



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 29 november 2016

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Hanna Lundkvist.

§ 2 Närvaro

Ordförande Hanna Lundkvist, vice ordförande Tim Prellwitz, informationsansvarig Filippa Alsén, ekonomiansvarig Emelie Carlsson, marknadsansvarig Anna Holmgren, klubbmästare Torgny Palm, sportmästare Jolinn Uhlin, chefredaktör de Facto Andreas Ferelius, Ordförande JR Hilda Skogqvist.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Andreas Ferelius och Hanna Lundkvist

§ 4 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 5 Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2016-11-22 godkändes.

§ 6 JD

JD-ansvariga meddelar att arbetet fortgår. JD-ansvariga tar upp frågan om hur förtursystemet ska se ut vid biljettförsäljning. Förslagsvis ska de som är företagsvärdar ha förtur i förhållande till sina respektive terminer. Styrelsen tycker att det låter som ett bra förslag, att företagsvärldarna får gå före i kön (för sin respektive termin) och således ha förtur vad avser biljettköpet.

JD-ansvariga tar upp frågan angående avtalen. Tidigare år har avtalet skickats med PDF och scannats in innan det skickats tillbaka. Marknadsansvarig meddelar att ett förslag är att avtalen skickas till företagen, och skickas tillbaka till föreningen per post när de är signerade. Därefter skriver ordförande på avtalet och skickar över en kopia till företagen. Systemet medför att avtalen är i originalform och inte en kopia. JD-ansvariga ska se över detta närmare.

§ 7 Ordförande

Ordförande meddelar att den nya driven kommer att upprättas inom kort.

Ordförande tar även upp frågan om engagemangsgåvor. Totalt vill styrelsen ge ut 13 stycken engagemangsgåvor. Styrelsen kommer överens om att ge biobiljetter med JF-loggan på. Styrelsen bestämmer att köpa 20 stycken, för att ha några extra.

§ 8 Vice ordförande

Vice ordförande meddelar att gästföreläsningen för januari fortgår.

Vice ordförande meddelar att han vill gå ut med ett formulär till våra medlemmar för att se vilka gästföreläsare våra medlemmar önskar.

Vice ordförande meddelar att samarbetsavtalet med ELSA är på gång och ska skrivas under inom kort.

§ 9 Ekonomiansvarig

Ekonomiansvarig meddelar att budgetmötet kommer att gå av stapeln onsdagen den 7 december klockan 17.00.

Ekonomiansvarig meddelar, men anledning av sparande för JF (se under §16 övrigt) att ett sparande är möjligt under max en 5års period. Problemet med ett sparande är att det åligger styrelsen den femte året att göra av med eventuella sparade pengar.

Ekonomiansvarig meddelar även att det finns ytterligare pengar i kassaskåpet, vilka förmodligen tycks hänför sig från tidigare år. Förslagsvis skulle pengarna kunna användas för att starta ett nytt korpenlag. Detta kommer att diskuteras vidare längre fram.

§ 10 Marknad

Marknadsansvarig meddelar att marknadsansvarig köpt in filter och kuddar till JF rummet för totalt 687 kr. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvarig meddelar att samarbetsavtalet med Mannheimer är klart, vilket betyder att det kommer bli ytterligare 39 000 kr för nästkommande verksamhetsår att spendera.

§ 11 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig meddelar att allt gick bra på balen i Stockholm i helgen. Kostnaderna som utbildningsansvarig lagt ut för resan gick på totalt 1080 kr. Styrelsen tar beslut på detta.

Utbildningsansvarig meddelar att ett event är skapat för nästa veckas stressföreläsning. Förslagsvis ger vi även en JF-mugg eller liknande till föreläsaren Margareta. Styrelsen tycker att detta låter bra. Vice ordförande och klubbmästare tar på sig att hjälpa till på plats, så att allt det tekniska fungerar för Margareta.

Utbildningsansvarig tar upp frågan huruvida JF kan tänka sig att betala biljetten för utbildningsansvarig från Lund till Umeå för JD, då det är obligatoriska JURO-möten under JD. Majoriteten av styrelsen anser att JF inte ska betala resan.

§ 12 Info

Informationsansvarig meddelar att inbjudningsfoldern är upptryckt och klar, detsamma gäller för diplomerna till avgångseleverna. Inbjudningarna kommer förhoppningsvis kunna läggas på postlådan under veckan. För 100 stycken diplom och för 100 stycken inbjudningsfolders blev den totala summan 738 kronor inklusive moms. Styrelsen tar beslut på detta.

Informationsansvarig meddelar att det slutliga priset, per kuvert, landade på 550 kronor. En liten höjning av priset från föregående år på grund av prishöjningen från Universum samt det stora intresset som intresseanmälningarna indikerar på. Nytt för i år är även att det finns ett alkoholfritt alternativ för 489 kronor samt en enklare måltid för barnen för 200 kronor.

Informationsansvarig har haft ett möte med Görel angående hur mycket av fakturan från Universum som institutionen kommer att betala, vilket är 10 000 kr exklusive moms.

Informationsansvarig har mejlat till Sporrang för att höra när fakturan från examenpinsen kan tänkas att komma. Informationsansvarig inväntar svar.

Informationsansvarig meddelar att JF har fått en förfrågan av en medlem som är intresserad av att ha en examensring istället för pins. Hur ställer sig styrelsen till detta? I år kommer detta inte vara aktuellt eftersom examensgåvan redan är beställd.

Informationsansvarig meddelar vidare att JF fått ett bättre pris från Star-audio för scenen, vilket ger en totalkostnad på 8024 kronor (scen, ljus, DJ-utrustning) istället för 10 000 kronor.

§ 13 Studiesociala

Sport

Sportmästare meddelar att arbetet med SJM fortgår.

Sportmästare meddelar att det varit en del snack angående landstingshallen, vilka dagar det ska spelas vad. Som det ser ut nu kommer det vara innebandy på måndag och fotboll under onsdagar.

Klubb

Klubbmästare meddelar att JD-EPP äger rum under nästa vecka.

§ 12 JR

Ordförande för JR meddelar att avslutningen för JR kommer att äga rum den 5 december, och sista mötet kommer att hållas den 8 december.

§ 13 de Facto

Chefredaktör för de Facto meddelar att arbetet med nästkommande nummer fortgår.

§ 16 Övriga frågor

Ordförande tar upp en fråga, som främst är riktad till nästkommande styrelse. Frågan handlar om JF:s möjlighet att ”spara” pengar, för att lättare beräkna och lägga upp budgeten. Ett sparande hade varit att föredra istället för att behöva hetskapa olika bjudevent för att bli av med pengarna i slutet av verksamhetsåret. Istället hade det varit bättre om vi kunde spara pengarna till efter årsskiftet och använda dem till exempelvis examensdagen. (se §9)

Ordförande för JR har en fråga angående det stundande datorinköpet, vem som tar på sig att installera datorn. Chefredaktör för de facto hjälper till med installationen. Chefredaktör för de Facto föreslår att vi ska lämna den gamla datorn till välgörenhet eftersom den fortfarande fungerar. Dock måste allt rensas bort från datorn innan detta sker.

Ordförande tar upp huruvida JF Umeå ska skicka flera personer för representation vad avser utbildningsposten. Styrelsen anser att det blir en stor kostnad för JF att ytterligare en person ska åker på representation till de andra lärosätena, vilket inte kan anses svårt att motivera för medlemmarna.

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.

Vid protokollet,

Filippa Alsén,
Informationsansvarig och sekreterare

Justerat, Andreas Ferelius
Chefredaktör de Facto

Justerat, Hanna Lundkvist
Ordförande