



Juridiska föreningens extrainkallade styrelsemöte torsdagen den 21 feb 2013

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Mötet öppnades av ordförande Ulrika Byström

#### **§ 2 Närvaro**

Ordförande Ulrika Byström, vice ordförande Pontus Sjölund, ekonomiansvarig Jonas Brandt, informationsansvarig Fredrik Forseryd, utbildningsansvarig Jenny Viklund, marknadsansvarig Emma Pakki, spormästarinna Perla Fares, chefredaktör de Facto Carl Matz, ordförande JR Viktoria Blind.

#### **§ 3 Val av justerare**

Till justerare valdes sportmästarinnan och chefredaktör de Facto.

#### **§ 4 Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes

#### **§ 5 Godkännande av föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll går igenom vid ordinarie möte tisdagen den 16 februari

#### **§ 6 Info**

Informationsansvarig informerar att en presentation av varje person ska publiceras på hemsidan med de Facto-presentationen som grund. Chefredaktör ska göra dessa enhetliga och vidarebefordra dem till informationsansvarig.

Informationsansvarig lyfter frågan om inköp av papper då det är snart är slut. Ska höra med servicecenter angående papper för laserskrivare.

Informationsansvarig lyfter frågan om inköp av Officepaket och portabel stereo. Budgeten för detta gemensamt är enligt ekonomiansvarig 4500 kr. informationsansvarig ska se över olika alternativ för inköp av dessa.

Informationsansvarig får i uppgift att se över formulär för fråga angående lagkompendium gällande T3 och T5 för att undersöka intresset.

Informationsansvarig lyfter frågan angående bilder till hemsidan från JD, examen samt pulkaåkning på Bräntberget. Chefredaktör ska ta med bilderna och lägga in i JF-datorn.

Informationsansvarig informerar om hur justering av protokoll ska ske. De som ska justera skriver om protokollet som de anser att det ska se ut, markerar förändringen med **gult**, döper om protokollet till Justerat protokoll följt av mötesdatum.

Ordföranden lyfter frågan om en beslutsärm. En pärm där alla beslut som fattats lyfts ur protokollen för att det ska bli lättare att se vilka beslut som fattats. Styrelsen är av uppfattningen att det är en bra idé och informationsansvarig ansvarar för att så sker.

### **§ 7 Ekonomiansvarig**

Ekonomiansvarig meddelar att han önskar ta bort kassör-mailet från styrelsegruppen, då han nu får dubbla mail av allt. Informationsansvarig fixar detta.

### **§ 8**

### **§ 9 Marknad**

Marknadsansvarig informerar att hon kommer vara frånvarande vid städ nästa torsdag. Ska som kompensation för sin frånvaro slänga de återstående lagbokskompendierna men spara två exemplar av varje sort.

### **§ 10 Studiesociala**

#### **Sport**

Sportmästare informerar att det kommer att spelas fotboll på måndagar framöver och tisdagarna kommer hållas mer öppna för variation av olika idrotter.

#### **Klubb**

Ej närvarande.

Ordföranden lyfter frågan om angående en policy tidigare styrelsen tillämpat angående sittningar. Styrelseledamot som i egenskap av arrangör och eller representant för JF på sittningar, ska inte själv behöva betala biljetten för en sådan sittning. Policyn går ut på att aktiviteter som kostar och som det är en förutsättning att ledamoten måste delta i egenskap av representant för JF så ska JF stå för den kostnaden. Detta gäller inte saker som JF producerar exempelvis lagsamlingskompendium. Styrelsen är av uppfattningen att vi fortsatt ska ha denna policy.

### **§ 11 De Facto**

Chefredaktör meddelar att InDesign är inköpt, det är på väg per post till chefredaktören. Kostnaden landade på 9 300.

Chefredaktör meddelar även om att han behöver få tillgång till justerat årsmötesprotokoll för att kunna byta ansvarig utgivare. Ordförande meddelar att hon kommer att få protokollet imorgon, fredag, av tidigare informationsansvarig Maja Edlund.

