



Bilaga 1

Ändring i befintlig likabehandlingspolicy

Styrelsen har lagt fram ett förslag på ändring i likabehandlingspolicyn som bland annat tar sikte på 7 § om avstängning av medlem. Styrelsens avsikt med ändringen är att förtydliga vad som sker vid en överträdelse av föreningens likabehandlingspolicy. Enligt stadgan saknar styrelsen rätt att stänga av en medlem och lämnar därför dessa ärenden vidare till Umeå studentkår. En överträdelse av likabehandlingspolicyn hanteras därmed i enlighet med Umeå studentkårs arbetsordning och disciplinsystem. Det är viktigt att poängtera att Styrelsen ska, i enlighet med 3 kap. 4 § i stadgan, vara behjälplig om en medlem vill starta ett ärende hos Umeå studentkår. Följ isåfall informationen om att rapportera ett ärende på föreningens hemsida eller kontakta en styrelsemedlem. Vidare utvecklar vi policyn om ansvarsfördelning vid förekomsten av av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Juridiska föreningens styrelse

genom

Melker Tingberg,
Ordförande



LIKABEHANDLINGSPOLICY

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Nuvarande lydelse	Förslag på ny lydelse
Likabehandlingspolicyn är bindande för samtliga medlemmar i Juridiska föreningen vid Umeå universitet (JF) samt alla som deltar i JF:s evenemang.	<p>Juridiska föreningen vid Umeå universitets (JF) verksamhet ska visa respekt för alla människors lika värde. All form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är inte accepterat inom föreningens verksamhet, oavsett i vilken form diskrimineringen yttrar sig.</p> <p>Detta styrdokument innehåller JFs likabehandlingspolicy och ansvarsfördelning vid förekomst av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.</p> <p>Likabehandlingspolicyn är bindande för samtliga medlemmar i Juridiska föreningen vid Umeå universitet samt alla som deltar i JF:s evenemang.</p>

1 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt och med hänsyn till alla människors lika värde.

2 § Ingen medlem ska utsätta annan för någon form av våld, hot eller andra former av förolämpning, trakasserier, ofredande eller sexualbrott.

3 § Ingen medlem ska utsätta annan för någon form av kränkning eller för känslor av obehag.

4 § Ingen medlem ska utsätta annan för någon form av diskriminering.

5 § Alla medlemmar ska respektera andras personliga integritet.

6 § Det åligger medlemmarna att rapportera till styrelsen om händelser som bryter mot JF:s policys

Nuvarande lydelse	Förslag
7 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av.	Ta bort 7 § och flytta texten till under rubriken "Ansvarsfördelning"



Nuvarande lydelse	Förslag på ny lydelse
	<p data-bbox="523 427 1377 499">Ansvarsfördelning vid förekomst av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling</p> <p data-bbox="523 544 635 577"><i>Styrelsen</i></p> <p data-bbox="523 584 1377 768">Styrelsen ska tillse att en likabehandlingspolicy finns tillgänglig. Det åligger även styrelsen att förmedla denna till alla inom föreningens verksamhet. Om eventuella fall av orättvis behandling rapporteras till styrelsen åligger det denna att göra en uppföljning. Uppföljning ska ske skyndsamt.</p> <p data-bbox="523 813 746 846"><i>Andra engagerade</i></p> <p data-bbox="523 853 1377 965">Samtliga som engagerar sig i JF har ett ansvar för att alla människor behandlas lika. Alla inom föreningens verksamhet ska följa likabehandlingspolicyen.</p> <p data-bbox="523 1010 730 1043"><i>Umeå studentkår</i></p> <p data-bbox="523 1050 1377 1122">Överträdelse av likabehandlingspolicyen och eventuella disciplinära åtgärder hanteras av Umeå studentkår.</p>



Bilaga 2

Personuppgiftspolicy

Styrelsen har lagt fram ett förslag på personuppgiftspolicy. Syftet med denna policy är att försäkra sig om att föreningens arbete följer gällande lagstiftning och att medlemmar kan känna sig trygga i att föreningen värnar om deras personliga integritet. Då föreningen nyligen startat samarbete med en app för digitala biljettförsäljningar som hanterar våra medlemmars personuppgifter, där vi agerar personuppgiftsbiträde, är det av stor vikt att föreningen arbetar utifrån ordentliga rutiner.

