

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 08 FEBRUARI 2022

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Stina Brander.

1.1. Närvaro

Ordförande	Stina Brander	Närvarande
Vice ordförande	Lydia Landin	Närvarande
Ekonomiansvarig	Patrick Vukovic	Närvarande
Marknadsansvarig	Hanna Törnsen Fredriksson	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Jonsson	Närvarande
Informationsansvarig	Katarina Perez Skogsborg	Närvarande
Sportmästare	Douglas Westring	Närvarande
Klubbmästare	Naima Strömbäck	Närvarande
Chefredaktör för de Facto	Elmer Mårtensson Wallhult	Närvarande

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Hanna Törnsen Fredriksson och Julia Jonsson.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2021-02-01 godkändes.

2. Rapporter



2.1. *Ekonomiansvarig*

Ekonomiansvarig informerade om att han varit i kontakt med revisorn angående ansvarsfrihet för nuvarande styrelsen gentemot tillträdande styrelse. Ekonomiansvarig informerade även om att han kommer ha möte med Stefan inför bokslutet.

2.2. *Utbildningsansvarig*

Utbildningsansvarig informerade om att hon skickat ut enkäten om synpunkter på utbildningen igen och ska sammanställa synpunkterna för att informera institutionen om det.

Utbildningsansvarig har även haft möte med studierådet om andra synpunkter på utbildningen. JURO:s första ortsrapport ska även skrivas inom en snar framtid.

2.3. *Juristens dag*

Projektansvariga var med på mötet och ville ta beslut om Juristens dag ska genomföras samma datum som tidigare eller tidigarelägga mässan. Tillträdande styrelsen beslutade sig för att genomföra mässan samma datum som tidigare år för att sedan kunna påbörja arbetet för nästkommande mäsas tidigare.

3. Beslutsärenden

3.1. *Beslut om kostnad för After-volleyboll på Cinco*

Klubbmästaren ville ta beslut om en kostnad på 25 800 kr för efterfesten på Cinco efter volleybollen den 19 november.

Styrelsen godkände kostnaden.

4. Diskussionspunkter

4.1. *Ny tid för verksamhetsmöte*

Ekonomiansvarig lyfte diskussionen om att flytta fram verksamhetsmötet pga att revisorn ska kunna genomföra revisionen ordentligt. Ordförande föreslog den 28 februari klockan 17.30 som ny tid för mötet. Mötet kommer att genomföras i Lindellhallen 1 till skillnad från zoom som det tidigare var planerat för.

4.2. *JF-åsikt*

Vi har fått in en JF åsikt där en medlem har anfört att vissa lärare inte håller sig inom 15-dagars gränsen för när betyg ska meddelas och rapporteras till Ladok. Det verkar finnas olika rutiner för inrapportering beroende på vilken lärare man haft och att detta kan ge konsekvenser, speciellt när det gäller examensarbete eftersom studenterna behöver betyget för att kunna erhålla en examen och börja arbeta.

Styrelsen tackade för åsikten och utbildningsansvarig meddelade att hon kommer framföra åsikten på mötet med utbildningsutskottet från institutionen.



4.3. *Öppna upp JF-rummet*

Ordförande lyfte frågan om när JF-rummet ska öppnas upp igen som vanligt. Styrelsen kom fram till att öppna rummet imorgon 9 februari.

5. Informationspunkter

5.1. *Inga informationspunkter*

6. Övriga frågor

6.1. *Inga övriga frågor*

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet,

Katarina Perez Skogsborg,
Informationsansvarig och protokollförare

Justerat, Hanna Törnsen Fredriksson

Justerat, Julia Jonsson