



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 18 oktober 2016

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Mötet öppnades av ordförande Hanna Lundkvist.

#### **§ 2 Närvaro**

Ordförande Hanna Lundkvist, vice ordförande Tim Prellwitz, informationsansvarig Filippa Alsén, ekonomiansvarig Emelie Carlsson, utbildningsansvarig Siran Alkhamisi, marknadsansvarig Anna Holmgren, klubbmästare Torgny Palm, sportmästare Jolinn Uhlin, chefredaktör de Facto Andreas Ferelius.

#### **§ 3 Val av justerare**

Till justerare väljs Emelie Carlsson och Anna Holmgren.

#### **§ 4 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

#### **§ 5 Godkännande av föregående protokoll**

Protokoll från 2016-10-04 godkänns och protokoll från 2016-10-11 godkänns.

#### **§ 6 JD**

JD-ansvariga berättar att de besökt Stockholm föregående vecka och besökt företag som ska delta på JD-mässan samt träffat företag som eventuellt är intresserade av att ställa ut på mässan. Vidare fungerar arbetsgrupperna bra, och arbetet fortgår.

#### **§ 7 General**

#### **§ 8 Ordförande**

Ordförande presenterar Lovisa Svensson, studentombud på Kåren, och som deltar på dagens styrelsemöte.

Ordförande har bokat hörsal A mellan klockan 17.00 – 20.00 för vårt kommande medlemsmöte. Inför medlemsmötet behöver stadgeändringen vara gjord senast den 25/10.

### **§ 9 Vice ordförande**

Vice ordförande har fastställt datumet för gästföreläsningen i november. Denna går av stapel den 23 november mellan klockan 10.00 – 11.30. Vice ordförande ämnar beställa mackor för eventet från Kulturbageriet.

Vice ordförande meddelar att samarbetet med ELSA är på gång, och att vice ordförande inom en snart framtid kommer att kontakta IGNE med anledning av Rättegångstävlingen.

Vice ordförande har även utsett lokalarrangörer för SJM, vilket är Tim Prellwitz och Jolinn Uhlin i t5.

Vice ordförande har varit i kontakt med Husservice angående JF-bordet, om det eventuellt fanns någon nytt bord vi kunde få nytta, alternativ om de kunde laga det bord vi har i nuläget. De kommer inte kunna hjälpa till med lagning, vi kan dock låna verktyg av dem, och de har för närvarande inget bord vi kan byta till.

### **§ 10 Ekonomiansvarig**

Ekonomiansvarig berättar att ett bokföringsprogram är inköpt. Detta gick på 1188 kronor för detta år. Styrelsen tar beslut på detta.

### **§ 11 Marknad**

Marknadsansvarig meddelar om fikainköpet för generalmötet föregående vecka. Detta gick på totalt 197,60 kronor. Styrelse tar beslut på detta.

Marknadsansvarig har vidare betalt gåvan som delades ut till generalerna under 25-årsbanketten. Detta gick på totalt 335 kronor. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvarig har vidare beställt en stämpel med JF:s logga. Den totala kostnaden är 600 kronor. Styrelsen tar beslut på detta.

Marknadsansvarig berättar vidare att besöket på Migrationsverket gick strålande, och att de var mycket nöjda med besöket.

### **§ 12 Utbildningsansvarig**

Utbildningsansvarig har lagt ut totalt 565 kronor på fika inför tentainformationen föregående vecka. Styrelsen tar beslut på detta.

Utbildningsansvarig kommer även att lägga ut dokumentet med det som togs upp under tentainformationen på t1:ornas insparingsgrupp. T1:orna var väldigt positiva efter informationsmötet, och känner sig lugnare inför den kommande tentasituationen.

Utbildningsansvarig tar upp den kommande föreläsningen om stress. Förslagsvis kommer det att bjudas på lunch till de medlemmar som deltar på föreläsningen.

Utbildningsansvarig tar vidare upp skatteföreläsningen. Det kommer inte att bjudas på frukost som styrelsen tidigare diskuterat eftersom JF förmodligen kommer att bjuda på lunch på ovanstående stressföreläsning.

