ska vara behjälplig för medlem som vill starta ärende hos Umeå studentkår beträffande disciplinära åtgärder.

### 5 § FÖRENLIGA STADGAR

Föreningens stadgar ska vara förenliga med Umeå studentkårs stadgar. Vid konflikt mellan föreningens stadgar och Umeå studentkårs stadgar samt andra styrdokument, ska Umeå studentkårs stadgar och styrdokument äga företräde.



## 4 kap. Föreningsstämma ~~Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~

### 1 § ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningsstämman ~~Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ är tillsammans JF:s högst beslutande organ. Föreningsstämma kan vara valmöte, årsmöte och extrainsatt föreningsstämma.

### 2 § KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelse till ~~föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ ska anslås på föreningens hemsida eller sociala kanaler senast ~~tjuogoen (21) fjorton (14)~~ kalenderdagar före aktuell ~~stämma t möte~~. Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före ~~stämman mötet~~ kompletteras med fullständig dagordning och andra ~~mötes~~handlingar.

~~3 § Föreningsstämma Medlemsmöte, verksamhetsmöte eller budgetmöte~~ får inte utlysas innan det senast utlysta ~~stämman mötet~~ har ägt rum.

### 3 § PROPOSITIONER

Styrelsen kan lägga fram förslag inför stämman i form av propositioner. Dessa ska gå ut med övriga handlingar.

### 4 § MOTIONER

Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast ~~tio (10) åtta (8)~~ kalenderdagar före aktuell ~~stämma t möte~~. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar ( $\frac{3}{4}$ ) av närvarande medlemmar begär det.

Styrelsen ska skriftligen yttra sig över inkomna motioner. Styrelsens yttrande ska gå ut med övriga handlingar.

### 5 § BESLUTFÖRHET

~~Ett möte~~ En föreningsstämma äger beslutförhet om ~~stämman mötet~~ är utlyst i enlighet med ~~4 9~~ kap. 2 § eller om ~~stämman mötet~~ genom enkel majoritet kan anse mötet behörigen utlyst.

### 6 § RÖSTRÄTT

Rösträtt tillkommer ~~ordinarie~~ medlem i JF enligt 2 kap. 1 § som närvarar vid ~~stämman mötet~~, fullmakt godtas inte.

### 7 § OMRÖSTNING

Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av någon av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten.

## 8 § JUSTERARE

Protokoll vid föreningsstämma justeras av valda justerare enligt 4 kap. 14 § och 17 § jämte stämmans ordförande.

~~Rösträknare är de valda rösträknarna enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § samt inspektor om denne närvarar vid mötet.~~

## 9 § MAJORITET

Vid ~~föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ vinner den mening vilken en enkel majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som ~~stämmans mötets~~ ordförande företräder. Vid personval vinner den mening vilken en relativ majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottning.

## 10 § RÖSTRÄKNARE

~~Medlemsmötes-, verksamhetsmötes- och budgetmötesprotokoll justeras av valda justerare enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § jämte mötets ordförande.~~

Rösträknare vid stämman är de valda justerare.

## 11 § EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

Styrelsen äger rätt att kalla till ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande.

Vad som stadgas i detta kapitel gäller även för ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~

### *Medlemsmöte*

## 12 § VALMÖTE

Valmöte ~~Medlemsmöte~~ ska hållas innan november månads utgång.

## 13 § ÄRENDEN

Vid ~~valmöte medlemsmöte~~ utses styrelse för kommande verksamhetsår.

## 14 § DAGORDNING

Vid ~~valmöte medlemsmöte~~ gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. ~~Mötets~~ Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd

3. Val av ~~mötes~~ordförande vid stämman
4. Val av ~~mötes~~sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
- ~~6. Val av två rösträknare~~
6. ~~Mötets~~ Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
  - Ordförande
  - Vice ordförande
  - Ekonomiansvarig
  - Informationsansvarig
  - Utbildningsansvarig
  - Vice utbildningsansvarig
  - Marknadsansvarig
  - Klubbmästare
  - Sportmästare
  - Chefredaktör de Facto
9. Beslut om preliminär budget för kommande verksamhetsår
10. Övriga punkter
11. ~~Mötets~~ Stämmans avslutande

### *Verksamhetsmöte*

#### 15 § ÅRSMÖTE

Årsmötet ~~Verksamhetsmötet~~ ska hållas innan februari månads utgång.

