



UMEÅ UNIVERSITET

Närvarande

Nina Nilsson Rådeström
Stefan Lidberg
Linda Andersson
Sebastian Björnberg
Alexander Krüger
Lina Sidenhag
Jan Leidö
Julia Jonsson
Lisa Norenus
Julia Fischer
Ingvild Regius Nygaard

Studierektor, ordförande
Studievägledare
Studieadministratör
Doktorand
Doktorand
Universitetsadjunkt
Universitetslektor
Studentrepresentant
Studentrepresentant
Studentrepresentant
Studentrepresentant

Tid: Kl. 13–15

Plats: Institutionsbiblioteket och via Zoom

1. Öppnande

Ärende

1. Mötets öppnande

2. Utseende av sekreterare och
protokolljusterare

3. Föredragningslistan

4. Föregående protokoll (bilaga Protokoll
20211013)

5. Rapporter från ordförande
och ledamöter

Beslut/Åtgärd

Mötet öppnas.

Sebastian Björnberg utses till protokollförare,
Stefan Lidberg utses till protokolljusterare.

Föredragningslistan fastställs.

Protokollet från föregående möte går igenom
och läggs till handlingarna.

Nina informerar om den kommande
presentationen av juristprogrammet på Zoom.
Detta ska vara en timme långt med alla de som
är intresserade. Förra året var ca. 200
intressenter på föreläsningen.

Nina informerar om annonseringen av nya
amanuens tjänster. Det har varit många
intresserade, ca. 22. Lärare uppmanas att
använda sig av amanuenserna vid
administrativa ärenden och enklare
undervisning.



UMEÅ UNIVERSITET

Nina informerar att tentamen med Inspera har fungerat väl enligt uppgifter. Hon påminner även om att Cambro och Moodle kommer att stängas ned och att detta bör uppmärksammas till lärare som vill spara undervisningsmaterial från dessa sidor.

Nina informerar om nya regler gällande betyg och examination, kursplaner och kurslitteraturlistor samt praktik och studieresor som kommit på remiss. Hon begär utskottet att skicka deras åsikter till henne senast **9 mars** för sammanställning.

På fråga från Stefan om en ny valfri kurs i arbetsrätt för juriststudenter på avancerad nivå följer en diskussion om hur kursplanen skulle kunna fastställas utanför ordinarie möte av utbildningsutskottet. Nina svarar att vi kommer behöva behandla detta när kursplanen är redo, troligen på e-post.

6. Rapporter/information från studeranderepresentanterna

Studenterna får från och med nu en egen punkt i dagordningen.

Julia informerar om att studenterna har upplevt en del problem vid tentamen med Inspera, men att dessa åtgärdades i tid.

Julia informerar att Juristens dag förlöpte väl.

Julia informerar om att det fanns en del oro inför tentamen i och med den höga smittspridningen. Studenterna skulle ha önskat ökad framförhållning från lärare om tentamen skulle utföras på plats eller digitalt.

Julia informerar om JF:s sammanställning av studenternas synpunkter p utbildningen. Det påpekas särskilt att uppdelningen under hösten gällande 50/50 mellan distans/på plats inte fungerade särskilt väl. Det föredrogs undervisning på distans istället för detta upplägg.



UMEÅ UNIVERSITET

Julia informerar om att tentamensperioden har varit väldigt påfrestande för studenterna. Det har varit stressmoment inför att få veta resultaten på kurserna, och de skulle önska ett meddelande i förväg om när resultaten kommer att publiceras. Hon informerar särskilt om att vissa resultat på Termin 9 inte rapporterades i tid, vilket innebar svårigheter för studenter som behövde få ut sin examen för att kunna påbörja anställningar de erbjudits. Nina svarar att hon kommer ta upp detta på nästa möte för terminsansvariga.

Julia informerar om övrig aktivitet på JF.

Lisa informerar om bekymmer med uppsatsskrivandet som uppdagats för studenterna i kursen arbetsplatsanknutna studier. Praktikplatserna verkar i vissa fall inte veta om att studenterna ska skriva uppsats som en del av kursen, utan förutsätter att de ska arbeta heltid. Hon efterfrågar att institutionen kontakter praktikplatser för att informera om vilka krav som ställs på studenterna. Nina svarar att hon kommer ta upp detta med Åsa.

Utskottet tackar Lisa och Julia för deras arbete, vilka nu kommer att lämna sina uppdrag som studentrepresentanter.

7. Förslag till ändrade kursplaner (bilaga Kursplaner ht 2022)

Samtliga förslag går igenom och de föreslagna ändringarna läggs till handlingarna.

8. Diskussion kring ny kursvärderingsmall (Bilaga LEQ) och frågor om Arbetsplatsanknutna studier (bilaga APS)

Nina informerar om att siffrorna sjunker i svar på kursutvärderingar. LEQ har ansetts vara en ny möjlighet att åtgärda detta, vars resultat sedan kan ses i ett lättolkat diagram. Hon går igenom hur denna modell fungerar.

Linda nämner om de längre enkäter på T1 har klagats på. Svarsfrekvensen på T1:2 särskilt var mycket låg. Diskussion förs om att frågorna måste upplevas som relevanta för studenterna också.

Deltagare på mötet förespråkar att LEQ-modellen ska börja användas på fler kurser. Ett



UMEÅ UNIVERSITET

test kommer att utföras på Termin 6 av modellen.

9. Övriga frågor

Nina informerar om ett mejl från Åsa Yttergren om Arbetsanknutna studier. Detta handlade om att det har varit svårt för studenter att skriva uppsats på kursen på grund av mycket begränsad tid. Flera har hört av sig om att senarelägga examinationen. Åsa efterfrågar synpunkter på hur examinationen av kursen skulle kunna förbättras på kursen. Diskussion följer om hur de uppgifter som finns under kursen skulle kunna användas för att förbättra undervisningen. Studenterna måste exempelvis förklara vilken kunskap som de anser att de saknas från undervisningen när de befinner sig på en arbetsplats. En lösning vore att starkare knyta an deras uppsats till utbildningen, såsom rättsliga värden som rättssäkerhet. Lisa nämner att flera på termin 7 har gått kursen och att det har varit otydligt om uppsatsen ska kopplas till praktiken. Ett problem som har upplevts är att det inte behöver finnas någon koppling mellan uppsatsen och praktiken. Förväntningarna på uppsatsen bör förtydligas om vilka krav som ställs inom kursen. Nina återkopplar till Åsa om vad vi pratat om. Detta skulle kunna leda till en ändrad kursplan i framtiden.

10. Nästa mötesdatum 30 mars kl 13.15.

Datum och tid bekräftas. Vi kommer särskilt titta på kursutvärderingar från höstterminen.

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Justeras

Vid protokollet

Stefan Lidberg

Sebastian Björnberg