

Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 22 SEPTEMBER 2020

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Fanny Wikström Olsson.

1.1. Närvaro

Ordförande	Fanny Wikström Olsson	Närvarande
Vice ordförande	Emilia Kylsäter	Närvarande
Ekonomiansvarig	Elvira Ferm	<i>Frånvarande</i>
Marknadsansvarig	Ida Hedlund	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Netinder	Närvarande
Informationsansvarig	Johanna Häggbom Holmlund	Närvarande
Sportmästare	Lukas Todtenhaupt	Närvarande
Klubbmästare	My Gabrielsson	Närvarande
Ordförande för JR	Erik Ugglå	Närvarande
Chefredaktör för de Facto	Alma Ottengren	Närvarande

1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Fanny Wikström Olsson och Erik Ugglå.

1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2020-09-15 godkändes.



2. Rapporter

2.1. Juristens dag

Projektansvariga och styrelsen bestämde att Juristens dag ska marknadsföras även i JF:s kanaler.

2.2. Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig informerade om att hon föregående vecka haft möte med Juridiska institutionens utbildningsutskott. Där behandlades b.la. tentamen för T1:1:orna, övergången till Canvas, studentenkäter angående upplevelsen av juridiska institutionens hantering av övergången till digital undervisning föregående termin, uppsamlingsseminarium samt vikten av att kursansvarig finns på plats för att bemöta frågor, såväl vid digitala som fysiska tentor.

T1:1ornas tentamen kommer att ske i sal. Dock finns det en plan för att genomföra den digitalt om situationen utifrån Covid-19 kräver det. Angående Canvas vill utbildningsansvarig passa på att uppmuntra alla medlemmar att höra av sig till henne om eventuella synpunkter och åsikter. Diskussionen rörande uppsamlingsseminarium berörde att det är viktigt, utifrån ett studentperspektiv, att kursansvariga samt berörda lärare förstår att Covid-19 och folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid symtom på sjukdom kan leda till att många studenter tvingas missa fler seminarium än tidigare. Därmed är det olämpligt att ha alla uppsamlingsseminarium i slutet av terminen i samband med tentaplugget eftersom det kommer orsaka drabbade studenter en ökad arbetsbelastning. Därför föreslog utbildningsansvarig att alla kursansvariga samt berörda lärare gör en "check" halvvägs genom terminen, vilket övriga representanter ansåg vara en bra lösning och Nina skulle ta upp frågan med kursansvariga.

Utbildningsansvarig, tillsammans med övriga styrelsen, har vidare godkänt JURO:s slutliga synpunkter på notarieförordningen. Nästa möte med JURO styrelse kommer att äga rum den 5/10–2020.

3. Beslutsärenden

3.1. Beslut om kostnad för muggar

Marknadsansvarig ville ta ett beslut om kostnad för 180 st. porslinsmuggar om 6 136 kr.
Styrelsen godkände kostnaden.

4. Diskussionspunkter

4.1. JF Klaga

Två st JF Klaga har inkommit.

Den ena undrar om JF kommer anordna en skidresa i år. Styrelsen vill gärna anordna en skidresa och klubbmästaren ska se över möjligheterna att preliminärboka en skidresa med möjlighet att avboka. I nuläget går det inte att spika en skidresa då vi måste se vad som händer i samhället angående Covid-19.



Den andra tackade så mycket för kaffet som bjuds i JF-rummet och tipsade om att den tycker att fredagsfika i JF är en bra idé. Styrelsen uppskattar alla tips och ämnar självklart att ha många olika event som vi hoppas medlemmarna gillar, däribland att bjuda på fika.

5. Informationspunkter

5.1. Gästföreläsning

Vice ordföranden informerade om att en gästföreläsning med Jens Näsström kommer äga rum onsdag den 30/9 kl. 12:15-13:00 digitalt, via zoom.

6. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet,

Johanna Häggbom Holmlund,
Informationsansvarig och protokollförare

Justerat, Fanny Wikström Olsson

Justerat, Erik Uggla