

# Motion

## Stadgerevidering

### Juridiska föreningen vid Umeå universitet

---

Under detta verksamhetsår har ett mål varit att förtydliga rutiner inom föreningens verksamhet och göra det lättare för medlemmar att få insyn och förstå hur föreningen, genom styrelsen och andra engagerade, arbetar. Detta har skett genom nya policys och genom detta förslag på ett flertal stadgeändringar.

Idag kallas föreningens stormöten för *medlemsmöte* och *verksamhetsmöte*. Dessa namn anser vi inte speglar det som berörs på mötena och dessutom inte är särskilt vanliga i föreningssammanhang. Förslaget nedan byter därför namn på medlemsmöte till *valmöte* och verksamhetsmöte till *årsmöte*. I stadgan inför vi även ett samlingsnamn för alla föreningens "stormöten" där alla medlemmar har rösträtt. Samlingsnamnet är *föreningsstämma*.

*Valmöte* är mötet där en ny styrelse väljs in för kommande verksamhetsår och *årsmöte* är där medlemmarna går igenom och granskar föregående verksamhetsår, dvs. årsredovisning, bokslut, revisions- och verksamhetsberättelse mm. Eftersom det för JF-sektionen heter årsmöte blir det även naturligt för föreningen att ha samma namn. Genom att ändra till dessa namn är vår förhoppning att medlemmar ska få större insikt i vad som berörs på mötena och över tid bygga upp ett större intresse kring att vara delaktig i föreningens framtid genom ökad medlemsnärvaro på stämmorna.

Under året har det också genomförts flera extrainsatta möten, varpå det kan framstå som otydligt utifrån ett medlemsperspektiv vad som beslutas om på mötet då extra möten fortfarande kallas medlemsmöte eller verksamhetsmöte. En ändring sker därför att kalla alla extrainsatta möten för *extra föreningsstämma* vilket kommer bidra till mer anpassningsbara möten. Det blir också mer tydlighet för medlemmarna om det bara genomförs ett valmöte och ett årsmöte per år.

Utöver dessa namnbyten sker även ett flertal ändringar som kommer underlätta verksamheten. Budgetmötet tas bort och byts ut mot att en preliminär budget tas fram redan i november på medlemsmötet (valmötet) och en slutgiltig budget röstas igenom på verksamhetsmötet (årsmötet). Styrelsen kommer också kunna lägga fram förslag till föreningsstämman i form av *propositioner* för att skilja på när ett förslag kommer från en medlem som kallas för *motioner*. Ett tillägg är även att styrelsen ska besvara inkomna motioner och presentera svaret inför stämman. För att underlätta detta förlängs även tiden för när datum för stämman ska publiceras och för när en medlem måste skicka in sin motion. Valda justerare blir tillika rösträknare för att underlätta arbetet kring stämman och ett nytt kapitel om föreningens revision läggs till. Ett nytt kapitel angående föreningens

revision är en nödvändig ändring för att tydliggöra revisorns uppdrag och ansvarsuppgifter. I flera år har inte heller en revisorssuppleant valts in, då det inte ansetts nödvändigt. Detta ändras därför i stadgan till att inte längre vara ett krav utan en möjlighet att välja in en suppleant vid behov.

Utöver dessa ändringar tillkommer ett antal språkliga korrigeringar för att underlätta tolkningar av stadgan. Flera delar har också bytt plats, exempelvis kapitlet om föreningsstämma kommer som nytt kapitel 4 istället för tidigare kapitel 9. Nya rubriker har även lagts till för att underlätta läsningen och för att enklare kunna navigera i stadgan.

Med denna motivering föreslår jag, Melker Tingberg, i egenskap av ordförande för såväl Juridiska föreningen vid Umeå universitet (JF) som för Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen) att mötet röstar igenom dessa ändringar i stadgan. För att uppnå syftet med förändringen som styrelsen vill åstadkomma anser vi att alla ändringar behöver tas genom samma beslut.

