

# Juridiska föreningens styrelsemöte

Tisdag den 31 MARS 2020

---

## 1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Fanny Wikström Olsson.

### 1.1. Närvaro

Ordförande	Fanny Wikström Olsson	Närvarande
Vice ordförande	Emilia Kylsäter	Närvarande
Ekonomiansvarig	Elvira Ferm	<i>Frånvarande</i>
Marknadsansvarig	Ida Hedlund	Närvarande
Utbildningsansvarig	Julia Netinder	Närvarande
Informationsansvarig	Johanna Häggbom Holmlund	Närvarande
Sportmästare	Lukas Todtenhaupt	Närvarande
Klubbmästare	My Gabrielsson	Närvarande
Ordförande för JR	Erik Ugglå	Närvarande
Chefredaktör för de Facto	Alma Ottengren	Närvarande

### 1.2. Val av justerare

Till justerare valdes Emilia Kylsäter och Ida Hedlund.

### 1.3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

### 1.4. Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2020-03-24 godkändes.



---

## 2. Rapporter

### 2.1. *Ekonomiansvarig*

Ekonomiansvarig närvarade inte vid mötet men i ett meddelande till styrelsen framförde hon att hon ska höra av sig till Nordea och undersöka hur processen går att föra över henne samt ordföranden som firmatecknare för föreningen.

## 3. Beslutsärenden

## 4. Diskussionspunkter

### 4.1. *Inköp av rättshandböcker*

Utbildningsansvarig ville diskutera om JF ska köpa in rättshandböcker för försäljning till hösten. Styrelsen tyckte att JF ska sälja rättshandböckerna, därför ska styrelsen se över hur många som finns i lager och därefter besluta hur många som behöver köpas in. Styrelsen diskuterade också om det är aktuellt att uppdatera boken. Utbildningsansvarig ska höra av sig till författaren och diskutera detta.

### 4.2. *Inköp och försäljning av den svarta lagboken*

Studentlitteratur har hört av sig till ordföranden och frågat om JF vill köpa in den svarta lagboken för försäljning till hösten. Styrelsen diskuterade vilka lagböcker det finns störst intresse för och konstaterade att den svarta lagboken är ett fortsatt bra alternativ att erbjuda till försäljning. Ordföranden ska kontakta Studentlitteratur och bland annat lyfta risken att det inte blir någon inspark till hösten/blir fortsatt distansundervisning på grund av Covid-19.

### 4.3. *Utformning av fadderutbildning*

Ordföranden hade som förslag att genomföra den obligatoriska fadderutbildningen via Zoom. Utbildningen skulle då hållas live och närvaro tas. Ett annat förslag var att ordna en förinspelad föreläsning. Vidare skulle mindre zoommöten kunna hållas mellan styrelsen och vardera faddergrupp där insparken kan diskuteras. Alla faddrar och förfaddrar ska få tillfälle att skriva på insparkskontrakten under hösten innan insparken startar. Ordföranden samt vice ordföranden och informationsansvarig ska börja utforma utbildningen.

### 4.4. *Förmedla information mellan medlemmarna och institutionen*

På grund av distansundervisningen vill utbildningsansvarig på ett effektivt sätt kommunicera frågor och svar mellan medlemmarna och institutionen. Styrelsen diskuterade därför på vilket sätt detta sker mest effektivt. Styrelsen tycker att hemsidan är en bra kanal för att publicera information från utbildningsutskottets möten med institutionen tillsammans med marknadsföring via sociala medier.



---

## 5. Informationspunkter

### 5.1. *Mannheimer Swartling stöttning*

Marknadsansvarig informerade styrelsen om att Mannheimer Swartling under tre tillfällen kommer erbjuda pluggsessioner med studenter som läser vid termin 4. Detta för att de vill stötta studenterna extra mycket under distansundervisningen!

## 6. Övriga frågor

### 6.1. *Visa styrelsen på sociala medier*

Till tisdag nästa vecka bestämdes det att styrelsen ska ha förberett presentationer av sig själva som kan publiceras på sociala medier.

## 7. Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

---

### Vid protokollet,

Johanna Häggbom Holmlund,  
*Informationsansvarig och protokollförare*

---

**Justerat**, Emilia Kylsäter

---

**Justerat**, Ida Hedlund