



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 17 januari 2017

**§ 1 Mötets öppnande**

Mötet öppnades av ordförande Hanna Lundkvist.

**§ 2 Närvaro**

Ordförande Hanna Lundkvist, vice ordförande Tim Prellwitz, informationsansvarig Filippa Alsén, ekonomiansvarig Emelie Carlsson, marknadsansvarig Anna Holmgren, klubbmästare Torgny Palm, sportmästare Jolinn Uhlin, chefredaktör de Facto Andreas Ferelius, Ordförande JR Hilda Skogqvist.

**§ 3 Val av justerare**

Till justerare valdes Hanna Lundkvist och Tim Prellwitz.

**§ 4 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**§ 5 Godkännande av föregående protokoll**

Protokoll från 2016-12-13 godkändes.

**§ 6 JD**

JD-ansvariga meddelar att allt går bra inför veckans Juristens dag. De kommer att behöva styrelsens hjälp den 19 januari i garderoben. Chefredaktör fr de Facto tar på sig att upprätta ett schema för styrelsen.

JD-ansvariga ska se över om det kan vara ett alternativ att beställa ”kaffevagnar” från kåren under Fördagen den 18 januari.

## **§ 7 Ordförande**

Ordförande tar upp frågan om present till huvudansvariga för Juristens dag samt till bankettansvariga. Styrelsen kommer överens om att ge SPA-kort på IKSU spa till de tre personerna som är huvudansvariga och att ge blommor till bankettansvariga. Sportmästare tar på sig att kolla om det är möjligt att köpa SPA-kort på IKSU-sport.

Ordförande tar vårt kommande besök på Dragonskolan. Ordförande och Informationsansvarig, som tidigare tagit på sig arbetet, kommer inte längre ha möjlighet till detta på grund av lektioner. Då resterande styrelse också har svårt att hjälpa till med detta ska ordförande se över en eventuell tidsändring. Mer information om detta kommer längre fram.

## **§ 8 Vice ordförande**

Vice ordförande meddelar att nästkommande gästföreläsning äger rum den 30 januari mellan klockan 13.00-15.00. Till evenemanget kommer ett antal styrelseledamöter att baka.

Vice ordförande kommer även att betala en flygbiljett på 2486 kronor till gästföreläsarens resa till Umeå. Styrelsen tar beslut på detta.

Vice ordförande meddelar vidare att ett möte med IGNE kommer att äga rum inom kort angående rättegångsstävlingen. Som tidigare diskuterats i styrelsen är IGNE intresserade av att bli samarbetspartner, detta kan med fördel diskuteras under mötet.

## **§ 9 Ekonomiansvarig**

Ekonomiansvarig tar upp frågan om hur betalningen under JD:s eftersläpp ska se ut. Styrelsen kommer överens om att kontant betalning går bra, och att vi sedan får se över hur pengarna ska sättas in på JF:s konto.

Ekonomiansvarig behöver, med hänsyn till bokslutet, veta när årsmötet i februari ska äga rum. Styrelsen kommer överens om att hålla mötet under vecka 7. Vilket dag det blir kommer att diskuteras närmare under nästkommande möte.

## **§ 10 Marknad**

Marknadsansvarig har lagt ut 520 kronor för ett frimärksinköp. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvarig meddelar att förfesten inför JD-banketten, tillsammans med representanter från andra lärosäten, kommer att äga rum hos marknadsansvarig. Marknadsansvarig tar på sig att köpa bubbel och lättare tilltugg inför detta.

## **§ 11 Utbildningsansvarig**

Tillträdande utbildningsansvarig tar upp frågan vem som kan vara sekreterare under JURO-mötet den 19 januari mellan klockan 10.00-12.00. Då ingen i styrelsen har möjlighet, på grund av andra åtaganden under JD, kommer tillträdande utbildningsansvarig att höra sig för angående sekreteraruppgiften.

## **§ 12 Info**

Informationsansvarig uppmärksammar om att examensdagen äger rum till helgen, den 21 januari, och att det kommer att behövas hjälp av styrelsen och tillträdande styrelsen i garderoben. Tillsammans med styrelsen bestäms att informationsansvarig ska skriva ut i facebook-gruppen vilka exakta tider det gäller, och att styrelsen samt tillträdande styrelsen skriver upp sig på de tider som passar.

Informationsansvarig meddelar att ytterligare kostnad för examensbanketten har uppstått, detta på grund av att momssatsen har räknats på 12% för mat och dryck, men att drycken ska beräknas på en momssats på 25%. Detta kommer att medföra en kostnadsökning på ca 5000 kronor. Efter att ha diskuterat detta med ekonomiansvarig står det klart att en ökad kostnad på 5000-6000 kronor inte är några problem.

Informationsansvarig meddelar vidare att det exakta antalet för banketten är 437 personer, en kraftig ökning från föregående år då det var 297 gäster under banketten.

Informationsansvarig meddelar att betalning till Universum kommer att ske under dagen. Den exakta kostnaden för detta kommer att redovisas under nästa möte.

### **§ 13 Studiesociala**

#### **Sport**

Sportmästare meddelar att två nya lås har köpts in för 258 kronor. Styrelsen tar beslut på detta.

Sportmästare meddelar även att UWC snart står på agendan, och uppmanar styrelsen att peppa våra medlemmar, främst våra kvinnliga medlemmar då det är få tjejer i nuläget, att delta på fotbollsträningarna och UWC.

Sportmästare meddelar även att nytt avtal med Landstingshallen är upprättat.

#### **Klubb**

Klubbmästare meddelar att tentafesten på Allstar kostade 4000 kronor. Styrelsen tar beslut på detta.

### **§ 12 JR**

### **§ 13 de Facto**

### **§ 16 Övriga frågor**

### **§ 17 Mötets avslutande**

Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet,

Filippa Alsén,  
Informationsansvarig och sekreterare

---

---

Justerat, Hanna Lundkvist  
Ordförande

Justerat, Tim Prellwitz  
Vice ordförande