#### 16 § ÄRENDEN

Vid årsmötet ~~verksamhetsmötet~~ ska följande behandlas:

- a) Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- b) Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning
- c) Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- d) Besluta om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
- e) Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- f) Utse valberedning för kommande verksamhetsår

#### 17 § DAGORDNING

Vid årsmötet ~~verksamhetsmötet~~ gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. ~~Mötets~~ Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ~~mötes~~ordförande vid stämman
4. Val av ~~mötes~~sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
- ~~6. Val av två rösträknare~~

6. ~~Mötets~~ Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
11. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
12. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
13. Beslut om medlemsavgift
14. Beslut om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
15. Val av revisor och eventuell revisorssuppleant
16. Fastställande ~~Val~~ av styrelse för kommande verksamhetsår
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Val av valberedning för:
  - tillsättande av styrelse
  - tillsättande av insparksutskott
19. Övriga punkter
20. ~~Mötets~~ Stämmans avslutande

#### *Budgetmöte*

~~18 § Budgetmöte ska hållas innan december månads utgång.~~

~~19 § Vid budgetmötet fastställs budgeten för kommande verksamhetsår.~~

~~20 § Vid budgetmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:~~

- ~~1. Mötets öppnande~~
- ~~2. Fastställande av röstlängd~~
- ~~3. Val av mötesordförande~~
- ~~4. Val av mötesskreterare~~
- ~~5. Val av två justerare~~
- ~~6. Val av två rösträknare~~
- ~~7. Mötets vederbörliga utlysande~~
- ~~8. Fastställande av dagordning~~
- ~~9. Beslut om budget~~
- ~~10. Övriga punkter~~
- ~~11. Mötets avslutande~~

## 5 ~~4~~ kap. Styrelse

### 1 § VAL OCH TILLTRÄDE

Styrelsen väljs av ~~valmötet~~ medlemsmötet och tillträder efter årsmötet ~~verksamhetsmötet~~. Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra föreningsstämma under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter stämmans avslutande.

- 2 §       PRESIDIUM  
Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.  
~~Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra medlemsmöte under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter mötets avslutande.~~
- 3 §       STYRELSENS SAMMANSÄTTNING  
~~Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.~~ Utöver presidiet bör styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av ~~föreningsstämman~~ medlemsmötet och verksamhetsmötet.
- 4 §       SAMMANKALLANDE  
Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten. ~~Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.~~
- 5 §       STYRELSEMÖTEN  
Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalendardagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.  
~~Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.~~
- 6 §       VALBAR TILL STYRELSEN  
Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 2 kap. 1 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.
- 7 §       STYRELSENS ANSVAR  
Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkärs stadga samt i enlighet med föreningens övriga styrdokument. Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas
- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
  - b) att inför ~~föreningsstämman~~ budgetmötet framlägga förslag till budget
  - c) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten.
- 8 §       OMRÖSTNING  
Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

~~Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.~~

#### 9 § BESLUTSFÖRHET

~~Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutsför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.~~

#### 10 § JÄV

En styrelseledamot bör inte besluta, bereda och föredra i ärenden, i vilket ledamoten själv är part, av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävig.

#### 11 § STYRELSENS AVGÅNG

Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra **föreningsstämma** ~~medlemsmöte~~ hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med ~~5~~ **4** kap. ~~1-2~~ §§.

#### 12 § DUBBLA ENGAGEMANG

För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla roller inom föreningen under dess verksamhetsår, med undantag för fadder under mottagning, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

Om insparksutskottet och/eller projektansvariga för Juristens dag inte uppnår de antal som krävs för att genomföra arrangementet ska styrelsemedlemmar, utan hinder från ovanstående stycke, ha möjlighet att verka för att genomföra insparken och Juristens dag.

### **6 5 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar**

#### 1 § MOTTAGNING

Med mottagning avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Syftet med mottagningen är att välkomna nya studenter till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

#### 2 § AVSKILJA MEDLEM

Styrelsen har möjlighet att avskilja medlem från att medverka under mottagningen vid bristande förtroende eller överträdelse av insparkskontraktet om det är förenligt med Umeå studentkårs styrdokument.

