



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 17 november 2015

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Linn Kihlstrand.

§ 2 Närvaro

Ordförande Linn Kihlstrand, vice ordförande Ivar Hyllstam, informationsansvarig Lovisa Hassnert, ekonomiansvarig Josefin Johnsson, utbildningsansvarig Oskar Eriksson, marknadsansvarig Tobias Flodeer, klubbmästare Tove Lettevall, sportmästare Oscar Larsson, chefredaktör de Facto Erik Olsson, Ordförande JR Stina Lundgren.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes Erik Olsson och Stina Lundgren.

§ 4 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§ 5 Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 2015-11-03, protokoll från medlemsmöte för JF 2015-11-03 samt protokoll från medlemsmöte för JF-sektionen 2015-11-03 godkändes.

§ 6 Info

Informationsansvarig har under veckan beställt examensgåvor, till studenterna som läser termin 9, från företaget Sporrong i enlighet med beslutet förra styrelsemötet. Informationsansvarig har bett om att få betala fakturan från Sporrong efter årsskiftet för att kostnaden för examensgåvan ska hamna på verksamhetsåret 2015. Sporrong har meddelat att fakturan samt leveransen beräknas ske den 14 december.

Informationsansvarig meddelar att hon i veckan har haft kontakt med företaget som har skapat JF:s hemsida för att undersöka om det går att åtgärda problemet med hemsidans beskrivning på Google. Företaget meddelar att problemet nu ska vara åtgärdat men att det kan ta lite tid innan det syns.

Under veckan har informationsansvarig köpt in frimärken till föreningen, totalt 100 frimärken för 700 kr. Styrelsen tar beslut på att betala denna summa.

Informationsansvarig meddelar att hon kommer att ta emot en ”student för en dag” måndagen den 23/11.

Informationsansvarig har i samråd med restaurang Universum bestämt tid och datum för att provsmaka menyn till examensbanketten. Provsmakningen kommer äga rum fredagen den 20/11 kl. 13.00 på restaurang Hjortron. Provsmakningen kostar 150 kr per person. JF betalar provsmakning för 4 personer, totalt 600 kr. Styrelsen tar beslut på att betala denna summa.

Informationsansvarig meddelar att hon under veckan har beställt 500 st. C4 kuvert med färgtryck från företaget Visitkort.se i enlighet med beslutet förra styrelsemötet.

§ 7 Ordförande

Ordförande meddelar att hon behöver beslut på att betala flyg och hotell i Stockholm för henne och utbildningsansvarige. Total kostnad för flygbiljetterna är 1 632 kr. Total kostnad för hotell är 2 533 kr. Styrelsen tar beslut på att betala 4 165 kr för detta.

Ordförande meddelar att hon även behöver beslut på att betala flyg och hotell i Göteborg för henne och utbildningsansvarig. Total kostnad för flygbiljetterna är 2 738 kr. Total kostnad för hotell är 2 500 kr. Styrelsen tar beslut på att betala 5238 kr för detta.

Ordförande meddelar att hon även behöver beslut på att betala kostnaden för bilen som hyrdes och användes i samband med brunchen i lördags. Totalt kostade bilen 729 kr att hyra. Bensinen kostade 45 kr. Styrelsen tar beslut på att betala 774 kr för bilen.

§ 8 Ekonomiansvarig

§ 9 JD

Huvudansvariga för JD närvarar på mötet och lyfter återigen frågan om utöka JD:s budget. De vill utöka budgetposten som är avsedd för att betala bankettbiljetten för styrelserepresentanter och ansvariga för JD med 2 950 kr. Detta på grund av att kuvertpriset i år är dyrare än tidigare år. Styrelsen tar beslut på att utöka budgetposten med 2 950 kr.

Huvudansvariga vill även utöka budgetposten som avser vad JF sponsrar med för att sänka biljettpriset för medlemmarna med 8 000 kr. Biljettpriset för medlemmarna blir då 650 kr. JF:s totala sponsring blir då 20 000 kr. Styrelsen tar beslut på att utöka budgetposten med 8 000 kr.

Styrelsen tar även beslut på att stå för kostanden för att hyra lokalen Fabriken till efterfesten, 10 300 kr.

§ 10 Marknad

Marknadsansvarig meddelar att samarbetsavtalet med advokatbyrån Kaiding är klart och påskrivet.

§ 11 Studiesociala

Sport

Klubb

På styrelsemötet förra veckan tog styrelsen beslut på ett takbelopp på 10 000 kr för brunchen som JF:s medlemmar bjöds på. Klubbmästaren meddelar att den totala kostnaden för maten på brunchen endast uppgick till 5246 kr. Faktura för kaffet kommer att skickas från E-puben. Den överblivna maten från brunchen skänktes till Öppen gemenskap.

Klubbmästaren meddelar att datum för fotbollsturneringen är bestämt, 19-20/2. Fotbollssittningen kommer att äga rum på lördagen den 20/2.

Klubbmästaren lyfter frågan om att bjuda medlemmarna på 10 hamburgertallrikar på vår EPP med Amnesty fredagen den 27/11, den totala kostnaden för detta är 590 kr. Styrelsen tar beslut på att betala 10 hamburgertallrikar.

Klubbmästaren meddelar att kostnaden för de 8 drinkbiljetter som gavs som pris i instagramtävlingen, som anordnades i samband med spökbollsturneringen, uppgick till 200 kr.

§ 12 De Facto

§ 13 JR

§ 14 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig berättar om arbetet med digitala tentor.

Utbildningsansvarig meddelar att han ska ha ett möte i morgon med medicinska fakulteten om kursen rättsmedicin.

Utbildningsansvarig meddelar att han vill ha ett beslut på att köpa in en etikettmaskin och en extrarulle etiketter för 270 kr. Styrelsen tar beslut på att betala denna summa.

§ 15 Vice ordförande

Vice ordförande meddelar att vi har en gästföreläsning på nästa tisdag, den 24/11, med journalisten Oisin Cantwell.

§ 16 Övriga frågor

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet,

Lovisa Hassnert,
Informationsansvarig och sekreterare

Justerat, Erik Olsson
Chefredaktör De Facto

Justerat, Stina Lundgren
Ordförande JR