



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 24 januari 2017

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Hanna Lundkvist.

§ 2 Närvaro

Ordförande Hanna Lundkvist, informationsansvarig Filippa Alsén, ekonomiansvarig Emelie Carlsson, marknadsansvarig Anna Holmgren, klubbmästare Torgny Palm, sportmästare Jolinn Uhlin, chefredaktör de Facto Andreas Ferelius, Ordförande JR Hilda Skogqvist.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Emelie Carlsson och Anna Holmgren.

§ 4 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 5 Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 20170117 godkändes.

§ 6 JD

Ansvariga för JD meddelar att Juristens dag har gått strålande, och att alla inblandade verkar nöjda. Det som följer är att sammanställa budgeten.

Ansvariga för JD meddelar att testamenten för respektive arbetsgrupp kommer att upprättas inom en snar framtid.

§ 7 Ordförande

Ordförande meddelar att det inte kommer att bli något besök på Dragonskolan detta år. Förhoppningsvis kan ett besök ske nästkommande verksamhetsår.

Ordförande tar upp frågan om det kommande årsmötet, och styrelsen kommer överens om att årsmötet ska äga rum torsdagen den 16 februari klockan 17.00.

Ordförande meddelar att varje styrelsemedlem ska sammanställa sin verksamhetsberättelse och skicka in senast den 2 februari.

§ 8 Vice ordförande

Vice ordförande meddelar att SVT Västerbotten har kontaktat vice ordförande och vill träffa medlemmar för att lära sig om medlemmarnas medievanor. Möten med SVT Västerbotten kommer i sådana fall äga rum under februari 2017. Styrelsen är positivt inställda till idén men vill ha mer information innan beslut tas.

Vice ordförande påminner styrelsen om gästföreläsningen måndagen den 30/1 och om bakningen som tre av styrelsemedlemmarna tagit på sig. Utöver bakning behövs hjälp att brygga kaffe inför föreläsningen. Styrelsen beslutar att hjälpas åt med det.

Vice ordförande har haft möte med Igne advokatbyrå angående samarbetet med rättegångstävlingen. Det har diskuterats om att en bankett ska anordnas i samband med rättegångstävlingen. Vice ordförande är positiv men detaljer angående ansvarsfördelningen mellan Elsa och JF måste förtydligas, och detta får således diskuteras närmare längre fram. En eventuell bankett medför även att budgeten för evenemanget förmodligen behöver höjas. Preliminärt datum för tävlingen är den 5 maj. En sal på hovrätten ska bokas till rättegångstävlingen.

§ 9 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig meddelar att fakturakuvert behöver köpas in. Informationsansvarig ska se över detta.

§ 10 Marknad

Marknadsansvarig undrar över vem som ska stå för taxiresa till banketten, då representanter för andra lärosäten åkte med. Styrelsen är överens om att det är att anse som representation, och att JF därav ska betala taxiresorna. Taxiutläggerna uppgår gemensamt till 568 kr. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvar har också köpt dryck och tilltugg till mingel innan banketten. Det kostade 955 kr. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvarig meddelar att JF:s samarbetspartners för närvarande är: Lindahl, Mannheimer Swartling, Vinge, Kaiding, Nordia, Linklaters, Cederquist, Hannes Snellman, Akademikerförbundet ST, Jusek. Nyttillkommen är Unionen. Eventuellt kommer avtal också slutas med Igne advokatbyrå.

Ordförande funderar över en roll-up med JF-tryck. Den gamla är sönder och en ny behöver beställas. Marknadsansvarig ska se över det.

§ 11 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig meddelar att JURO-möte hölls i torsdagen den 19 januari. Det ska skapas en hemsida för JURO.

§ 12 Info

Informationsansvarig meddelar att helgens examensdag gick strålande, och tackar styrelsen för all hjälp under dagen och kvällen.

Informationsansvarig fick föregående vecka hjälp av ekonomiansvarig med betalningen till Universum. Den totala kostnaden för banketten blev 299 265.6 kronor. Utöver detta kommer Juridiska institutionen betala totalt 10 000 kronor exklusive 12% moms. Styrelsen tar beslut på detta.

Informationsansvarig meddelar vidare att coverbandet avbokade spelningen under examensbanketten, detta betyder att en kostnad på 3000 kronor inte är aktuell.

Informationsansvarig meddelar att papper till skrivaren är inköpt för 249 kronor.

Informationsansvarig uppmärksammar styrelsen om att börja sammanställa respektive posts verksamhetsberättelse.

§ 13 Studiesociala

Sport

Sportmästare har lagt ut 1147, 5 kronor för Hemavanresan. Styrelsen tar beslut på detta.

Sportmästare meddelar att Umeå World Cup går av stapel den 3-4 februari. Efter UWC kommer det anordnas en efterfest på Allstar med happy hour.

Klubb

Klubbmästare har preliminärbookat datum för terminens EPP:er. Datumen ska läggas ut på hemsidan. Första EPP:n för året är fredagen den 3 februari.

§ 12 JR

Ordförande för JR har lagt ut totalt 21 kr för band till examensceremonin. Styrelsen tar beslut på detta.

§ 13 de Facto

Chefredaktör för de Facto har haft sitt första planeringsmöte inför nästkommande utgåva av tidningen. Deadline för utskick är den 17:e februari. Temat för numret kommer att vara ”ansvar”.

Chefredaktör för de Facto behöver har lagt ut totalt 240 kr för lunch vid intervju. Kostnaden ska eventuellt läggas på JD. Styrelsen tar beslut på detta.

Tillträdande chefredaktör för de Facto meddelar att tillträdande styrelse för JF ska fotograferas och intervjuas i nya numret av de Facto.

§ 16 Övriga frågor

Ordförande behöver namn på alla som ska få engagemangsgåvor. Varje styrelsepost ska skicka in sina förslag till ordförande.

Ordförande meddelar vidare att valberedningen till JD 2018 ska väljas, eftersom detta ska beslutas om på årsstämman den 16 februari. En omröstning av två förslag till valberedningen kommer att ske på styrelsens facebook-sida.

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet,

Filippa Alsén,
Informationsansvarig och sekreterare

Justerat, Emelie Carlsson
Ekonomiansvarig

Justerat, Anna Holmgren
Marknadsansvarig