Arbetet med personuppgifter berör även arbetet som sker i föreningens olika utskott. Styrelsens arbete med olika evenemang mm. innebär stor hantering av medlemmars personuppgifter och även om föreningen är bunden av Umeå studentkårs dataskyddspolicy anser styrelsen att föreningen behöver en egen policy för att lättare kunna efterfölja de höga krav som personuppgiftshantering ställer. Styrelsen anser att föreningen saknar tydliga rutiner för hanteringen av personuppgifter och hoppas att införandet av denna policy underlättar arbetet för att försäkra sig om att uppgifter hanteras på rätt sätt.

Juridiska föreningens styrelse

genom

Melker Tingberg,
Ordförande



PERSONUPPGIFTSPOLICY

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Denna policy syftar till att tydliggöra hur personuppgifter inom Juridiska föreningen behandlas i förhållande till Dataskyddsförordningen, GDPR, och Umeå studentkårs dataskyddspolicy.

Juridiska föreningen tar den personliga integriteten på allvar och syftet med denna policy är att säkerställa att de personuppgifter som behandlas av föreningen endast används för avsedda ändamål, samt att de enskilda skyddas mot obehörig åtkomst och användning av deras personuppgifter.

1 § Personuppgiftsansvarig

Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("Föreningen") är tillsammans med Umeå studentkår personuppgiftsansvariga.

2 § Kontaktperson

Ordförande och informationsansvarig är föreningens kontaktpersoner för frågor avseende personuppgifter.

3 § Inhämtning av personuppgifter

De personuppgifter som föreningen behandlar inhämtas från den som blir medlem i föreningen genom Umeå studentkår som medlemskap tecknas via och från samarbetspartners som föreningen samarbetar med. Personuppgifter inhämtas också vid deltagande och anmälan till evenemang, kontakt med föreningens förtroendevalda och när en medlem blir förtroendevald till ett uppdrag. Vidare inhämtas personuppgifter i form av bilder under evenemang som föreningen anordnar.

4 § Omfattning

De personuppgifter som föreningen inhämtar är bland annat namn, personnummer, e-postadress och bilder.

5 § Rättslig grund

Behandlingen av personuppgifter baseras på en rättslig grund för vardera ändamål. Rättslig grund innebär det stöd som finns i personuppgiftslagstiftning för behandlingen av personuppgifterna. I föreningens verksamhet är rättslig grund:

Att samtycke till personuppgiftsbehandlingen lämnas,

Att student ingår av avtal med föreningen, eller

Att samtycka till att föreningen får lämna ut personuppgifter till tredje avtalspart när det krävs för att uppfylla avtalsförpliktelser.



Att en intresseavvägning sker, innebärande att behandlingen av personuppgifter får ske utan samtycke när det krävs för det aktuella ändamålet och om föreningens intresse av behandlingen väger tyngre än studentens intresse av att uppgifterna inte behandlas.

Om en rättslig grund för behandling av personuppgifter utgörs av samtycke för ett visst ändamål, kommer föreningen inte att behandla de personuppgifter som berörs för just det ändamålet utan att först inhämta samtycke.

6 § Utlämning av personuppgifter

Föreningen kan lämna ut personuppgifter i syfte:

Att den student för vilken föreningen samlat personuppgifter önskar få reda på vilka uppgifter som har lagrats rörande studenten och vill få uppgifterna utlämnade och/eller rättade vid eventuella felaktigheter. En sådan begäran görs till föreningens kontaktperson enligt 2 §.

Att internt inom organisationen delge uppgifter om dessa är nödvändiga för ändamålet. En bedömning ska göras från fall till fall avseende vilka uppgifter som ska lämnas ut.

Att till gagn för föreningens medlemmar vara medlemmar i rikstäckande studentgemensamma organisationer, t.ex. JURO och SESUS för att exempelvis utnyttja bidrag, och därmed dela medlemsunderlag med dessa organisationer.

Att nyttja externa system för sin verksamhet såsom medlemsregister, biljettförsäljning samt andra system som levererar förmåner för studenter och medlemmar.

Att förmedla tjänster och erbjudanden till medlemmar från samarbetspartners.

7 § Information

Föreningen ska sträva efter att studenter får information om hur föreningen behandlar deras personuppgifter i samband med att uppgifterna lämnas.

8 § Ändamålsenlig

Föreningen ska i sin behandling av personuppgifter sträva efter att den information som studenter lämnar endast ska vara ändamålsenlig och inte omfatta mer uppgifter än vad som krävs för uppgiften som ska utföras.

9 § Begränsning

Föreningen ska i sin behandling av personuppgifter sträva efter att utlämnande av personuppgifter ska begränsas enligt en minimeringsprincip där endast de uppgifter som är nödvändiga för ändamålet lämnas ut.