~~3 § Mottagningen av nya studenter regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

#### ~~3 4~~ § ARBETSMARKNADSMÄSSA

Varje år ska JF anordna en arbetsmarknadsmässa om det inte föreligger synnerliga skäl till att inte anordna en sådan.

#### 4 5 § STYRDOKUMENT

Anordnandet av studiesociala aktiviteter ~~Arbetsmarknadsmässan~~ regleras vidare i särskilda ~~föreningens~~ styrdokument.

### 7 6 kap. Valberedning

#### 1 § VAL AV STYRELSE

Valberedningen till val av styrelse ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet.

#### 2 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT

Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.

#### 3 2 § UTSE VALBEREDNING

Valberedning för val av styrelse och val av insparksutskott ~~en~~ utses på årsmötet ~~verksamhetsmötet~~. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

#### 4 § ARBETSORDNING

Valberedningens arbete regleras vidare i särskild arbetsordning.

~~4 § Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

#### ~~5 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT~~

~~Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.~~

~~6 § Valberedningen utses på verksamhetsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.~~

~~7 § Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

### 8 7 kap. Inspektor

#### 1 § INSPEKTOR

Föreningen ska ha en inspektor.

- 2 § VALBAR TILL INSPEKTOR  
Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.
- 3 § NOMINERING AV INSPEKTOR  
Inspektor nomineras av styrelsen och utses av ~~års~~ ~~verksamhets~~ ~~mötet~~ ~~med~~ enkel majoritet.
- 4 § MANDATPERIOD OCH ENTLEDIGANDE  
Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.
- 5 § UPPDRAG  
Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseeende av inspektor.
- 6 § RÄTTIGHETER  
Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid ~~föreningsstämman~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~, styrelsemöte och valberedningsmöte.
- ~~7 §~~ —  
Inspektor äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~, styrelsemöte och valberedningsmöte.
- ~~8 §~~ —  
Inspektor som entledigats av styrelsen enligt ~~8~~ ~~7~~ kap. 4 § äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~ eller ~~verksamhetsmöte~~ inom två (2) månader från entledigandet.

## 9 8 kap. Ekonomi

- 1 § STYRELSENS ANSVAR  
Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför ~~föreningsstämman~~ ~~verksamhetsmötet~~ och ~~budgetmötet~~.
- 2 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR  
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.
- 3 § FIRMATECKNING  
Firmateckningsrätt innehar styrelsen och beslut om firmatecknare tas av ~~föreningsstämman~~ ~~verksamhetsmötet~~.



## 10 kap. Revision

### 1 § REVISOR OCH REVISORSSUPPLEANT

Föreningen ska ha en revisor som granskar styrelsens förvaltning, årsbokslut och bokföring för det gångna räkenskapsåret och en revisorssuppleant. Föreningen kan om den vill välja en person till revisorssuppleant.

~~Revisorn är ordinarie revisor tills mandatperioden är slut eller tills dess att revisorn entledigas. Om revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.~~

### 2 § VAL AV REVISOR

Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av ~~föreningsstämman~~ ~~verksamhetsmötet~~ med enkel majoritet.

### 3 § RÄTTIGHETER

Revisor äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~ och ~~styrelsemöte~~.

### 4 § MANDATPERIOD

Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år och ~~sammanfaller med styrelsens verksamhetsår. Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.~~

### 5 § UPPDRAG

Revisorn ska till årsmötet avge en skriftlig och undertecknad revisionsberättelse. I revisionsberättelsen ska revisorn uttala sig om årsbokslutet och ge en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning samt om styrelsens förvaltning.

Revisor ska lämna rekommendation om stämman bör fastställa resultat- och balansräkningen, samt om styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för föreningens medlemmar med övriga stämmohandlingar i enlighet med 4 kap. 2 §.

### 6 § ENTLEDIGANDE

Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång. Om ordinarie revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska en ~~extrainsatt~~ ~~föreningsstämma~~ ~~tt~~ ~~verksamhetsmöte~~ hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

## 11 ~~10~~ kap. Stadgan

### 1 § KONFLIKT

Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.