I enlighet med 10 kap. 3 § har inspektor Nina Nilsson Rådeström fått yttra sig över stadgeändringarna och förslagen nedan är ett resultat av våra konversation.

Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen (JF-sektionen) har även i enlighet med 10 kap. 4 § i stadgan godkänt stadgeändringen under styrelsemöte 2024-10-29.

### **Förslag till beslut**

**Att anta** samtliga ändringar i stadgan.

---

Melker Tingberg  
*Ordförande*

Umeå 2024-10-27



## Stadga

Juridiska föreningen vid Umeå universitet

~~Genomstruket~~ = borttaget

Grönt = nytt

# Innehållsförteckning

1 kap. Inledande bestämmelser.....	3
2 kap. Medlemskap.....	3
3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår.....	4
4 kap. Föreningsstämma.....	5
5 kap. Styrelse.....	9
6 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar.....	10
7 kap. Valberedning.....	11
8 kap. Inspektor.....	12
9 kap. Ekonomi.....	13
10 kap. Revision.....	13
11 kap. Stadgan.....	14
12 kap. Upplösning.....	14

## 1 kap. Inledande bestämmelser

### 1 § FÖRENINGEN

Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet ("JF" eller "Föreningen") med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

### 2 § ORGAN

JF:s högst beslutande organ är ~~föreningsstämman~~ ~~medlemsmötet~~, ~~verksamhetsmötet tillsammans med budgetmötet~~. Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

### 3 § VÄRDERINGAR

JF är partipolitiskt ~~obunden~~ och religiöst ~~neutral~~ ~~obunden~~. Föreningen ska bygga på öppenhet och gemenskap och JF ska verka för att alla studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet ska kunna delta och känna sig välkomna i föreningen och i dess verksamhet.

### 4 § ÄNDAMÅL

JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

### 5 § STADGAN

Stadgarna är föreningens främsta styrdokument. Om ändring av stadgarna föreskrivs i särskilt kapitel.

### 6 § STYRDOKUMENT

Styrelsen äger rätt att fastställa och ändra styrdokument som föreningen innehar. För att anta nya eller ändra befintliga styrdokument krävs att förslag till nytt styrdokument eller ändring av befintliga styrdokument presenteras på ett styrelsemöte för att kunna beslutas om under efterföljande styrelsemöte med majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter.

## 2 kap. Medlemskap

### 1 § ORDINARIE MEDLEMSKAP

Rätt till ordinarie medlemskap i föreningen gäller för student som studerar på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

### 2 § UTTRÄDE

Utträde ur föreningen sker automatiskt efter det att ~~medlemskapets giltighetstid i Umeå studentkår passerat~~. ~~medlemskapet i Umeå studentkår har upphört~~.

### 3 § AVSLUTA MEDLEMSKAP

Om en medlem önskar att avsluta sitt medlemskap under en pågående termin kan vederbörande göra det genom att skriftligen meddela ordföranden där hen anger sitt fullständiga namn, personnummer och anledning till uppsägningen. Uppsägningen träder i kraft omedelbart och ingen återbetalning av den betalda medlemsavgiften kommer att ske.

### 4 § AVSTÄNGNING

Medlem som stängs av eller interimistiskt stängs av från Umeå studentkårs verksamhet av Umeå studentkårs disciplinnämnd äger inte rätt att, under tiden för avstängningen, närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap i föreningen krävs.

### 5 § HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning.

### 6 § BEREDNING AV HEDERSMEDLEM

Beslut om hedersmedlemskap fattas av **föreningsstämman medlemsmötet**, med minst två tredjedelars (2/3) majoritet bland de närvarande röstberättigade. Nominering till hedersmedlem bereds och presenteras för **stämman mötet** efter förslag av inspektor och styrelsens ordförande. Uppnås ej den erforderliga majoriteten ska varken förslag eller beslut protokollföras. Nominering ska vara styrelsen tillhanda senast **tio (10) åtta (8)** dagar innan **stämman medlemsmötet**.