10 § Lagring

Personuppgifter sparas inte under längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. För att säkerställa att personuppgifter inte lagras längre än nödvändigt, genomförs en rensning minst en (1) gång per år av personuppgifter som inte längre fyller ett berättigat syfte.



Bilaga 3

Mottagningspolicy

Styrelsen har lagt fram ett förslag på mottagningspolicy. Mottagningen, även kallad insparken, är en av föreningens största evenemang. Att välkomna nya studenter är ett viktigt uppdrag och det är även viktigt att nya studenter får ett bra intryck av programmet och föreningen. Insparkens faddrar har under tidigare år fått skriva under ett fadderkontrakt för att försäkra sig om att de följer vissa uppsatta regler och förhållningssätt som förtroendeuppdraget som fadder kräver. Fadderkontaktet kommer fortsätta att användas men policyn kommer fungera som ett komplement som utvecklar det existerande kontraktet. Detta för att försäkra sig om att alla faddrar, generaler och andra arrangörer är medvetna om insparkens syfte och ett antal grundläggande principer. Policyn förtydligar även styrelsens roll att kunna avskilja en medlem från fadderuppdraget på grund av bristande förtroende men även Umeå studentkårs roll att vidta ytterligare disciplinära åtgärder.

Juridiska föreningens styrelse

genom

Melker Tingberg,
Ordförande



MOTTAGNINGSPOLICY

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Denna policy behandlar Juridiska föreningens mottagningsverksamhet (insparken) och ska användas som ett verktyg för att genomföra en god mottagning.

Inom föreningen ska alla medlemmar bemöta varandra med respekt och med hänsyn till alla människors lika värde och inte bli utsatta för trakasserier eller diskriminering. Mottagningspolicyn ska tas i beaktning av de som anordnar mottagningen för de nya studenterna. De som anordnar och de som deltar i insparken ska vara väl införstådda i denna policy samt föreningens övriga styrdokument.

Alla faddrar, generaler och andra ansvariga vid mottagningen ska medverka i de utbildningar som Umeå studentkår och föreningen erbjuder för att få arrangera eller delta i mottagningen.

Mottagningens syfte

För en majoritet av studenterna är mottagningen första gången de kommer i kontakt med sina klasskamrater, sin utbildning, föreningen, universitetet och Umeå. Mottagningen är till för att välkomna studenterna till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär. Mottagningen är endast till för studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet. För att få delta på mottagningen är även medlemskap i föreningen ett krav.

Grundläggande principer

- Deltagande i mottagningen är frivilligt.
- Alla studenter ska känna sig välkomna, trygga och säkra.
- Faddrar och övriga arrangörer ansvarar för att upprätthålla en sund alkoholkultur och det ska inte förekomma alkoholhets eller förväntningar på att deltagarna ska dricka alkohol.
- Föreningens styrdokument såsom alkoholpolicy- och narkotikapolicy samt likabehandlingspolicy ska efterlevas.
- Alla faddrar och arrangörer ska skriva under föreningens insparkskontakt för att få delta i mottagningen.
- Tvång i någon form accepteras inte under mottagningen.
- Diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld accepteras inte under mottagningen.
- Det är strikt förbjudet för faddrar, generaler eller annan ansvarig att inleda sexuella relationer med nya studenter under mottagningsperioden, den så kallade *insparksfriden*. Insparksfriden omfattar även alla former av romantiserande närmande mellan nystudent och fadder eller annan arrangör.
- Vid alla arrangemang ska det finnas faddrar eller andra arrangörer som är nyktra.



Ansvar

Samtliga faddrar och andra arrangörer ska agera ansvarsfullt, verka för att alla deltagare känner sig välkomna, verka för en god stämning samt vara ett stöd för de nya studenterna. Faddrar och andra arrangörer får under inga omständigheter missbruka sina positioner. Faddrar och andra arrangörer ska vara väl införstådda med denna mottagningspolicy och andra policys och riktlinjer som föreningen och Umeå studentkår innehar. Genom sitt deltagande under mottagningen godkänner de aktivt att ta detta ansvar och följer föreningens och kårens policys och riktlinjer.

Överträdelse

Vid överträdelse av insparkskontraktet har Juridiska föreningens styrelse rätt att bedöma situationen och avskilja en medlem, i egenskap som fadder eller annan arrangör, från insparken. Medlem som blivit avskild från mottagningsverksamheten är inte heller välkommen att delta som fadder under mottagningsverksamheten framöver. Detta eftersom en avstängning visar att medlemmen har missbrukat det förtroende som krävs för att få vara fadder.

Umeå studentkår fattar beslut om andra disciplinära åtgärder vid överträdelse av föreningens mottagningspolicy, värdegrund eller andra styrdokument.



