

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 11 JANUARI 2022

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Stina Brander.

1.1. Närvaro

Ordförande	Stina Brander	Närvarande
Vice ordförande	Lydia Landin	Närvarande
Ekonomiansvarig	Patrick Vukovic	<i>Frånvarande</i>
Marknadsansvarig	Hanna Törnsen Fredriksson	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Jonsson	Närvarande
Informationsansvarig	Katarina Perez Skogsborg	Närvarande
Sportmästare	Douglas Westring	Närvarande
Klubbmästare	Naima Strömbäck	<i>Närvarande till § 2.1</i>
Chefredaktör för de Facto	Elmer Mårtensson Wallhult	<i>Närvarande från § 2.1</i>

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Lydia Landin och Julia Jonsson.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2021-12-14 godkändes.

2. Diskussionspunkter

2.1. Jubileumssittning

Klubbmästaren lyfte diskussion om jubileumssittningen ska genomföras eller ännu en gång skjutas upp. Styrelsen tillsammans med tillträdande styrelsen ansåg att den borde skjutas upp för att kunna genomföras ordentligt vid ett senare tillfälle.



2.2. *Examen*

Informationsansvarig lyfte frågan om examen ska genomföras eller ställas in med tanke på de nya restriktionerna. Styrelsen ansåg att examensbanketten är ett sånt typ av evenemang som inte kan skjutas upp, som till exempel en vanlig sittning kan göra. Det beslutades därför att examensbanketten kommer genomföras. Självklart kommer den anpassas efter restriktionerna och genomföras på ett säkert sätt!

2.3. *Samarbete med Lexcampus AB*

Utbildningsansvarig lyfte diskussionen om att inleda ett samarbete med Lexcampus, som är en digital betaltjänst som erbjuder anteckningar och annat material kopplat till juristutbildningen. Styrelsen tillsammans med tillträdande styrelsen ansåg att utbildningsansvarig kunde ta ett förutsättningslöst möte med företaget men att styrelsen ställde sig tveksamma till samarbetet.

3. Rapporter

3.1. *Ekonomiansvarig*

Ekonomiansvarig var frånvarande från mötet därmed kunde han inte rapportera någonting nytt.

3.2. *Utbildningsansvarig*

Utbildningsansvarig informerade om att överlämning till båda utbildningsrollerna har påbörjats. Vidare informerade hon om att ett möte tillsammans med JURO är inplanerat för att se över möjligheterna över ett eventuellt vinterlov på juristprogrammet.

4. Beslutsärenden

4.1. *Beslut om kostnad för rättshandböcker*

Utbildningsansvarig ville ta beslut om en kostnad på 900 kr för ersättning till Mattias Hjertstedt för sålda rättshandböcker.

Styrelsen godkände kostnaden.

4.2. *Beslut om kostnad för tryck till examen*

Informationsansvarig ville ta beslut om en kostnad på 5 295 kr för inbjudningar, talkort och diplom till examen 2022.

Styrelsen godkände kostnaden.



5. Informationspunkter

5.1. *Information om SJM*

Vice ordförande informerade om att hon tillsammans med tillträdande haft möte med inblandade parter till SJM. Kick-offen för SJM kommer hållas digital men tävlingen planeras att genomföras på plats och inte digitalt.

Vice ordförande informerade även om att anmälningssperioden för SJM har öppnat och uppmanar medlemmar att anmäla sig!

5.2. *Verksamhetsmöte*

Ordförande föreslog när verksamhetsmötet ska genomföras, vilket bestämdes till onsdag den 16 februari klockan 17.30.

5.3. *Ski-week inställt*

Ordförande informerade om att resan till Hemavan som planerats till slutet av januari tyvärr har behövts ställa in med anledning av restriktionerna.

6. Övriga frågor

6.1. *Testamenten*

Ordförande påminde resterande styrelsen om att färdigställa sina testamenten till tillträdande styrelse i samband med överlämningen.

6.2. *Budgetmöte*

Ordförande informerade om att ett budgetmöte måste planeras att genomföras innan verksamhetsmötet.

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet,

Katarina Perez Skogsborg,
Informationsansvarig och protokollförare



Justerat, Julia Jonsson

Justerat, Lydia Landin