

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 30 NOVEMBER 2021

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Stina Brander.

1.1. Närvaro

Ordförande	Stina Brander	Närvarande
Vice ordförande	Lydia Landin	Närvarande
Ekonomiansvarig	Patrick Vukovic	Närvarande
Marknadsansvarig	Hanna Törnsten Fredriksson	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Jonsson	Närvarande
Informationsansvarig	Katarina Perez Skogsborg	Närvarande
Sportmästare	Douglas Westring	Närvarande
Klubbmästare	Naima Strömbäck	<i>Frånvarande</i>
Chefredaktör för de Facto	Elmer Mårtensson Wallhult	Närvarande

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Patrick Vukovic och Hanna Törnsten Fredriksson.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2021-11-23 godkändes.

2. Rapporter



2.1. *Juristens dag*

Projektansvariga informerade om att allt är förberett inför Juristens dag som sker denna vecka. Projektansvariga uppmanar även alla medlemmar att vara med på föreläsningarna under fördagen.

2.2. *Ekonomiansvarig*

Ekonomiansvarig informerade om han håller på att sätta in alla fysiska kvitton i 2021 kvitto-pärmen. Ekonomiansvarig lyfte även förslaget om att införa ett protokoll där varje post skriver in när JF-kortet använts och till vad för att underlätta bokföringen. Styrelsen ansåg att detta var en bra idé och ett styrdokument ska upprättas.

2.3. *Utbildningsansvarig*

Utbildningsansvarig rapporterade om att JURO:s årsmöte hölls i Stockholm i helgen där ett nytt presidium valdes in för verksamhetsåret 2022! Till ordförande valdes Stina Brander från JF Umeå och till Vice Ordförande valdes Richard Carlsson från JF Lund! Styrelsen i JURO har stort förtroende för dessa två och tror att de kommer komplettera varandra bra och föra JURO:s viktiga arbete framåt! Under årsmötet bestämdes även fokusfrågor till den stundande workshopen i Umeå i veckan, bland annat frågor om studenternas psykiska hälsa, "framtidens jurist - digitalisering och utbildningen som sådan" samt lokala problem på respektive lärosäte att diskuteras. JURO arbetar även med att få till ett samarbete med NJUG, vilket är studierektorens beredande organ där de likt JURO arbetar med utbildningsfrågor.

Utbildningsansvarig rapporterade även om att hon och ordförande varit på middag med Umeå Studentkår och alla sektioner där man diskuterat organisationen i helhet samt SAMO-uppdraget (student och arbetsmiljöombud) hos vardera sektion. Upplevelsen generellt är att det är svårt att veta vad en SAMO är och ska göra, och kåren ska tillsammans med sektionen nu arbeta fram en tydlig policy för detta.

3. Beslutsärenden

3.1. *Beslut om kostnad för inköp av ballonger och band till examen*

Informationsansvarig ville ta beslut om en kostnad för inköp av ballonger och satinband till examen 2022 om 1 980 kr.

Styrelsen godkände kostnaden.

3.2. *Beslut om kostnad för representationsresa till Stockholm*

Utbildningsansvarig ville ta beslut om en kostnad för representationsresa till Stockholm för henne och ordförande om 1 738,89 kr.

Styrelsen godkände kostnaden.



3.3. *Beslut om kostnad för externt fika*

Utbildningsansvarig ville ta beslut om en kostnad för externt fika, bland annat en ny termos till JF-rummet om 2 317,10 kr.

Styrelsen godkände kostnaden.

3.4. *Beslut om kostnad för externt fika*

Utbildningsansvarig ville ta beslut om en kostnad för externt fika, bland annat kaffemuggar och diverse 878,36 kr.

Styrelsen godkände kostnaden.

3.5. *Beslut om kostnad för engagemangsgåva till PA*

Ordförande ville ta beslut om en kostnad för engagemangsgåva till PA för Juristens dag om 1 500 kr.

Styrelsen godkände kostnaden.

4. Diskussionspunkter

4.1. *Musikhjälpen*

Ordförande lyfte ideén om att ha en JF-bössa under musikhjälpen. Styrelsen ansåg att det var en bra idé och ska fundera på olika sätt att samla in pengar på!

5. Informationspunkter

5.1. *Policy om avstängning*

Vice ordförande informerade om att hon varit på möte med Umeå studentkår om att utveckla en policy om hur avstängingar ska ske i föreningslivet. Både vice ordförande och ordförande har deltagit på flera möten med kåren och ett förslag på nytt styrdokument ska tas fram.

6. Övriga frågor

6.1. *Padel i december*

Sportmästaren informerade om att han fått ett erbjudande om att spela padel två söndagar i december och lyfte frågan om styrelsen tyckte det va en bra idé. Styrelsen ansåg att sportmästaren skulle se över möjligheterna att spela padel i januari istället då många deadlines ligger nu i december.

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.



Vid protokollet,

Katarina Perez Skogsborg,
Informationsansvarig och protokollförare

Justerat, Patrick Vukovic

Justerat, Hanna Törnsen Fredriksson