Bilaga 4

Representationspolicy

Styrelsen har lagt fram ett förslag på representationspolicy. Styrelsen representerar föreningen i alla sammanhang och det bör därmed finnas tydliga riktlinjer för styrelsens agerande. Policyns innehåll är mycket i enlighet med hur styrelsens arbetssätt idag ser ut, men att det finns behov för att detta regleras i en policy. Policyn syftar till att tydliggöra på vilka evenemang styrelsen alternativt enskilda styrelsemedlemmar ska få möjlighet till företräde av biljetter i syfte att arrangera evenemanget och/eller representera föreningen samt vilka biljetter som ska subventioneras och inte. Det tar bland annat sikte på de externa representationer som sker nationellt där ordförande, utbildningsansvarig och vice utbildningsansvarig åker på representationsresor.

Policyn berör även Juristens dags avslutande bankett. Banketten är vår förenings motsvarighet till årsbal och under denna tillställning bjuds föreningens samarbetspartners in men även andra externa aktörer som är utställare på mässan samt andra juridiska föreningar i Sverige, detta för att det är Umeås tur att vara värd för JURO sammanträdet. Projektansvariga, arbetsgrupper och styrelseledamöter får därmed företräde till biljetterna med anledning av ett syfte att arrangera evenemanget (bankettansvariga) och ett syfte att representera Juristens dag och föreningen (PA och styrelseledamöter). Projektansvariga, bankettansvariga och styrelseledamöters biljetter betalas även av föreningen. Möjligheten att subventionera de andra arbetsgruppernas biljetter kan tas av styrelsen i samråd med projektansvariga utifrån hur budgeten för Juristens dag ser ut det året.

Anledningen till denna fördelning av företräde och subventionerade biljetter har tagits med anledning av representations syfte. Ledning i beslutet har tagits genom att kolla på hur årsbanketter hos andra föreningar brukar se ut och då Umeå är värdstad för JURO sammanträdet och ett flertalet företagsrepresentanter deltar på banketten är styrelsen närvaro en nödvändighet för att utåt sätt representera föreningen. Och genom att hela styrelsen ska närvara finns det motivering till att subventionera biljetterna för att säkerställa att hela styrelsen kan delta utan ekonomiska hinder. Juristens dags bankett brukar även, som det sista stora evenemanget på året, användas som ett sätt att tacka av styrelsen för det gångna verksamhetsåret, och vi hoppas att detta är något som ska kunna ses som en förmån som motiverar och lockar medlemmar att vilja engagera sig.

Genom hela policyn har även en princip om att varje medlem, oavsett engagemang i föreningen, som är tvungen att delta på ett evenemang, oavsett om det är för att anordna eventet eller för att representera föreningen, ska inte behöva stå för kostnaden själv. Detta då föreningen inte kan utgå från att någon har de ekonomiska förutsättningar som krävs för att på egen hand täcka kostnaden för exempelvis en biljett. På detta sätt säkerställer vi att alla som måste vara på plats får betald biljett och att de som vi gärna ser på plats, uppmuntrar vi till att delta genom ett lägre pris på biljetten (dvs i viss mån subventionerad).

I policyn finns även möjlighet för de poster som har ett utskott att ge utskottsmedlemmarna en garanterad plats och subventionerade biljetter om utskottet behövs i anordnandet och genomförandet av evenemanget. Subventionering kan ske med hela eller delar av biljetten, en bedömning som avgörs av utskottets delaktighet i planeringen och genomförandet.



Styrelsen anser att ett viktigt förhållningssätt är att så få biljetter som möjligt ska subventioneras för att föreningens medel ska vara till alla medlemmars nytta. Samtidigt ska biljetter, där inbjudna representanter eller arrangörer som behöver vara en del av evenemanget, vara betalade av föreningen då deltagandet är en del av medlemmarnas engagemang. Att engagerade medlemmars biljetter betalas av föreningen anser vi kommer underlätta viljan att engagera sig inom föreningen framöver. Det ses även som ett tack från föreningens sida för medlemmarnas engagemang och därför ansett att denna del utgör en självklarhet vid utformningen av denna policy.

Juridiska föreningens styrelse

genom

Melker Tingberg,
Ordförande



REPRESENTATIONSPOLICY

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

Denna policy reglerar vad som gäller för Juridiska föreningen vid Umeå universitets styrelseledamöter vid inbjudan till externa och interna evenemang. Styrelsen äger rätt att frånträda denna policy om styrelsen finner det nödvändigt, men ett eventuellt frånträdande ska motiveras i ett styrelseprotokoll.

