

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 6 OKTOBER 2020

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Fanny Wikström Olsson.

1.1. Närvaro

Ordförande	Fanny Wikström Olsson	Närvarande
Vice ordförande	Emilia Kylsäter	Närvarande
Ekonomiansvarig	Erik Dunbäck Pekkari	Närvarande
Marknadsansvarig	Ida Hedlund	<i>Närvarande, inkom efter § 1.4.</i>
Utbildningsansvarig	Julia Netinder	Närvarande
Informationsansvarig	Johanna Häggbom Holmlund	Närvarande
Sportmästare	Lukas Todtenhaupt	Närvarande
Klubbmästare	My Gabrielsson	Närvarande
Ordförande för JR	Erik Ugglå	Närvarande
Chefredaktör för de Facto	Alma Ottengren	Närvarande

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Erik Dunbäck Pekkari och Lukas Todtenhaupt.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2020-09-29 godkändes.

2. Rapporter

2.1. Juristens dag

Projektansvariga informerade om att det löpande arbetet går bra. De har tillsatt arbetsgrupper och börjat med måndagsmöten. Avtal skickas ut till utställare, marknadsföring planeras och förbereds.



2.2. Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig informerade om att det nu finns en revisor för sektionsstämman. Inom den närmsta framtiden kommer han bli firmatecknare.

2.3. Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig informerade om...

JURO

- Ansökan om MUCF-bidraget har inte gått igenom då det krävdes en verksamhetsberättelse och ett bokslut från JURO. Detta var inget som hade framgått av hemsidan men eftersom detta inte fanns så skjuts ansökan fram och tidigast får JURO bidraget 2022. Det kommer att tillsättas en arbetsgrupp under hösten där styrelsen i JURO vill att en från varje lärosäte sitter med. Där ska b.l.a. de olika lärosätenas medlemssystem, GDPR och hur medlemmarna verifierar sitt medlemskap att behandlas. Detta är ett bidrag som kräver nya ansökningar varje år.
- Efter en lång diskussion bordlades skrivelsen till NJUG på grund av att det framkommit information som eventuellt tyder på att det krav skrivelsen ställer, det vill säga att en utredning om betygssystemet ska ske, redan har diskuterats på det senaste NJUG mötet. För att skrivelsen ska vara aktuell när den publiceras tog en av Uppsalas representanter på sig att undersöka saken närmare. Eventuellt kommer det att tas ett pc-beslut om skrivelsen i veckan.
- Ortsrapporterna från varje lärosäte finns att ta del av för den som är intresserad. Rapporterna tar upp vad som händer allmänt i föreningen och aktuella utbildningsbevakningsfrågor från varje lärosäte. Vill du läsa? Ta kontakt med utbildningsansvarig via utbildning@jf-umea.se.
- Datum för årsmöte blir den 28/11 och kommer hållas, om möjligt, i fysisk form i Stockholm. Utbildningsansvarig har dock klargjort att hon kommer att delta på mötet via Zoom då hon vill följa Folkhälsomyndighetens riktlinjer och inte resa i onödan.
- Det kommer hållas en Workshop i december, mest troligt i digital form. Eftersom detta är en workshop som brukar sammanfalla med vår arbetsmarknadsmässa utgår utbildningsansvarig ifrån att det är JF Umeå som bestämmer huruvida den kommer att ske i digital eller fysisk form.
- I årsskiftet avgår ordföranden, vice ordföranden samt revisorn och därmed är alla lärosäten skyldiga enligt 11 § i Juros stadgar att utlysa posterna senast 2 veckor innan nästa möte, dvs. 28/11–2020. Utbildningsansvarig kommer att få en skrivelse från nuvarande ordföranden och vice ordföranden där de beskriver sina poster närmare och sen föreslår hon att detta marknadsförs i JF:s sociala medier.

3. Beslutsärenden

Inga beslutsärenden



4. Diskussionspunkter

4.1. *JF Klaga*

En person har hört av sig och frågat varför det inte publicerats några sammanställningar med möten mellan utbildningsansvarig och studierektorn på hemsidan sedan april.

Utbildningsansvarig svarar att hon först och främst tycker det är jätteroligt att få veta att det finns ett intresse för sammanställningarna och att det finns några som läser dessa!

Sammanställningarna som publicerats på hemsidan är från de möten utbildningsansvarig har med studierektorn ”inofficiellt”. Dessa inofficiella möten hålls minst 3 gånger per termin och när behovet kräver det. Till exempel på grund av att studenter har framfört synpunkter, åsikter eller funderingar eller om det är något som framkommit i JF:s utskottsmöte som behöver diskuteras. Då kursledamöterna som är med i JF:s utbildningsutskott samt övriga studenter inte framfört några åsikter eller funderingar har några inofficiella möten rörande generella frågor beträffande alla studenter inte hållits sedan i april.

4.2. *Publicerande av protokoll från möten med institutionens utbildningsutskott*

Utbildningsansvarig har (förutom de möten nämnda i ovanstående punkt) deltagit i officiella möten med Juridiska institutionens utbildningsutskott och dessa protokollförs. Efter att utbildningsansvarig pratat med övriga ledamöter har hon fått godkännande att även publicera dessa protokoll. Styrelsen bestämde att vi ska börja publicera dessa protokoll på hemsidan.

4.3. *Engagemangssystem*

Styrelsen diskuterade om det engagemangssystem som styrelsen för verksamhetsåret 2019 arbetade fram ska införas eller om ett annat engagemangssystem ska införas.

Det senare nämnda skulle bestå av en typ av gåva med anknytning till JF. Styrelsen bestämde sig för att arbeta fram och införa ett engagemangssystem som består av en engagemangsgåva som även kan innehålla andra typer av inslag som gynnar engagerade medlemmar.

5. Informationspunkter

5.1. *Ny ekonomiansvarig*

På det extrainsatta medlemsmötet den 29 september valdes Erik Dunbäck Pekkari in som ny ekonomiansvarig för verksamhetsåret 2020.



5.2. *Inspelad version av förra veckans gästföreläsning*

Vice ordföranden informerade om att gästföreläsningen som ägde rum förra veckan finns inspelad och länk till den kommer publiceras på hemsidan under "Nyheter". Styrelsen tyckte också det var roligt med verksamhetsårets första gästföreläsning som blev mycket lyckad!

5.3. *Biljettförsäljning till finsittning*

Klubbmästaren informerade styrelsen om att biljettförsäljningen förra veckan till den stundande finsittningen gick mycket bra och alla platser blev uppfyllda!

6. Övriga frågor

6.1. *Domare beachvolleybollturnering*

Sportmästaren efterlyste domare till beachvolleybollturneringen och vice ordföranden erbjöd sig.

6.2. *Uppsamlingsseminarium*

Chefredaktören för de Facto lyfte på initiativ av medlemmar en fråga till utbildningsansvarig. Frågan handlade om möjligheterna att det varje vecka hålls uppsamlingsseminarium via Zoom för de studenter som missat seminarium på grund av sjukdom. Detta görs på andra lärosäten.

Utbildningsansvarig informerade om att hon tidigare lyft frågan med institutionen om att anpassa och förenkla för studenterna i fråga om uppsamlingsseminarier. Institutionen skulle då undersöka möjligheterna till anpassningar/justeringar.

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet,

Johanna Häggbom Holmlund,
Informationsansvarig och protokollförare

Justerat, Erik Dunbäck Pekkari

Justerat, Lukas Todtenhaupt