### 2 § STADGEÄNDRING

Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande ~~föreningsstämma eller extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte, extra medlemsmöte eller extra verksamhetsmöte~~. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

### 3 § INSPEKTORS YTTRANDE

Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till ~~stämman mötet~~ ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för ~~stämman mötet~~.

### 4 § SEKTIONEN

För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande av Juridiska föreningen vid Umeå universitet–Sektionen (JF-sektionen).

## 12 ~~11~~ kap. Upplösning

### 1 § BESLUT OM UPPLÖSNING

JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande ~~föreningsstämma eller extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte, extra medlemsmöte eller extra verksamhetsmöte~~. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

### 2 § TILLGÅNGAR

Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

### 3 § REORGANISERING

Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 2 kap. 1 §.



## Revidering av budget

---

Styrelsen anser att det finns behov av att föreslå revideringar av den budget som fastställdes under föreningens budgetmöte 2024-12-16. Den nya budgeten följer av bilaga 10: rambudget och bilaga 11: kontobudget.

Revideringarna i budgeten har skett dels efter att tillträdande styrelse fått ge synpunkter på budgeten, dels baserat på resultatet under verksamhetsåret 2024. Den reviderade budgeten har gjorts med hänsyn till föreningens ekonomi i sin helhet och det faktiska utfallet från föregående år. Justeringar har genomförts på såväl intäkts- som kostnadssidan för att säk Intäkterna har minskat något, främst på grund av lägre budgeterade inkomster från fest och nöjen samt vårbanketten, medan intäkterna från merch har ökat. Totala intäkter har minskat från 2 484 000 kr till 2 479 000 kr (-5000 kr).<sup>1</sup>

- Fest och nöjen har minskat från 50 000 kr till 45 000 kr
- Vårbanketten har minskat från 90 000 kr till 85 000 kr
- Merch-intäkter har ökat från 30 000 kr till 35 000 kr

På kostnadssidan har vissa poster justerats, där en av de mest betydande förändringarna är en minskning av budgeten för Juristens dag med 50 000 kr. Denna förändring grundar sig i att kostnaderna för Juristens dag föregående verksamhetsår blev något lägre än väntat, vilket möjliggjorde en nedjustering. Juristens dag utgör föreningens största inkomstkälla och spelar en central roll i föreningens totala ekonomi, som möjliggör andra delar av föreningens verksamhet/aktiviteter för medlemmarna ekonomiskt genomförbart, således motiverar det ett högre överskott från Juristens dag. Samtidigt har vissa kostnader ökat, såsom juridisk rådgivning, fika för studierådet och vårbanketten. Totala kostnader har minskat från 2 554 800 kr till 2 517 400 kr (-37 400 kr)

- Vårbanketten har ökat från 115 000 kr till 120 000 kr
- Juridisk rådgivning har ökat från 2 500 kr till 4 000 kr
- Fika studierådet har ökat från 2 000 kr till 3 000 kr
- Väska har ökat från 60 000 kr till 65 000 kr
- Juristens dag har minskat från 600 000 kr till 550 000 kr
- Företagsförsäkringar har ökat från 1 800 kr till 1900 kr

---

<sup>1</sup> Revideringen avser innan intäkter och kostnader för SJM lagts till i budgeten för 2025. Juridiska föreningen lägger ut för kostnader som SJM medför, vilket innebär att det inte är poster som i sig påverkar resultatet. Minskningen på intäktssidan respektive kostnadssidan är proportionellt densamma i förhållande till budgetposterna i den ursprungliga budgeten. Efter budgetering av SJM ökar totala intäkter till 2 494 000 kr, samt totala kostnader till 2 532 000 kr.



Det tidigare verksamhetsåret avslutades med ett överskott på 74 974,97 kr, vilket har påverkat hur årets budget har utformats. Då föreningen strävar efter att gå jämnt ut över en femårsperiod, bör överskottet fördelas successivt över dessa år. Detta innebär att föreningen kan budgetera för ett underskott i år, vilket i den reviderade budgeten uppgår till -38 400, i jämförelse med det ursprungliga underskottet på -70 800 kr. På så vis balanseras ekonomin långsiktigt samtidigt som föreningen bibehåller stabilitet. Detta innebär att ett underskott för det innevarande året är motiverat och ekonomiskt hållbart.