## 3 kap. Juridiska föreningen i förhållande till Umeå Studentkår

### 1 § SEKTIONEN

JF-sektionen är en sektion under Umeå Studentkår.

### 2 § FÖRENINGEN

Föreningen är den enda föreningen under JF sektionen, i enlighet med 1 kap. 1 §.

### 3 § DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Umeå Studentkår ansvarar för disciplinära åtgärder gällande överträdelse av JF:s värdegrund, policyer eller andra styrdokument.

### 4 § FÖRENINGENS ANSVAR

Föreningen ska vara behjälplig för medlem som vill starta ärende hos Umeå studentkår beträffande disciplinära åtgärder.

### 5 § FÖRENLIGA STADGAR

Föreningens stadgar ska vara förenliga med Umeå studentkårs stadgar. Vid konflikt mellan föreningens stadgar och Umeå studentkårs stadgar samt andra styrdokument, ska Umeå studentkårs stadgar och styrdokument äga företräde.

#### 4 kap. Föreningsstämma ~~Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~

##### 1 § ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningsstämman ~~Medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ är tillsammans JF:s högst beslutande organ. Föreningsstämma kan vara valmöte, årsmöte och extrainsatt föreningsstämma.

##### 2 § KALLELSE OCH HANDLINGAR

Kallelse till ~~föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ ska anslås på föreningens hemsida eller sociala kanaler senast ~~tjuogoen (21) fjorton (14)~~ kalenderdagar före aktuell ~~stämma t möte~~. Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före ~~stämman mötet~~ kompletteras med fullständig dagordning och andra ~~mötes~~handlingar.

~~3 § Föreningsstämma Medlemsmöte, verksamhetsmöte eller budgetmöte~~ får inte utlysas innan det senast utlysta ~~stämman mötet~~ har ägt rum.

##### 3 § PROPOSITIONER

Styrelsen kan lägga fram förslag inför stämman i form av propositioner. Dessa ska gå ut med övriga handlingar.

##### 4 § MOTIONER

Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast ~~tio (10) åtta (8)~~ kalenderdagar före aktuell ~~stämma t möte~~. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar ( $\frac{3}{4}$ ) av närvarande medlemmar begär det.

Styrelsen ska skriftligen yttra sig över inkomna motioner. Styrelsens yttrande ska gå ut med övriga handlingar.

##### 5 § BESLUTFÖRHET

~~Ett möte~~ En föreningsstämma äger beslutförhet om ~~stämman mötet~~ är utlyst i enlighet med ~~4 9~~ kap. 2 § eller om ~~stämman mötet~~ genom enkel majoritet kan anse mötet behörigen utlyst.

##### 6 § RÖSTRÄTT

Rösträtt tillkommer ~~ordinarie~~ medlem i JF enligt 2 kap. 1 § som närvarar vid ~~stämman mötet~~, fullmakt godtas inte.

##### 7 § OMRÖSTNING

Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av någon av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten.

## 8 § JUSTERARE

Protokoll vid föreningsstämma justeras av valda justerare enligt 4 kap. 14 § och 17 § jämte stämmans ordförande.

~~Rösträknare är de valda rösträknarna enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § samt inspektor om denne närvarar vid mötet.~~

## 9 § MAJORITET

Vid ~~föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ vinner den mening vilken en enkel majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som ~~stämmans mötets~~ ordförande företräder. Vid personval vinner den mening vilken en relativ majoritet av de röstande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottning.

## 10 § RÖSTRÄKNARE

~~Medlemsmötes-, verksamhetsmötes- och budgetmötesprotokoll justeras av valda justerare enligt 9 kap. 14 §, 17 § och 20 § jämte mötets ordförande.~~

Rösträknare vid stämman är de valda justerare.