Uppdraget

Föreningens styrelse representerar föreningens medlemmar och ska arbeta för att gagna deras intressen. Styrelsemedlemmarna representerar föreningen såväl på universitetsområdet som utanför och ska, i synnerhet under föreningsrelaterade sammanhang, förhålla sig professionellt gentemot medlemmar och icke-medlemmar.

Föreningens styrelseledamöter ska behandla såväl föreningsmedlemmar som icke medlemmar med respekt och verka för en öppen förening där alla känner sig välkomna och respekterade.

Föreningens inkomster skall gynna dess medlemmar och komma dessa tillhanda i främsta mån. Detta utesluter dock inte subventionering i skäligen mån för föreningens engagerade avseende kostnader för representation.

Extern representation

Vid inbjudan till extern representation är det i huvudsak ordförande, utbildningsansvarig och vice utbildningsansvarig som representerar JF-Umeå. Har någon av de representativa posterna inte möjlighet att delta vid viss extern representation, kan annan post delta i dennes ställe.

Externa representationsresor ska bekostas av föreningen. Detta gäller för föreningens tre representativa poster och träder annan styrelseledamot in i någons ställe ska en bedömning av huruvida föreningen ska betala för annan styrelseledamots representationskostnader göras med hänsyn till evenemangets art samt om det kan anses finnas ett motiverat representationssyfte. Åker flera styrelsemedlemmar på extern representation, utöver de tre representationsposterna, ska de övriga styrelsemedlemmarnas kostnader betalas av den enskilde.

När boende eller användning av transportmedel krävs, skall billigast möjliga eftersträvas. Det transportmedel som väljs skall vara motiverat utifrån kostnad, klimatpåverkan och tidseffektivitet. Eventuella resor med flyg ska motiveras i protokoll och till Umeå studentkår på ett adekvat sätt.

Representationsklädsel

Deltagande representativa styrelseposter äger rätt att få ersättning vid förhyrning eller köp av högtidsklädsel, om detta är ett krav vid det i fråga externa evenemanget. Maxbeloppet för ersättning bestäms av den fastställda budgeten för verksamhetsåret.



Medaljer och pins

Styrelsemedlemmar som representerar föreningen ska bära föreningens representationsmedalj och/eller pin. Medaljer och pins för representation och engagemang inom föreningen delas ut i enlighet med föreningens interna engagemangssystem.

Intern representation

Nedan följer ett flertal av föreningens olika evenemang där en eller flera styrelsemedlemmar ensam eller tillsammans med deras utskott har en central roll i att arrangera olika evenemang och/eller representera föreningen. Övriga styrelseledamöter som inte har en central roll i att arrangera och/eller representera föreningen erhåller biljett i mån av plats och står för kostnaden själv.

1. *Examen*

Informationsansvarig och ordförande erhåller garanterad plats till avgångsterminens examensbankett. Biljetterna betalas av föreningen.

2. *Arbetsmarknadsmässan "Juristens dag"*

Projektansvariga och arbetsgrupper för Juristens dag samt föreningens styrelseledamöter erhåller företräde till Juristens dags bankett. Biljetterna till projektansvariga, arbetsgruppen bankettansvariga och föreningens styrelseledamöter betalas av föreningen. Beslut om och i vilken mån övriga arbetsgruppers biljetter ska subventioneras tas respektive år av styrelsen. Företagsvärdar äger företräde inom deras termin och biljetten betalas av den enskilde.

3. *Mottagning*

Insparksutskottet (generalerna), klubbmästaren och ordförande erhåller garanterad plats till insparkens avslutande finsittning. Biljetterna betalas av föreningen.

4. *Skidresa*

Arrangörerna av föreningens skidresa har en garanterad plats på resan. Biljetten/biljetterna betalas av föreningen.

5. *Marknadsansvarig*

Marknadsansvarig har en garanterad plats på föreningens Stockholmsresa och till de event som marknadsansvarig anordnar tillsammans med föreningens samarbetspartners eller andra externa aktörer. Eventuella biljetter betalas av föreningen.

6. *Klubbmästaren*

Klubbmästaren har garanterad plats på de evenemang som hen anordnar. Eventuella biljetter betalas av föreningen.

Den styrelseledamot som med sitt utskott planerar och genomför ett evenemang beslutar själv, i samråd med styrelsen, om utskottet ska få garanterad plats samt om biljetten ska subventioneras och i så fall i vilken mån. Utskottets inblandning i evenemanget ska ligga till grund för beslutet.

Styrelsen kan besluta om undantag om någon utöver listan ska få företräde till biljett och i vilken mån biljetten ska subventioneras.