Jag föreslår därför att föreningen antar den reviderade budgeten med det planerade underskottet för verksamhetsåret 2025.

Umeå 2024-02-02

Vendela Hildebrand  
*Ekonomiansvarig*

# RAMBUDGET 2025

## Intäkter

### Sponsorer, stipendier och medlemskap 355 000

#### Sponsorer

3150 Intäkter sponsorer 295 000

#### Stipendier

3880 Erhållna stipendier 10 000

#### Medlemskap

3901 Provision försäljning medlemskap 10 000

3160 Sektionsbidrag 40 000

### Mässor, föreläsningar och tävlingar 875 000

#### Juristens dag

3180 Intäkter juristens dag 850 000

#### Gästföreläsning

3134 Intäkter bidrag gästföreläsning 10 000

#### SJM

3130 Intäkter SJM 15 000

### Tryck 109 000

#### Merch

3155 Intäkter väska 1500

3191 Intäkter merch 35 000

#### Övrigt tryck

3190 Försäljning rättshandbok 7500

3195 Försäljning lagbok 65 000

### Fest, nöjen och event 1 155 000

#### Fest och nöjen

3110 Intäkter fest och nöjen 45 000

3112 Intäkter finsittning 125 000

Intäkter vårbankett 85 000

#### Examen

3115 Intäkter jur kand banketten 290 000

#### Sport

3116 Intäkter sport 2000

#### Inspark

3117 Intäkter inspark 180 000

3127 Intäkter återspark 25 000

## Resor

3121 Intäkter vinteraktiviteter	360 000
3125 Intäkter bidrag Stockholmsresan	25 000
3126 Intäkter Stockholmsresan	18 000

**Intäkter =2 494 000**

## Kostnader

### Administration 53 900

#### Program & försäkringar

5420 Programvaror	10 000
6310 Företagsförsäkringar	1 900

#### Övriga kostnader

6390 Övriga kostnader	15 000
6395 Lokalvårdskostnader	15 000
6400 Bankkostnader	12 000

### Styrelsen 147 500

#### JF-rummet

4124 Möbler mm. JF-rummet	3 000
4163 Styrelsen externt fika	40 000
4165 Kostnader styrelsen externt	500
6110 Kontorsmaterial	3000

#### Nationellt utbyte

4161 Balbiljett nationellt utbyte	15 000
4166 Kostnader nationellt utbyte	4 000
4168 Kostnader nationellt utbyte kläder	12 000
4169 Resor/boende nationellt utbyte	45 000

#### Utskott

4111 Kostnader eventutskott	1 000
4112 Kostnader marknadsutskott	1 000
4150 Kostnader juridisk rådgivning	4 000
4155 Fika studierådet	3 000
4164 Kostnader engagemangsgåva	5 000

