

# Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 16 april 2024



## 1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Melker Tingberg.

### 1.1. Närvaro

|                           |                    |             |
|---------------------------|--------------------|-------------|
| Ordförande                | Melker Tingberg    | Närvarande  |
| Vice ordförande           | Klara Jägberg      | Närvarande  |
| Ekonomiansvarig           | Vendela Hildebrand | Närvarande  |
| Informationsansvarig      | Tilde Rune         | Närvarande  |
| Utbildningsansvarig       | Berna Bleta        | Frånvarande |
| Vice utbildningsansvarig  | Einar Kling        | Närvarande  |
| Marknadsansvarig          | Filippa Frishammar | Närvarande  |
| Sportmästare              | Johan Sahlström    | Frånvarande |
| Klubbmästare              | Alma Lagerström    | Närvarande  |
| Chefredaktör för de Facto | Daniel Zachrisson  | Närvarande  |

### 1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Filippa Frishammar och Alma Lagerström.

### 1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

### 1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2024-04-09 godkändes.

## 2. Rapporter

### 2.1. Juristens dag

Projektansvariga informerade om att ansökan till marknadsansvariga har öppnat. Ansökan är öppen 15/4-22/4. Information om hur du ansöker finns på Juristens dag instagram och Facebook.



## 2.2. *Generalerna*

Generalerna informerade om att alla bokningar inför insparken är klara. Generalerna informerade även om att Lex Campus kommer att sponsra insparken.

## 3. Beslutsärenden

### 3.1. *Beslut om kostnad för fabriken till Juristens dag*

Projektansvariga vill ta ett beslut om en kostnad på 2 425 kr avseende bokningsavgift för bokning av Fabriken till Juristens dag.

***Styrelsen godkände beslutet.***

### 3.2. *Beslut om kostnad för utskick av de Facto*

Chefredaktör för de facto vill ta ett beslut om en kostnad på 5 860 kr avseende frakt för utskick av de facto.

***Styrelsen godkände beslutet.***

### 3.3. *Beslut om kostnad för tryck för de Facto*

Chefredaktör för de facto vill ta ett beslut om en kostnad på 12 900 kr avseende tryck för första numret av de facto.

***Styrelsen godkände beslutet.***

### 3.4. *Beslut om kostnad för intern kick-off middag för styrelsen*

Ordförande vill ta ett beslut om en kostnad på 3 400 kr för intern kick-off middag för styrelsen.

***Styrelsen godkände beslutet.***

## 4. Diskussionspunkter

### 4.1. *Nominering av ny inspektor*

Styrelsen har diskuterat nominering av ny inspektor med anledning av Jan Leidös entledigande, se protokoll 2024-03-26. Styrelsen var eniga om att till det extrainsatta verksamhetsmötet den 6/5 nominera Nina Nilsson Rådeström till ny inspektor för denna mandatperiod.

Vi är säkra på att Nina kommer bidra med goda insikter och vara ett stort stöd för styrelsen och föreningen. Styrelsen har fullt förtroende och känner sig därmed trygga med att nominera Nina till föreningens nya inspektor.

### 4.2. *Utöka Juristens dag mässa och bankett*

Styrelsen har tillsammans med projektansvariga för Juristens dag fört diskussioner kring att utöka JD-mässan och banketten. Diskussionen lyftes med anledning av att en ny lokal bokades för banketten



---

med möjlighet att rymma fler personer. För att budgeten ska gå ihop för JD krävs då även att mässan utökar i samma proportion. Styrelsen och PA var eniga om att undersöka saken vidare, exempelvis se vilka möjligheter som finns att använda en större del av Universums lokaler till mässan. Styrelsen ger projektansvariga i uppdrag att skriva ett förslag till styrelsen att godkänna.

#### *4.3. JF-önska om anonymt formulär innan frågestunden för nya studenter*

Styrelsen har fått in en JF-önska från en medlem som vill tipsa om att ha ett anonymt formulär innan frågestunden för de nya studenterna. Medlemmen skriver att det kan kännas läskigt att ställa frågor inför alla i Lindell och att på detta sätt hinner man tänka igenom frågor och svar innan.

Styrelsen tackar för önskemålet. Styrelsen håller med om att det är en bra idé och vi kommer ta med oss detta till frågestunden i höst.

## **5. Informationspunkter**

### *5.1. Information om extrainsatt verksamhetsmöte*

Ordförande informerade om att det kommer hållas ett extrainsatt verksamhetsmöte den 6/5 kl. 16.15 i JF-rummet med anledning av att välja in en ny inspektor. Alla medlemmar är välkomna. Om du är intresserad av att vara rösträknare eller justerare på mötet, hör av dig till [ordf@jf-umea.se](mailto:ordf@jf-umea.se).

### *5.2. Information om ansökan till examensutskottet*

Informationsansvarig informerade om att ansökan till examensutskottet har öppnat, mer information om hur du söker finns på instagram och facebook. Alla terminer är välkomna att söka och ansökningar tas emot löpande fram tills att utskottet har blivit tillsatt. Skicka din ansökan så snart som möjligt!

### *5.3. Information om cykelfest med förfestmarathon 4/5*

Klubbmästaren informerade om att det kommer hållas en cykelfest med förfestmarathon tillsammans med industriell ekonomi och arkitekterna den 4 maj. Biljettsläpp kommer ske den 19 april, mer information kommer på JFs instagram och facebook.

### *5.4. Tack för deltagande på dodgeball-turnering*

Marknadsansvarig riktade ett stort tack till alla som deltog och kämpade under dodgeball-turneringen förra veckan. Såklart ett stort tack även till PwC för en fint uppstyrd turnering!

## **6. Övriga frågor**

### *6.1. Inga övriga frågor*

## **7. Mötets avslutande**

Ordföranden avslutade mötet.



---

**Vid protokollet,**

Tilde Rune,  
*Informationsansvarig och protokollförare*

---

**Justerat,** Filippa Frishammar

---

**Justerat,** Alma Lagerström