

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 19 JANUARI 2021

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Fanny Wikström Olsson.

1.1. Närvaro

Ordförande	Fanny Wikström Olsson	Närvarande
Vice ordförande	Emilia Kylsäter	Närvarande
Ekonomiansvarig	Erik Dunbäck Pekkari	Närvarande
Marknadsansvarig	Ida Hedlund	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Netinder	Närvarande
Informationsansvarig	Johanna Häggbom Holmlund	Närvarande
Sportmästare	Lukas Todtenhaupt	<i>Närvarande, inkom vid § 3.</i>
Klubbmästare	My Gabrielsson	<i>Närvarande, inkom vid § 2.2.</i>
Ordförande för JR	Erik Ugglå	Närvarande
Chefredaktör för de Facto	Alma Ottengren	Närvarande

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Emilia Kylsäter och Erik Dunbäck Pekkari.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2020-12-15 godkändes.

2. Rapporter



2.1. *Juristens dag*

Projektansvariga och styrelsen samtalade om lite löpande frågor. Bland annat om ekonomin avseende t.ex. in- och utbetalningar rullar på som de ska samt vad som ska göras med kvarvarande merchandise.

2.2. *Utbildningsansvarig*

Utbildningsansvarig informerade om JURO:

JURO efterfrågar bland annat medlemsuppgifter för att kunna söka bidrag till verksamheten, styrelsen samt tillträdande styrelsen ska diskutera detta.

Information från utbildningsbevakare vid US:

Utbildningsansvarig och tillträdande utbildningsansvarig har haft möte med Umeå Studentkårs utbildningsbevakare. Hon informerade om att UB endast har öppet 10-14 på vardagar och helt stängt under helgerna. Studenter får endast gå dit för att låna böcker och skriva ut, inte sitta och plugga där. Beslutet gäller fram till mars till att börja med.

Eftersom undervisningen fortsatt bedrivs på distans kan det hända att kursansvariga gör avsteg eller ändringar i kursplanen. Innan kursansvariga gör ändringar bör de konsultera studenterna först. Om ändringar görs som studenterna inte känner sig bekväma med kan JF:s medlemmar vända sig till utbildningsansvarig eller direkt till kåren för stöd.

3. Beslutsärenden

3.1. *Beslut om kostnad för de Facto nr 3 2020*

Chefredaktören för de Facto ville ta ett beslut om kostnad för tryckande av de Facto nr 3 om 12 900 kr samt en kostnad om 4 428,80 kr avseende frakt för de Facto nr 3.

Styrelsen godkände kostnaden.

4. Diskussionspunkter

4.1. *Verksamhetsmöte samt internt budgetmöte*

Onsdag den 17 februari kl. 17.00 hålls JF:s verksamhetsmöte.

Senast torsdag den 11 februari måste alla verksamhetsberättelser och bilagor vara inlämnade för publicerande på hemsidan.

Tisdag den 2 februari kl. 16.00 håller styrelsen och tillträdande styrelsen ett internt budgetmöte.



4.2. Engagemangsgåvor

Styrelsen diskuterade engagemangsgåvor för de medlemmar som engagerat sig under verksamhetsåret.

5. Informationspunkter

5.1. SJM

Vice ordföranden informerade om att ansökningsperioden för Svenska juridiska mästerskapen 2021 är igång och stänger den 8/2.

6. Övriga frågor

6.1. Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig informerade om att bokslutet är färdigt och inlämnat till revisorn för granskning. Årets resultat landade på 260 775 kr. Anledningen till att resultatet inte är lägre är för att Covid-19 lett till att JF:s verksamhet inte bedrivits som vanligt.

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet,

Johanna Häggbom Holmlund,
Informationsansvarig och protokollförare

Justerat, Emilia Kylsäter

Justerat, Erik Dunbäck Pekkari