



Juridiska föreningens styrelsemöte tisdagen den 18 mars 2014

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Fredrik Ferrand Drake del Castillo.

§ 2 Närvaro

Ordförande Fredrik Ferrand Drake del Castillo, vice ordförande Robin Enander, informationsansvarig Elin Björkén, ekonomiansvarig Emma Åhs, utbildningsansvarig Angelica Ahlström, marknadsansvarig Oscar Svanholm, klubbmästare Perla Fares, sportmästare Martin Wiklund, chefredaktör de Facto Theresa Karlström, Ordförande JR Emma Sundelin samt ordförande för Kårhusstyrelsen: Pontus Sjölund.

§ 3 Val av justerare

Till justerare valdes ordförande och ekonomiansvarig.

§ 4 Godkännande av dagordningen

Punkt § 5a läggs till dagordningen gällande Kårhuset.
Dagordningen godkändes.

§ 5 Godkännande av föregående protokoll

Protokoll från 20140311 godkändes.

§ 5a Kårhuset

Pontus Sjölund, ordförande för styrelsen i Kårhuset deltar på mötet. Han berättar om hur Kårhusets utveckling har fortskridits. Kårhuset fick alkoholtillstånd i januari och sen dess har verksamheten kommit igång. Ekonomiska rapporten för februari visar ett preliminärt resultat på plus 14 000 kr.

Ordförande tar upp frågan om JF fortsatt skall ha en representant i Kårhuset, som bekant så äger JF 10 % av aktierna i Kårhuset.

Pontus menar att den ekonomiska risken för att sitta i styrelsen för aktiebolaget är mindre nu. I och med att det ej ligger i uppstartsskedet längre så har verksamheten stabiliserats samt att det finns en mer fungerande struktur nu än i början. Dock är det svårt att säga hur bolaget kommer gå på sikt.

Ordföranden föreslår att styrelsen funderar om vi skall ha en fortsatt representant för Kårhuset efter Pontus Sjölungs avgång.

§ 6 Info

§ 7 Ekonomiansvarig

§ 8 Generaler

Styrelsen har möte med de tillsatta generalerna imorgon onsdag, 19 mars.

§ 9 Marknad

Vi har fått cirka 60 ersättningsväskor för de väskor som gått sönder under hösten. Torsdag lunch kommer JF stå i hörsalsrundan och dela ut de nya väskorna till de som reklamerat. Styrelsen ger som förslag att ge bort de övriga väskor vi fått samt gamla väskor som finns kvar från föregående år men ge företräde för de 26 personer som reklamerat.

ST vill gå med att sponsra väskan med 8 000 kr med att de får en föreläsning samt ett studiebesök till BROM. Styrelsen ställer sig positiv till det.

Marknadsansvarig har fakturerat institutionen för bussresan till Stockholmsresan.

§ 10 Studiesociala

Sport

Klubb

Klubbmästaren har hört av sig till odontologerna gällande Jurister vs Odontologer och möte kommer ske imorgon onsdag, 19 mars. Preliminärt är att ha tävlingen i april i år.

Klubbmästaren kollar vidare gällande tentafesten till våren, hon skall kolla med Kårhuset om de har möjlighet. Klubbmästaren kollar även upp möjliga alternativ i stan.

§ 11 De Facto

Chefredaktör för De Facto uppmärksammar att Linklaters annons ej kommer vara med i kommande nummer. Detta på grund av att det tidigare reglerats i samarbetsavtalet och samarbetsavtalet med Linklaters är nu under förhandling.

§ 12 JR

Ordförande för JR var på möte med personen som fixat JR:s hemsida och han vill fortsätta med det samarbetet.

Han tog även upp att han brukar ha frukostmöten varje fredag för att företräda sitt företag, detta heter BNI. Han önskar att någon juriststudent skall företräda honom i den mån han inte kan. Styrelsen ställer sig negativa till detta och skall inte föra detta vidare.

§ 13 Utbildningsansvarig

Utbildningsansvarig hade möte med utbildningsgruppen föregående vecka. Det fungerar bra att endast ha en representant från T2 och T6 men det kan dock vara lite riskabelt om någon inte kan komma på mötena. Därför vore det bra med fler elever från de terminerna.

Utbildningsansvarig har möte med skrivningsbevakningen gällande tentarutiner på fredag.

Ordförande och utbildningsansvarig skall ha ett möte med Juridiskt Forum i veckan.

Utbildningsansvarig lyfter frågan om utbildningskommittén som ej har fasta tider när dess möten sker. Hon efterlyser en suppleant som kan gå på mötena om utbildningsansvarig ej har möjlighet.

Styrelsen utser vice ordförande som suppleant.

§ 14 Vice ordförande

Kerstin Koorti ska föreläsa den 4 april. Hörsal A och lunch för Koorti, chefredaktör för De facto och vice ordförande är bokad.

Styrelsen beslutar att ekonomiansvarig, ordförande för JR och marknadsansvarig skall baka. Marknadsansvarig kollar vidare upp möjlighet till goodiebags.

Ordförande tar upp att vice ordförande och kommande huvudansvarig för JD skall ha kontakt med varandra för planering av kommande föreläsare.

§ 15 Ordförande

Ordförande tar upp frågan om inköp av en till rollup. Anser att det kan vara bra att ha två stycken rollups då JF haft det förut men den ena gått sönder. Även bra vid events att ha tillgång till två.

Styrelsen tar beslut om att köpa in en till rollup till ett värde av 1 475 kronor.

Valberedningens ordförande önskar att mötet där vi väljer in nya huvudansvarig för JD sker på måndag eller tisdag nästkommande vecka. Styrelsen tar beslut att detta skall ske på JF-mötet på tisdag nästkommande vecka.

Sista ansökan för huvudansvarig är idag tisdag 18 mars, klockan 23.59.

Vi skall ha ett extra årsmöte under våren, preliminärt vecka 15. Styrelsen skall kolla upp hur det ser ut tidsmässigt under den veckan.

Ordförande lyfter frågan om att han behöver skor till balen, det finns en budgetpost på 3000 kr för detta. Styrelsen tycker 1 000 kr är lämpligt för inköp av skor.

Ordförande presenterar vidare iZettle som togs upp på föregående veckas möte. Det innebär att en dosa med chippläsare kopplas till telefon och betalning kan därmed göras väldigt enkelt. Ingen kvittoskrivare behövs, man kan maila kvittot till den som betalar.

Dosan kostar 795 kr + moms. Alla kostnader därefter är kostnaden för betalningarna.

Exempel: Om vi omsätter 63 000 kr på ett år så betalar vi det året 1 700 kr som kortkostnader.

Exempel: Om vi omsätter 106 000 kr på ett år så betalar vi det året 2 900 kr som kortkostnader.

Det blir således billigare per kortbetalning ju mer betalningar som sker.

Ordförande kollar upp vilka enheter som stöds samt hur det knyts till JF:s plusgirokonto.

§ 16 Övriga frågor

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet,

Elin Björkén,
Informationsansvarig och sekreterare

Justerat, Fredrik Ferrand Drake del Castillo
Ordförande

Justerat, Emma Åhs
Ekonomiansvarig