



# Stadga

## Juridiska föreningen vid Umeå universitet

---

### **Kap. 1 Inledande bestämmelser**

1 § Föreningens namn är Juridiska föreningen vid Umeå universitet (JF) med Umeå som hemort. JF är den enda föreningen under Juridiska föreningen vid Umeå universitet – Sektionen (JF-sektionen).

#### *Medlemskap*

2 § Medlemskap i föreningen erhåller studenter som studerar eller under de senaste tolv månaderna har studerat på program eller kurs vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet och har erlagt medlemsavgift till Umeå studentkår.

3 § Till hedersmedlem kan person väljas som verkat särskilt för juriststudenterna i Umeå eller som föreningen annars vill visa vördnad och uppskattning. Beslut om hedersmedlemskap fattas av verksamhetsmötet.

### **Kap. 2 Verksamhet**

1 § JF:s högst beslutande organ är medlemsmötet tillsammans med verksamhetsmötet. Styrelsen är JF:s verkställande organ. Kontrollerande organ utgörs av revisor och inspektor.

2 § JF är partipolitiskt och religiöst obunden.

3 § JF:s ändamål är att tillvarata och främja medlemmarnas intressen, verka för kontakt mellan studenter och näringslivet samt att skapa en positiv studiemiljö för medlemmarna.

### **Kap. 3 Styrelse**

1 § Styrelsen väljs av medlemsmötet och tillträder efter verksamhetsmötet.

2 § Väljs en ny styrelse eller styrelseledamot vid ett extra medlemsmöte under löpande verksamhetsår sker tillträdet omedelbart efter mötets avslutande.

3 § Ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och informationsansvarig utgör styrelsens presidium. Utöver presidiet ska styrelsen bestå av minst tre (3) ytterligare ledamöter vilkas styrelseposter fastställs av medlemsmötet och verksamhetsmötet.

4 § Ordförande ansvarar för att sammankalla styrelsen till styrelsemöte i den utsträckning som krävs för verksamheten.

5 § Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en femtedel (1/5) av styrelsens ledamöter så fordrar.



**6 §** Valbar till styrelse är en medlem i föreningen som har för avsikt att vara inskriven på program eller kurs enligt 1 kap. 2 § under merparten av verksamhetsåret. En medlem får ingå i styrelsen under högst två (2) verksamhetsår.

**7 §** Styrelsen ansvarar för att JF:s verksamhet bedrivs i enlighet med denna och Umeå Studentkårs stadga.

**8 §** Styrelsens möten är öppna för samtliga medlemmar i föreningen. På dessa har medlem yttranderätt. Styrelsemöten ska annonseras senast två (2) kalenderdagar före mötesdag på föreningens anslagstavlor, hemsida eller sociala kanaler.

**9 §** Vid omröstning har varje styrelseledamot en (1) röst. Som beslut gäller den mening vilken erhåller enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsen är beslutför då fler än hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande.

**10 §** En styrelseledamot bör inte besluta i ärenden,

- i vilket ledamoten själv är part,
- av vars utgång ledamoten kan vara beroende, eller
- i vilket ledamoten på annat sätt får anses vara jävig.

**11 §** Avgår mer än halva styrelsen under pågående mandatperiod ska extra medlemsmöte hållas för att välja en ny styrelse i enlighet med 3 kap. 1-2 §§.

**12 §** För den som är invald styrelseledamot i föreningen gäller att dubbla engagemang inom föreningen under dess verksamhetsår, kräver beslut med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) av närvarande styrelseledamöter för att sådant engagemang ska vara tillåtet.

#### **Kap. 4 Valberedning**

**1 §** Valberedningen ska bestå av tre (3) ledamöter.

**2 §** Valberedningen har som uppgift att till medlemsmöte framlägga ett förslag på kandidater till föreningens styrelse. Valberedningen har också som uppgift att till föreningens styrelse framlägga ett förslag på projektansvariga för Juristens dag. Valberedningen kan även ansvara för nominering av andra förtroendeuppdrag inom Juridiska föreningen vid Umeå universitet.

**3 §** Vid verksamhetsmötet utses valberedningen. Om verksamhetsmötet finner det lämpligt utses endast valberedningens ordförande, som i sin tur utser övriga två ledamöter i valberedningen.

**4 §** För att tillförsäkra kvalitén i valberedningens förslag ska ledamöterna väljas utifrån olika terminer och kön. Vidare ska personernas objektivitet och personliga lämplighet vägas in.

Valberedningens ordförande får väljas ur den tillträdande styrelsen för föreningen. Den valde förhindras att söka till nästkommande års styrelse. Valberedningens ordförande är sammankallande och ansvarar för att valberedningen sammanträder i tillräcklig omfattning för att kunna fullgöra sina uppgifter.