## 11 § EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

Styrelsen äger rätt att kalla till ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~ om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande.

Vad som stadgas i detta kapitel gäller även för ~~extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte och budgetmöte~~

### *Medlemsmöte*

## 12 § VALMÖTE

Valmöte ~~Medlemsmöte~~ ska hållas innan november månads utgång.

## 13 § ÄRENDEN

Vid ~~valmöte medlemsmöte~~ utses styrelse för kommande verksamhetsår.

## 14 § DAGORDNING

Vid ~~valmöte medlemsmöte~~ gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. ~~Mötets~~ Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd



3. Val av ~~mötes~~ordförande vid stämman
4. Val av ~~mötes~~sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
- ~~6. Val av två rösträknare~~
6. ~~Mötets~~ Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
  - Ordförande
  - Vice ordförande
  - Ekonomiansvarig
  - Informationsansvarig
  - Utbildningsansvarig
  - Vice utbildningsansvarig
  - Marknadsansvarig
  - Klubbmästare
  - Sportmästare
  - Chefredaktör de Facto
9. Beslut om preliminär budget för kommande verksamhetsår
10. Övriga punkter
11. ~~Mötets~~ Stämmans avslutande

### *Verksamhetsmöte*

#### 15 § ÅRSMÖTE

Årsmötet ~~Verksamhetsmötet~~ ska hållas innan februari månads utgång.

#### 16 § ÄRENDEN

Vid årsmötet ~~verksamhetsmötet~~ ska följande behandlas:

- a) Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- b) Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning
- c) Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- d) Besluta om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
- e) Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- f) Utse valberedning för kommande verksamhetsår

#### 17 § DAGORDNING

Vid årsmötet ~~verksamhetsmötet~~ gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. ~~Mötets~~ Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ~~mötes~~ordförande vid stämman
4. Val av ~~mötes~~sekreterare vid stämman
5. Val av två justerare, tillika rösträknare
- ~~6. Val av två rösträknare~~

6. ~~Mötets~~ Stämmans vederbörliga utlysande
7. Fastställande av dagordning
8. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
11. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
12. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
13. Beslut om medlemsavgift
14. Beslut om slutgiltig budget för kommande verksamhetsår
15. Val av revisor och eventuell revisorssuppleant
16. Fastställande ~~Val~~ av styrelse för kommande verksamhetsår
17. Beslut om firmateckningsrätt
18. Val av vallberedning för:
  - tillsättande av styrelse
  - tillsättande av insparksutskott
19. Övriga punkter
20. ~~Mötets~~ Stämmans avslutande

#### *Budgetmöte*

~~18 §~~ Budgetmöte ska hållas innan december månads utgång.

~~19 §~~ Vid budgetmötet fastställs budgeten för kommande verksamhetsår.

~~20 §~~ Vid budgetmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

- ~~1. Mötets öppnande~~
- ~~2. Fastställande av röstlängd~~
- ~~3. Val av mötesordförande~~
- ~~4. Val av mötesskreterare~~
- ~~5. Val av två justerare~~
- ~~6. Val av två rösträknare~~
- ~~7. Mötets vederbörliga utlysande~~
- ~~8. Fastställande av dagordning~~
- ~~9. Beslut om budget~~
- ~~10. Övriga punkter~~
- ~~11. Mötets avslutande~~

## 5 ~~4~~ kap. Styrelse

### 1 § VAL OCH TILLTRÄDE

Styrelsen väljs av ~~valmötet~~ medlemsmötet och tillträder efter årsmötet ~~verksamhetsmötet~~. Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra föreningsstämma under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter stämmans avslutande.