#### Övriga kostnader

4160 Kostnader styrelsen internt	5000
4190 Kostnader JURO	6 000

### Mässor, föreläsningar och tävlingar 597 000

#### Juristens dag

4180 Kostnader juristens dag	550 000
------------------------------	---------

#### Gästföreläsning

4170 Kostnader gästföreläsning	25 000
--------------------------------	--------

**Rättegångstävling**

4183 Kostnader rättegångstävling ELSA 7 000

**SJM**

4130 Kostnader resor SJM 12 000

4132 Kostnader Mat och Dryck SJM 2 000

4133 Kostnader SJM Övrigt 1 000

**Tryck 319 000****deFacto**

4120 Kostnader de Facto 90 000

**Merch**

4167 Kostnader väska 65 000

4191 Kostnader merch 85 000

**Övrigt tryck**

4197 Inköp jackor 6 500

4198 Kostnad rättshandbok 7 500

4199 Inköp lagbok 65 000

**Fest, nöjen och event 1 410 000****Fest och nöjen**

4103 Finsittning 140 000

4110 Kostnader fest och nöjen 60 000

Kostnader vårbankett 120 000

**Examen**

4115 Kostnader jur kand banketten 375 000

**Sport**

4140 Kostnader sport 20 000

**Inspark**

4194 Kostnader inspark 190 000

4195 Kostnader återspark 25 000

**Resor**

4126 Kostnader Stockholmsresan 80 000

4142 Vinteraktiviteter 400 000

**Avskrivningar 5 000**

7831 Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar 3 000

7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg 2000

**Kostnader = 2 532 400**

**Resultat: -38 400 kr**

	Budget 2025
3044 Försäljning av tjänst sv momsfri	0,00
3110 Intäkter fest och nöjen	45 000,00
3114 Intäkter Jubileumsittning	0,00
3112 Intäkter finsittning	125 000,00
3115 Intäkter examenbanketten	290 000,00
3116 Intäkter Sport	2 000,00
3117 Intäkter inspark	180 000,00
3121 Intäkter Vinteraktiviteter	360 000,00
3123 Intäkter sångbok	
3124 Intäkter vårbankett	85 000,00
3125 Intäkter bidrag Stockholmsresan	
3126 Intäkter Stockholmsresan	43 000,00
3127 Intäkter återspark	25 000,00
3130 Intäkter SJM	15 000,00
3134 Intäkter bidrag gästföreläsning	10 000,00
3135 Intäkter gästföreläsning	0,00
3150 Intäkter sponsorer	295 000,00
3155 Intäkter väska	1 500,00
3160 Sektionsbidrag	40 000,00
3180 Intäkter juristens dag	850 000,00
3190 Försäljning rättshandboken	7 500,00
3191 Intäkter merch	35 000,00
3195 Försäljning lagbok	65 000,00
3740 Öres- och kronutjämning	
3880 Erhållna stipendier	10 000,00
3901 Provision försäljning medlemskap	10 000,00
3999 Övriga rörelseintäkter	
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 494 000,00</b>



<b>Rörelsens kostnader</b>	
4103 Finsittning	140 000,00
4009 Jubileumsittning	0,00
4106 Kostnader vårbankett	120 000,00
4110 Kostnader fest och nöjen	60 000,00
4111 Kostnader eventutskott	1 000,00
4112 Kostnader marknadsutskott	1 000,00
4115 Kostnader examenbanketten	375 000,00
4120 Kostnader de Facto	90 000,00
4123 Kostnader sångbok	0,00
4124 Möbler mm. JF-rummet	3 000,00
4125 Kostnader marknadsföring	0,00
4126 Kostnader Stockholmsresan	80 000,00
4130 Kostnader resor SJM	12 000,00
4132 Kostnader Mat och Dryck SJM	2 000,00
4133 Kostnader SJM Övrigt	1 000,00
4140 Kostnader sport	20 000,00
4142 Vinteraktiviteter	400 000,00
4150 Kostnader juridisk rådgivning	4 000,00
4155 Fika studierådet	3 000,00
4160 Kostnader styrelsen internt	5 000,00
4161 Balbiljett nationellt utbyte	15 000,00
4163 Styrelsen externt fika	40 000,00
4164 Kostnader engagemangsgåva	5 000,00
4165 Kostnader styrelsen externt	500,00
4166 Kostnader nationellt utbyte	4 000,00
4167 Kostnader väska	65 000,00
4168 Nationellt utbyte kläder	12 000,00

4169 Resor/boende nationellt utbyte	45 000,00
4170 Kostnader gästföreläsning	25 000,00
4180 Kostnader Juristens Dag	550 000,00
4183 Kostnader Rättegångstävling ELSA	7 000,00
4190 Kostnader JURO	6 000,00
4191 Kostnader merch	85 000,00
4194 kostnader inspark	190 000,00
4195 Kostnader återspark	25 000,00
4197 Inköp jackor	6 500,00
4198 Kostnad rättshandbok	7 500,00
4199 Inköp lagbok	65 000,00
5900 Marknadsföring	
5420 Programvaror	10 000,00
6110 Kontorsmaterial	3 000,00
6310 Företagsförsäkringar	1 900,00
6390 Övriga kostnader	15 000,00
6395 Lokalvårdskostnader	15 000,00
6400 Bankkostnader	12 000,00
6351 Konstaterad minskning av lagerv.	
7831 Avskrivningar på maskiner och andr	3 000,00
7832 Avskrivningar på inventarier och ver	2 000,00
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 532 400,00</b>
<b>Resultat</b>	<b>-38 400,00</b>