**5 §** Om valberedningens ordförande utser valberedningens övriga två ledamöter ska det ske senast första måndagen i april månad. Resultatet av valet annonseras på föreningens anslagstavlur, hemsida eller sociala kanaler.

**6 §** Valberedningen ansvarar för att föreningens medlemmar informeras om möjligheterna att kandidera till styrelsen. Efter ansökningsperiodens slut ska samtliga sökande kallas till enskild intervju.

**7 §** Ansökningsförfarandet ska inte innehålla några närmare formkrav.

**8 §** Innan valberedningens förslag till kommande styrelse offentliggörs ska var och en av de tilltänkta styrelseledamöterna acceptera nomineringen.

## **Kap. 5 Inspektor**

**1 §** Föreningen ska ha en inspektor.

**2 §** Till inspektor ska väljas en person som är kunnig, redlig, allmänt aktad samt verksam inom Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**3 §** Inspektor nomineras av styrelsen och utses av verksamhetsmötet med enkel majoritet.

**4 §** Inspektors mandatperiod är tre (3) år. Skulle inspektor avgå med pension eller övergå till annan verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål får inspektor entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

**5 §** Inspektor ska bevaka föreningens intressen och i övrigt främja dess verksamhet. Inspektor ska förmedla samverkan mellan Juridiska föreningen vid Umeå universitet och Juridiska institutionen vid Umeå universitet. Föreningen står i övrigt under inseeende av inspektor.

**6 §** Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid medlemsmöte, verksamhetsmöte, styrelsemöte och valberedningsmöte.

**7 §** Inspektor äger rätt att påkalla medlemsmöte, verksamhetsmöte, styrelsemöte och valberedningsmöte.

**8 §** Inspektor som entledigats av styrelsen enligt 1 kap. 3 § äger rätt att påkalla medlemsmöte eller verksamhetsmöte inom två (2) månader från entledigandet.

## **Kap. 6 Ekonomi**

**1 §** Styrelsen svarar för JF:s ekonomi och verksamhet inför verksamhetsmötet.

**2 §** Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december.

### *Firmateckning*

**3 §** Firmateckningsrätt innehar ordförande och ekonomiansvarig var för sig, samt annan som bemyndigas av styrelsen.

**4 §** Styrelseledamot har behörighet att, utan bemyndigande från styrelsen, teckna föreningens firma för ett belopp om upp till femhundra (500) kronor för styrelsearbetets löpande förvaltning. Befogenheten sträcker sig inom den av versamhetsmötet fastställda budgeten.

#### *Revisor*

**5 §** Föreningen har en revisor och en revisorssuppleant. Revisorn är ordinarie revisor tills mandatperioden är slut eller tills dess att revisorn entledigas. Om revisorn entledigas ska revisorssuppleanten träda in som ordinarie revisor.

**6 §** Revisor och revisorssuppleant nomineras av styrelsen och utses av verksamhetsmötet med enkel majoritet.

**7 §** Revisor äger rätt att påkalla medlemsmöte, verksamhetsmöte och styrelsemöte.

**8 §** Revisors och revisorssuppleantens mandatperiod är ett (1) år. Skulle revisor avgå från sitt uppdrag får revisorn entledigas av styrelsen före mandatperiodens utgång.

**9 §** Om revisor och revisorssuppleanten är förhindrade att genomföra uppdragen ska ett verksamhetsmöte hållas för att välja ny revisor. Om det är nödvändigt får styrelsen utse en tillfällig revisor tills dess att en ny revisor väljs, om detta meddelas till medlemmarna på ett adekvat sätt.

### **Kap. 7 Medlemsmöte och verksamhetsmöte**

**1 §** Medlemsmöte och verksamhetsmöte är tillsammans JF:s högst beslutande organ.

**2 §** Kallelse till medlemsmöte och verksamhetsmöte ska anslås på föreningens anslagstavlor, hemsida eller sociala kanaler senast fjorton (14) kalenderdagar före aktuellt möte.

Kallelsen ska senast fem (5) kalenderdagar före mötet kompletteras med fullständig dagordning och andra möteshandlingar.

**3 §** Medlemsmöte eller verksamhetsmöte får inte utlysas innan det senast utlysta mötet har ägt rum.

**4 §** Motioner från medlemmar ska inges till styrelsen senast åtta (8) kalenderdagar före aktuellt möte. Ärende som inte finns upptaget på dagordningen och som inte har samband med upptaget ärende får tas upp för behandling om minst tre fjärdedelar (3/4) av närvarande medlemmar begär det.