- 2 §        PRESIDIUM  
Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.  
~~Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid en extra medlemsmöte under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter mötets avslutande.~~
- 3 §        STYRELSENS SAMMANSÄTTNING  
~~Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium.~~ Utöver presidiet bör styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av ~~föreningsstämman medlemsmötet och verksamhetsmötet.~~
- 4 §        SAMMANKALLANDE  
Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten. ~~Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.~~
- 5 §        STYRELSEMÖTEN  
Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalendardagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.  
~~Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.~~
- 6 §        VALBAR TILL STYRELSEN  
Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 2 kap. 1 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.
- 7 §        STYRELSENS ANSVAR  
Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkärs stadga samt i enlighet med föreningens övriga styrdokument. Det åligger styrelsen i den mån inte annat stadgas
- a) att leda föreningens verksamhet och förvalta dess tillgångar
  - b) att inför ~~föreningsstämman budgetmötet~~ framlägga förslag till budget
  - c) att kontinuerligt informera medlemmarna om den löpande verksamheten.
- 8 §        OMRÖSTNING  
Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

~~Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens hemsida eller sociala kanaler.~~

#### 9 § BESLUTSFÖRHET

~~Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutsför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.~~

#### 10 § JÄV

En styrelseledamot bör inte besluta, bereda och föredra i ärenden, i vilket ledamoten själv är part, av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävig.

#### 11 § STYRELSENS AVGÅNG

Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra **föreningsstämma** ~~medlemsmöte~~ hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med ~~5~~ **4** kap. ~~1-2~~ §§.

#### 12 § DUBBLA ENGAGEMANG

För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla roller inom föreningen under dess verksamhetsår, med undantag för fadder under mottagning, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

Om insparksutskottet och/eller projektansvariga för Juristens dag inte uppnår de antal som krävs för att genomföra arrangemanget ska styrelsemedlemmar, utan hinder från ovanstående stycke, ha möjlighet att verka för att genomföra insparken och Juristens dag.

### **6 5 kap. Studiesociala aktiviteter som föreningen anordnar**

#### 1 § MOTTAGNING

Med mottagning avses den verksamhet föreningen anordnar för att välkomna nya studenter till juristprogrammet. Syftet med mottagningen är att välkomna nya studenter till studentlivet och Umeå som stad. Mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

#### 2 § AVSKILJA MEDLEM

Styrelsen har möjlighet att avskilja medlem från att medverka under mottagningen vid bristande förtroende eller överträdelse av insparkskontraktet om det är förenligt med Umeå studentkårs styrdokument.

~~3 § Mottagningen av nya studenter regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

#### ~~3 4~~ § ARBETSMARKNADSMÄSSA

Varje år ska JF anordna en arbetsmarknadsmässa om det inte föreligger synnerliga skäl till att inte anordna en sådan.

#### 4 5 § STYRDOKUMENT

Anordnandet av studiesociala aktiviteter ~~Arbetsmarknadsmässan~~ regleras vidare i särskilda ~~föreningens~~ styrdokument.

### 7 6 kap. Valberedning

#### 1 § VAL AV STYRELSE

Valberedningen till val av styrelse ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter på Juristprogrammet vid Umeå universitet.

#### 2 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT

Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.

#### 3 2 § UTSE VALBEREDNING

Valberedning för val av styrelse och val av insparksutskott ~~en~~ utses på årsmötet ~~verksamhetsmötet~~. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.

#### 4 § ARBETSORDNING

Valberedningens arbete regleras vidare i särskild arbetsordning.

~~4 § Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

#### ~~5 § VAL AV INSPARKSUTSKOTT~~

~~Valberedningen till val av insparksutskottet ska bestå av tre (3) ledamöter som utgörs av studenter vid Juristprogrammet vid Umeå universitet med erfarenhet av mottagningen och föreningen i sin helhet.~~

~~6 § Valberedningen utses på verksamhetsmötet. En av valberedningens ledamöter utses till ordförande för valberedningen.~~

~~7 § Valberedningens arbete regleras vidare i föreningens styrdokument.~~

### 8 7 kap. Inspektor

#### 1 § INSPEKTOR

Föreningen ska ha en inspektor.