Utbildningsansvarig tar upp den planerade Bolagsrättshandboken. Handboken är dock inte klar, och det återstår att se om den kommer att färdigställas. Mer information om detta kommer längre fram.

### **§ 13 Info**

Informationsansvarig meddelar att ett annat coverband än det som diskuterades under föregående vecka har bestämts. Kostnaden kommer istället för 5000 kronor landa på endast 3000 kronor. Mer information om detta kommer längre fram.

Informationsansvarig uppdaterar styrelsen om den nya hemsidan. Informationsansvarig har varit i kontakt med Ipeer för att försöka reda ut domännamn och att eventuellt ”flytta över” till den nya hemsidan tidigare än i slutet av oktober. Detta är inte klarlagt ännu, och mer information om detta kommer så snart som möjligt.

Informationsansvarig tar upp ett förslag om att bjuda på exempelvis tårta i samband med att den nya hemsidan lanseras. Detta för att så många av våra medlemmar som möjligt samtidigt ska registrera sig för JF:s nyhetsbrev. Styrelsen tycker att detta låter som en bra idé. Informationsansvarig ska kolla upp närmare vilket datum vi kan gå över till den nya hemsidan, samt vad det kostar att beställa tårtor.

### **§ 14 Studiesociala**

#### **Sport**

Sportmästare meddelar att sista fotbollsmatchen utomhus är på antågande, och att juristerna spelar mot polisstudenterna. Från och med måndagen den 24 oktober kommer det vara innebandy inomhus.

Sportmästare informerar styrelsen om att kontraktet med UWC kommer att skrivas på torsdagen den 20 oktober.

Sportmästare meddelar vidare att beachvolleyboll-turneringen går av stapeln nästa lördag. Sportmästare har som förslag på priser att ge hotellfrukost till respektive medlem i det vinnande laget. Styrelsen tycker att det är ett bra förslag.

Sportmästare berättar att evenemanget Fortet var oerhört populärt, och att alla platser för närvarande är fyllda. Kostnaden per person är 160 kronor, vilket JF kommer att betala. Den totala kostnaden för detta ligger således på 7520 kronor.

#### **Klubb**

Klubbmästare meddelar att 25-årsbanketten blev väldigt lyckad, och att alla verkar mycket nöjda med kvällen.

Klubbmästare kommer även att diskutera med sittande KC angående de framtida ansökningarna inför nästkommande verksamhetsår.

### **§ 15 JR**

### **§ 16 de Facto**

Chefredaktör för de Facto meddelar att arbetet med numret som kommer att släppas nu i oktober fortgår.

Chefredaktör för de Facto har lagt ut totalt 107,17 kronor på fika under föregående veckas generalmöte. Styrelsen tar beslut på detta.

### **§ 17 Övriga frågor**

JD-ansvariga har ett förslag till styrelsen om att upprätta ett google-drive dokument där allt material relaterat till styrelsearbetet finns samlat samt ett kontaktregister. Dokumentet bör vara tillgängligt för alla styrelsemedlemmar och kommer således underlätta arbetet både för sittande styrelse men också för efterträdande styrelse. Styrelsen tycker att det är en bra idé.

Ordförande tar upp frågan huruvida det är en möjlighet att utlysa generaler tidigare än vad som tidigare gjorts. Bollen är i rullning, och detta är någonting som styrelsen kommer att få diskutera närmare framöver.

Ekonomiansvarig tar även upp frågan om vi ska köpa in bilderna från insparken. Dessa kommer att kosta totalt 1875 kronor, och kommer bland annat att användas för marknadsföring längre fram. Styrelsen tar beslut på detta.

### **§ 18 Mötets avslutande**

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet,

Filippa Alsén,  
Informationsansvarig och sekreterare

---

Justerat, Emelie Carlsson  
Ekonomiansvarig

---

Justerat, Anna Holmgren  
Marknadsansvarig