**5 §** Ett möte äger beslutsförhet om mötet är utlyst i enlighet med 7 kap. 2 §.

**6 §** Rösträtt tillkommer medlem i JF enligt 1 kap. 4 § som närvarar vid mötet, fullmakt godtas inte.

**7 §** Omröstning sker genom acklamation, om inte sluten omröstning begärs av minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande medlemmarna. Vid personval mellan två (2) personer eller fler ska omröstningen alltid vara sluten.

**8 §** Rösträknare är de valda rösträknarna enligt 7 kap. 13 § och 7 kap. 16 § samt inspektor om denne närvarar vid mötet.

**9 §** Vid medlemsmöte och verksamhetsmöte vinner den mening vilken en enkel majoritet av de närvarande medlemmarna företräder, om inte annat är föreskrivet i dessa stadgar. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande företräder. Vid lika röstetal vid personval sker avgörande genom lottning.

**10 §** Medlemsmötes- och verksamhetsmötesprotokoll justeras av justerare jämte mötets ordförande.

**11 §** Styrelsen äger rätt att kalla till extra medlemsmöte och verksamhetsmöte om särskilda omständigheter föreligger. Styrelsen är skyldig att kalla till extra medlemsmöte och verksamhetsmöte om revisor, inspektor eller minst en tiondedel (1/10) av medlemmarna så begär. En sådan begäran ska avse en specifik fråga som ska motiveras skriftligen och inlämnas till föreningens ordförande. Vad som stadgas i 7 kap. 3-9 §§, 3 kap. 11 § och 4 kap. 1 § gäller även för extra medlemsmöte och verksamhetsmöte.

#### *Medlemsmöte*

**12 §** Medlemsmöte ska hållas innan december månads utgång.

**13 §** Vid medlemsmötet utses styrelse för kommande verksamhetsår.

**14 §** Vid medlemsmöte gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Mötets öppnande
2. Mötets vederbörliga utlysande
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av röstlängd
9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
10. Övriga punkter
11. Mötets avslutande

#### *Verksamhetsmöte*

**15 §** Verksamhetsmötet ska hållas innan februari månads utgång.

**16 §** Vid verksamhetsmötet ska följande behandlas:

- Granska den avgående styrelsens verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse
- Besluta om att fastställa föregående räkenskapsårs resultat- och balansräkning
- Besluta om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
- Besluta om budget för det kommande verksamhetsåret
- Välja revisor och revisorssuppleant för det kommande verksamhetsåret
- Utse valberedningens ordförande för kommande verksamhetsår

**17 §** Vid verksamhetsmötet gäller följande dagordning om inget annat tillkommer:

1. Mötets öppnande

2. Mötets vederbörliga utlysande
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av två justerare
6. Val av två rösträknare
7. Fastställande av dagordning
8. Fastställande av röstlängd
9. Genomgång av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
10. Ekonomisk redovisning
11. Revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret
12. Fastställande av balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret
13. Ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret
14. Beslut om budget
15. Beslut om fastställande av medlemsavgift
16. Val av revisor och revisorssuppleant
17. Val av firmatecknare
18. Val av styrelse
19. Val av valberedning
20. Övriga frågor
21. Mötets avslutande

## **Kap. 8 Stadgan**

**1 §** Vid konflikt mellan JF-sektion och JF:s stadgar, ska JF-sektionens stadgar äga företräde.

**2 §** Stadgeändring kan ske om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande medlemsmöte eller extra medlemsmöte och verksamhetsmöte eller extra verksamhetsmöte. För att förslaget ska vinna stöd krävs tre fjärdedelars (3/4) majoritet.

**3 §** Innan förslag om ändring av JF:s stadgar lämnas till medlemsmötet ska inspektor ges möjlighet att yttra sig om förslaget. Detta yttrande ska presenteras för mötet.

**4 §** För att stadgeändring ska kunna verkställas krävs godkännande från Umeå Studentkårs fullmäktige.

## **Kap. 9 Upplösning**

**1 §** JF kan upplösas om förslag vinner stöd vid på varandra efterföljande medlemsmöte eller extra medlemsmöte och verksamhetsmöte eller extra verksamhetsmöte. För att upplösning ska ske krävs att minst en femtedel (1/5) av medlemmarna röstar samt att förslaget vinner stöd med tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid varje enskilt tillfälle.

**2 §** Vid upplösning ska JF:s tillgångar förvaltas av JF-sektionen, för att sedan återgå till JF vid eventuell reorganisation.

**3 §** Efter upplösning kan föreningen reorganiseras av personer som uppfyller kravet på ordinarie medlemskap i enlighet med 1 kap. 2 §.