- 2 § VALBAR TILL INSPEKTOR  
Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.
- 3 § NOMINERING AV INSPEKTOR  
Inspektor nomineras av styrelsen och utses av ~~års~~ ~~verksamhets~~ ~~mötet~~ med enkel majoritet.
- 4 § MANDATPERIOD OCH ENTLEDIGANDE  
Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.
- 5 § UPPDRAG  
Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseeende av inspektor.
- 6 § RÄTTIGHETER  
Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid ~~föreningsstämman~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~, styrelsemöte och valberedningsmöte.
- ~~7 §~~ —  
Inspektor äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~, styrelsemöte och valberedningsmöte.
- ~~8 §~~ —  
Inspektor som entledigats av styrelsen enligt ~~8~~ ~~7~~ kap. 4 § äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~ eller ~~verksamhetsmöte~~ inom två (2) månader från entledigandet.

## 9 8 kap. Ekonomi

- 1 § STYRELSENS ANSVAR  
Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför ~~föreningsstämman~~ ~~verksamhetsmötet~~ och ~~budgetmötet~~.
- 2 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR  
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.
- 3 § FIRMATECKNING  
Firmateckningsrätt innehar styrelsen och beslut om firmatecknare tas av ~~föreningsstämman~~ ~~verksamhetsmötet~~.

## 10 kap. Revision

### 1 § REVISOR OCH REVISORSSUPPLEANT

Föreningen ska ha en revisor som granskar styrelsens förvaltning, årsbokslut och bokföring för det gångna räkenskapsåret och en revisorssuppleant. Föreningen kan om den vill välja en person till revisorssuppleant.

~~Revisorn är ordinarie revisor tills mandatperioden är slut eller tills dess att revisorn entledigas. Om revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.~~

### 2 § VAL AV REVISOR

Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av föreningsstämman ~~verksamhetsmötet~~ med enkel majoritet.

### 3 § RÄTTIGHETER

Revisor äger rätt att påkalla ~~föreningsstämma~~ ~~medlemsmöte~~, ~~verksamhetsmöte~~, ~~budgetmöte~~ och ~~styrelsemöte~~.

### 4 § MANDATPERIOD

Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år och ~~sammanfaller med styrelsens verksamhetsår. Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.~~

### 5 § UPPDRAG

Revisorn ska till årsmötet avge en skriftlig och undertecknad revisionsberättelse. I revisionsberättelsen ska revisorn uttala sig om årsbokslutet och ge en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning samt om styrelsens förvaltning.

Revisor ska lämna rekommendation om stämman bör fastställa resultat- och balansräkningen, samt om styrelsen bör beviljas ansvarsfrihet.

Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för föreningens medlemmar med övriga stämmohandlingar i enlighet med 4 kap. 2 §.

### 6 § ENTLEDIGANDE

Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång. Om ordinarie revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska en ~~extrainsatt föreningsstämma~~ ~~tt verksamhetsmöte~~ hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

## 11 ~~10~~ kap. Stadgan

### 1 § KONFLIKT

Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.

### 2 § STADGEÄNDRING

Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande ~~föreningsstämma eller extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte, extra medlemsmöte eller extra verksamhetsmöte~~. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

### 3 § INSPEKTORS YTTRANDE

Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till ~~stämman mötet~~ ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för ~~stämman mötet~~.

### 4 § SEKTIONEN

För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande av Juridiska föreningen vid Umeå universitet–Sektionen (JF-sektionen).

## 12 ~~11~~ kap. Upplösning

### 1 § BESLUT OM UPPLÖSNING

JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande ~~föreningsstämma eller extra föreningsstämma medlemsmöte, verksamhetsmöte, extra medlemsmöte eller extra verksamhetsmöte~~. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

### 2 § TILLGÅNGAR

Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

### 3 § REORGANISERING

Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 2 kap. 1 §.