Ordförande lyfter frågan om chefredaktör köpt minneskort till kameran chefredaktör bekräftar att det är inköpt.

### **§ 12 JR**

JR:s ordförande informerar om att hon har haft möte med hemsida-leverantören. Problem kan uppstå med sökmotoroptimering. Han ska göra sitt bästa för att bevara vår goda position på Google, det föreligger emellertid en liten risk att vi förlorar vår goda position. Styrelsen är av uppfattningen att det inte är så mycket att välja på utan att vi ska köra. Tappar vi i optimering ska vi försöka lösa det då.

JR:s ordförande vill verka för att marknadsföra mer på universitetet när hemsidan är klar, bl.a. på anslagstavlor i MIT-huset samt på ”toa-pratarna”

JR:s ordförande ska försöka värva fler medlemmar samt försöka få till en casekväll under våren för att skapa en morot att söka till JR. Förslag på värd för casekväll är Ahlgrens eller Swedbank Juristbyrån.

### **§ 13 Utbildningsansvarig**

Har inget att ta upp

### **§ 14 Vice ordförande**

Vice ordförande informerar om att Professor Diesen vill ändra gästföreläsningstid från 15-17 till 14-16 den 6 mars. Vi tror att det kan falla bort åhörare men finns det inget alternativ så är det inte mycket att göra åt.

Informationsansvarig lyfter frågan angående goodiebags till föreläsningen, ordförande ska höra med Linklaters om de vill sponsra med det till de 40 första som kommer till föreläsningen.

### **§ 15 Ordförande**

Ordförande lyfter frågan angående städdag av JF-rummet och förrådet. Styrelsen enas om att det skall ske under nästa vecka, torsdag 28 februari kl. 15.00.

Ordförande tar upp frågan om hur SMS-grupp och mail ska hanteras. Vi ska inte diskutera styrelsefrågor på Facebook!

Styrelsen enas om att SMS-gruppen ska användas i nödfall. Det huvudsakliga diskussionsforumet utanför styrelserummet ska vara mail. Svarar man på ett mail som gått ut till hela styrelsen ska man även svara hela styrelsen.

Beslut ska helst fattas på mötet. Om beslut fattas på mail eller SMS ska vi hjälpas åt att minnas detta tills kommande styrelsemöte då det måste protokollföras.

Ordförande lyfter frågan om lunchvakt i JF-rummet som var och en ska vara en gång varannan vecka. De som inte önskat veckodag ska göra det snarast till ordförande.

Ordförande lyfter frågan om fotografier av ny styrelsen, chefredaktör ska höra med Elin i T2. Både gruppbild och enskilda foton ska tas.

Ordförande lyfter frågan om när vi ska presentera hela styrelsen i klasserna. Önskvärt är att det ska ske kommande vecka. Ordförande ska se över vilka tider som blir aktuella för detta.

Ordförande meddelar att hon har kontaktat Centrum för rättvisa angående datum för case. 9 april kl. 15-17 är aktuellt som det ser ut i dagsläget. Vi har fått i uppgift att gå in på deras hemsida för att se vilka fall som är aktuella och välja ut ett fall som är aktuellt. Samtliga i styrelsen ska gå in och se vad som verkar mest intressant.

Ordförande informerar att hon har varit i kontakt med den nya ordföranden för HHUS och ska få till ett möte under nästa vecka tillsammans med Klubbmästare Fredrik Ferrand Drake och E-pubens ordförande och angående hur ett samarbete med ett juristbarlag kan se ut.

### **§ 16 Övriga frågor**

Inga övriga frågor

### **§ 17 Mötets avslutande**

Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet,  
Fredrik Forseryd,  
Informationsansvarig och sekreterare

---

Justerat, Perla Fares  
Sportmästarinna

---

Justerat, Carl Matz  
Chefredaktör, de Facto